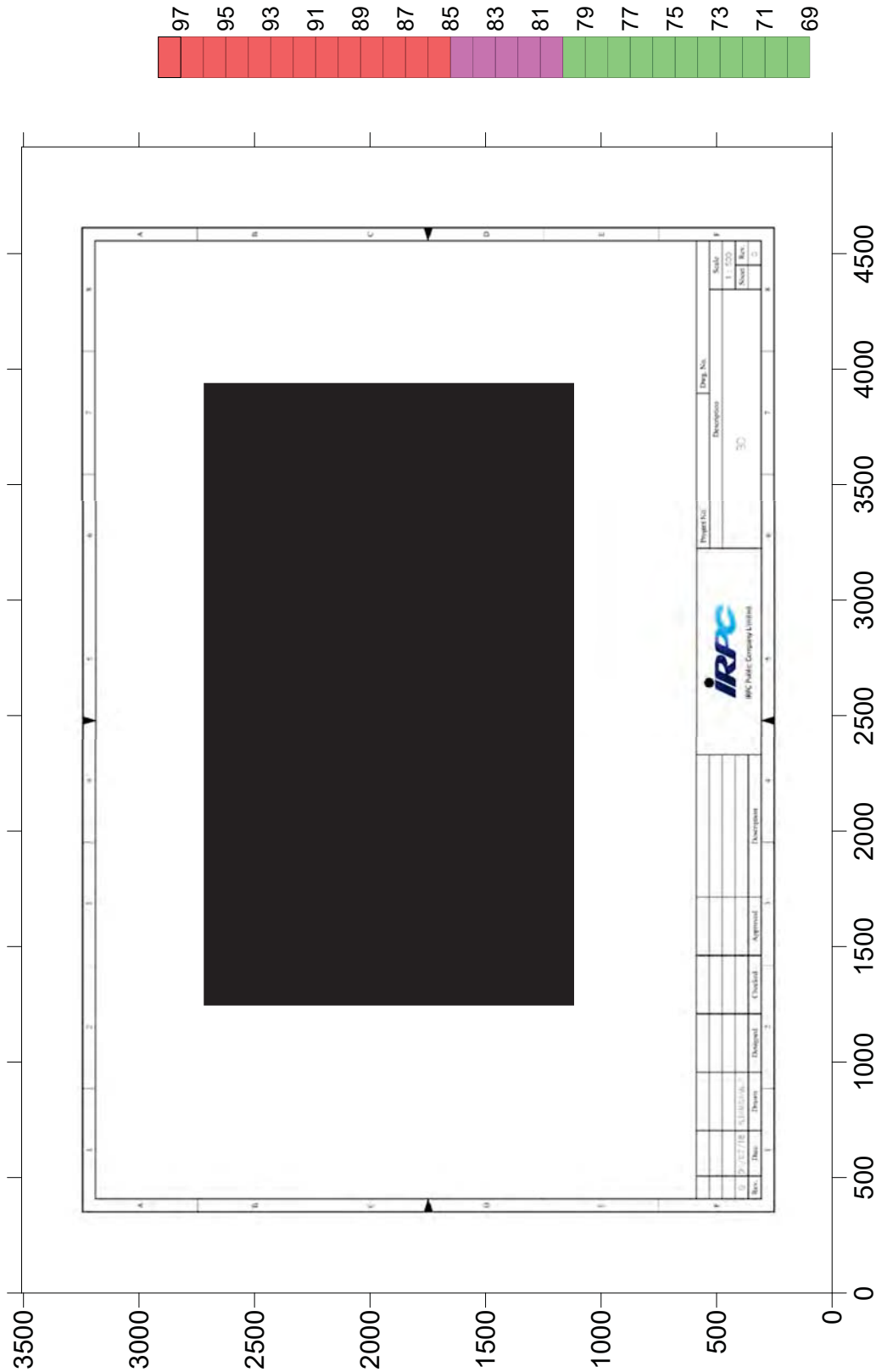
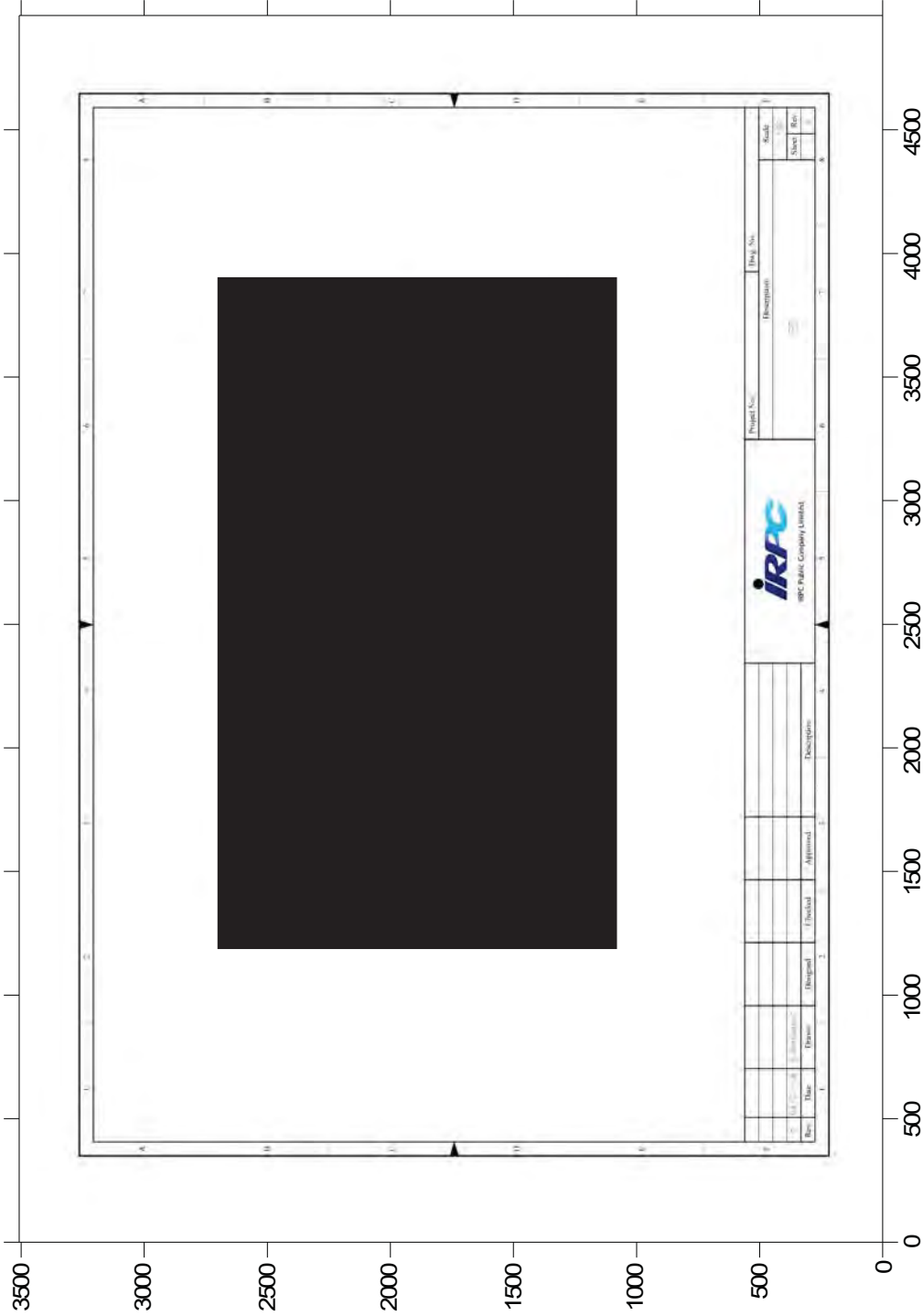


เอกสารแนบที่ 9

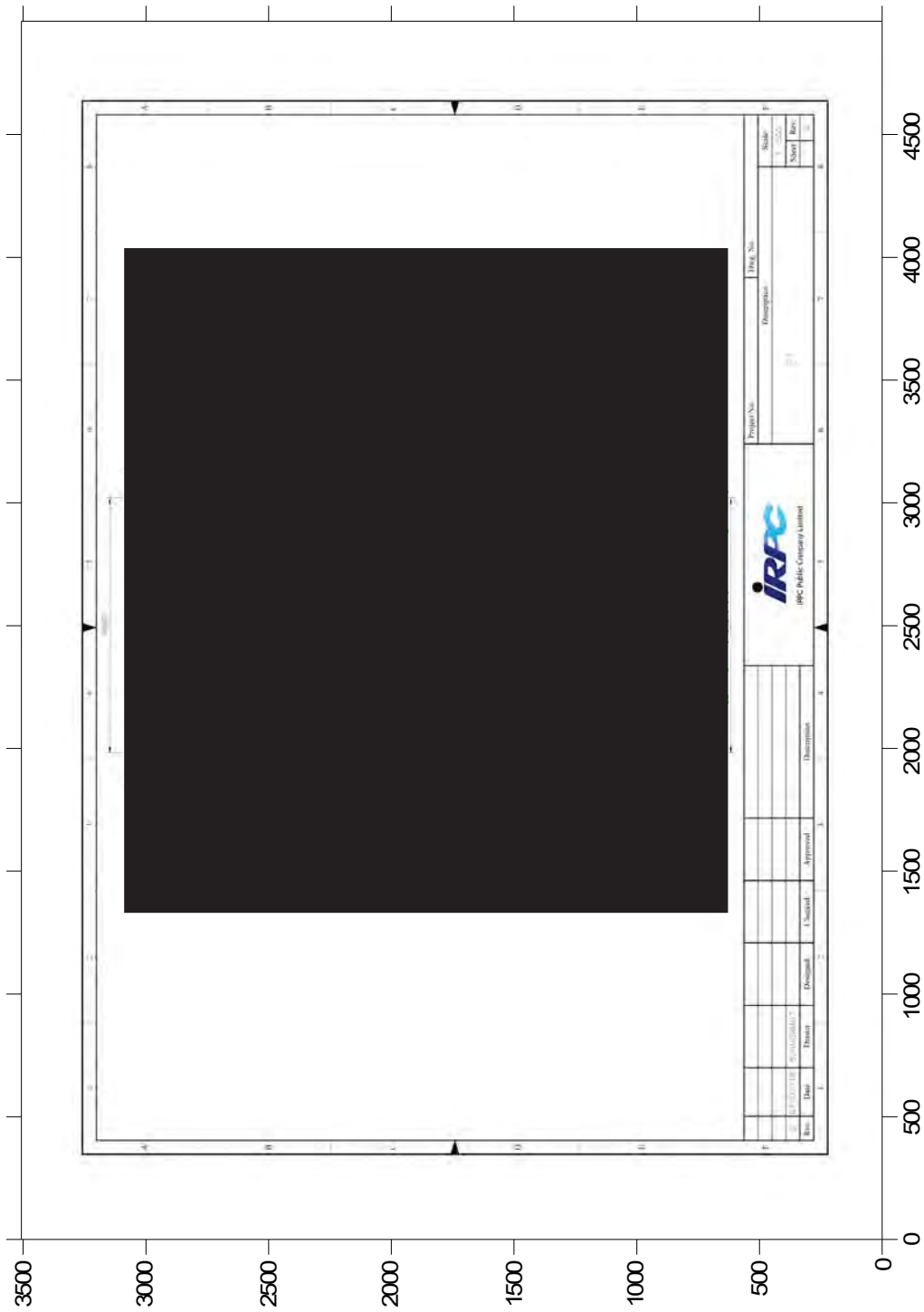
เส้นระดับเสียง Noise Contour



รูปที่ 3 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี บริเวณพื้นที่ ETP (BD)

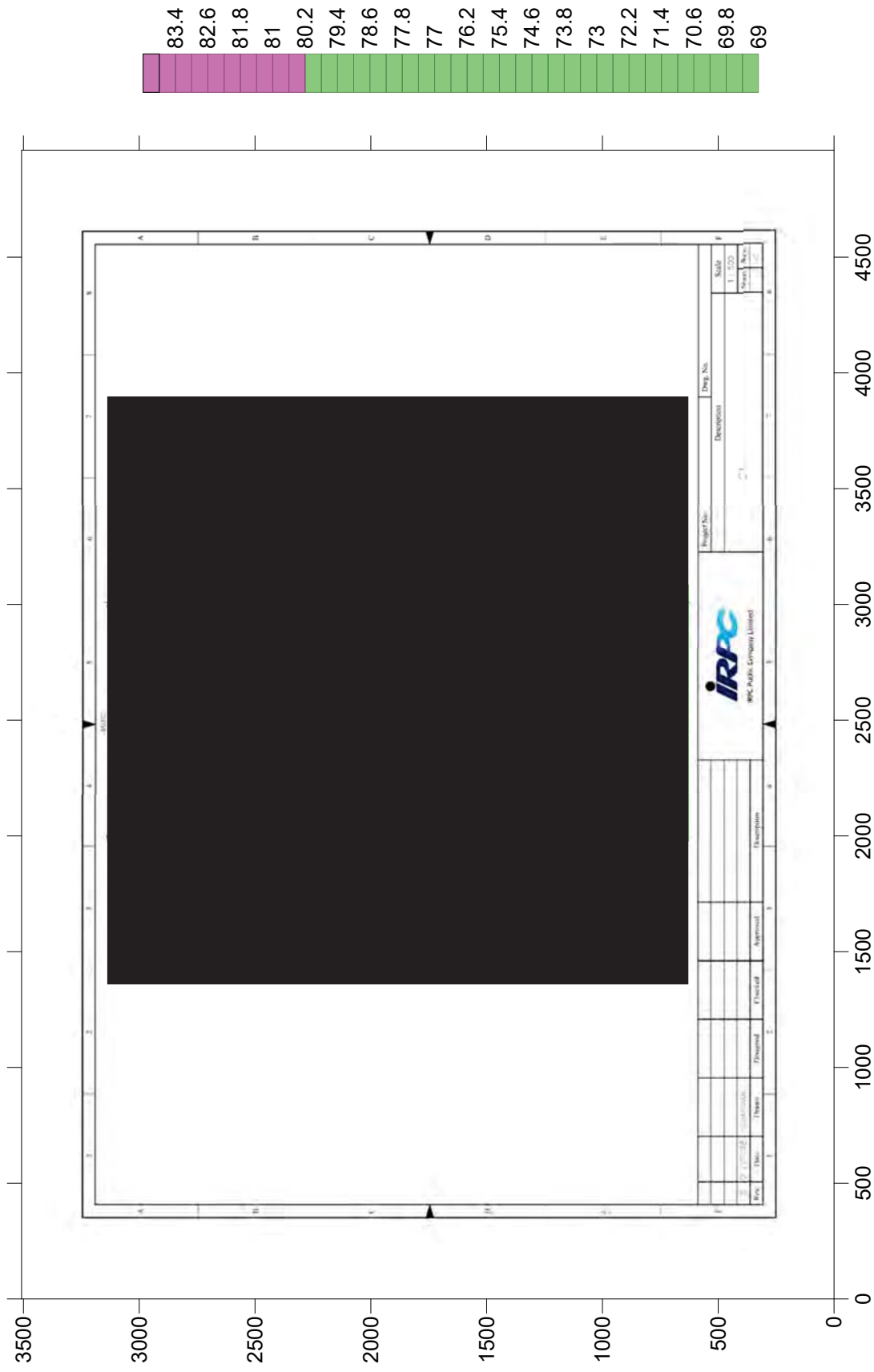


รูปที่ 4 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบเส้นเสียง บริเวณพื้นที่ ETP (BD)



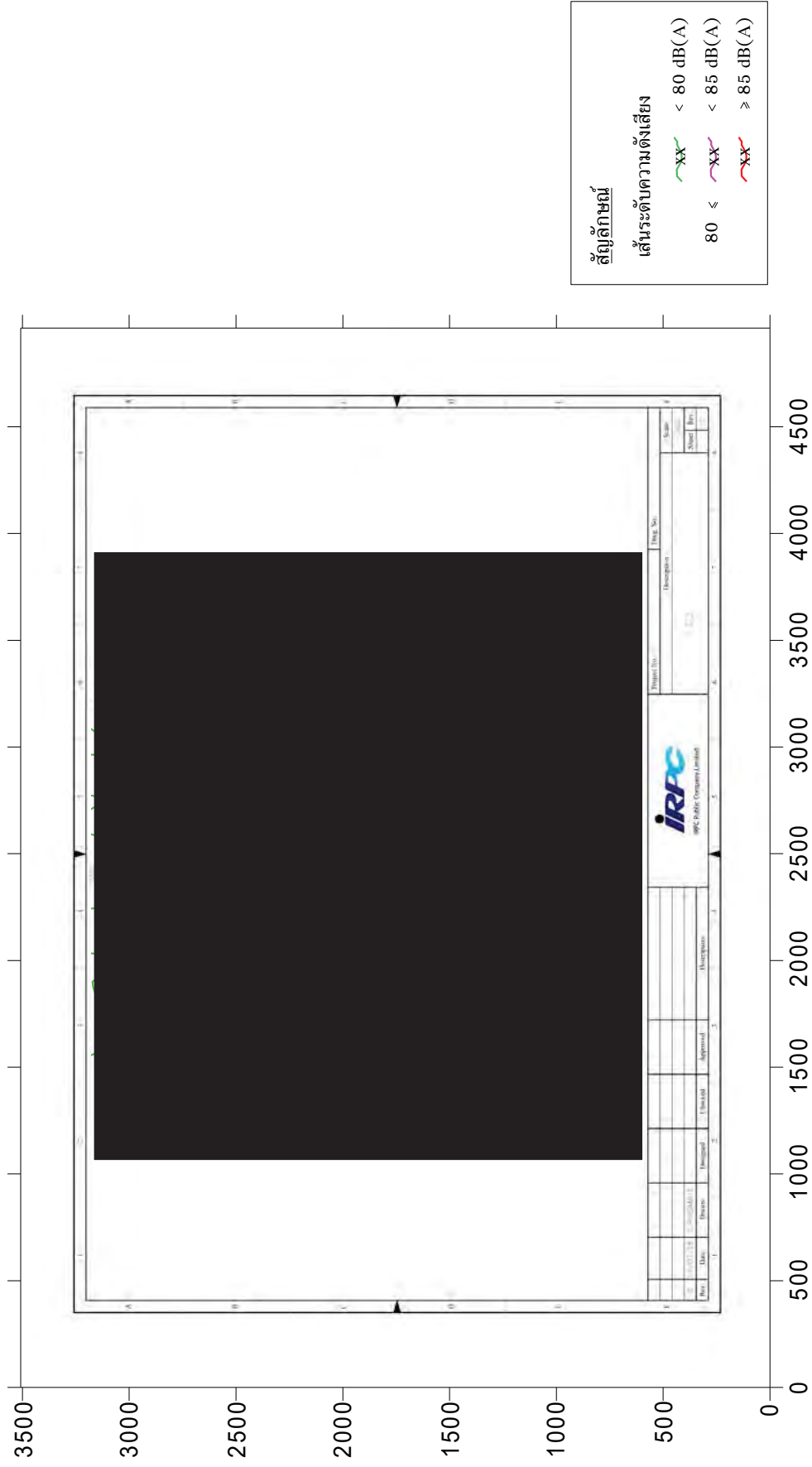
รูปที่ 7 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบเส้นเสียง บริเวณพื้นที่ ETP (C1)



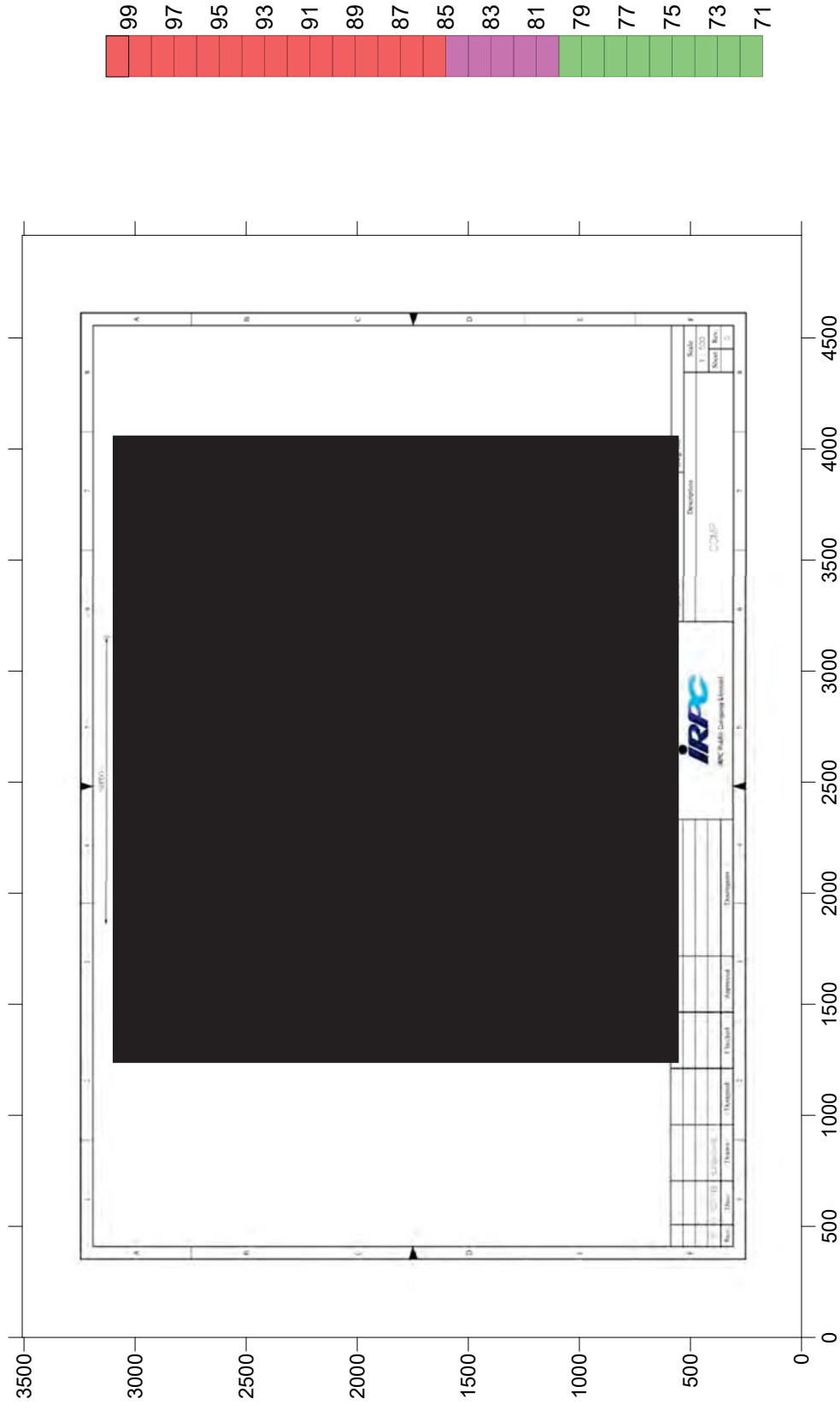


รูปที่ 6 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี บริเวณพื้นที่ ETP (C1)

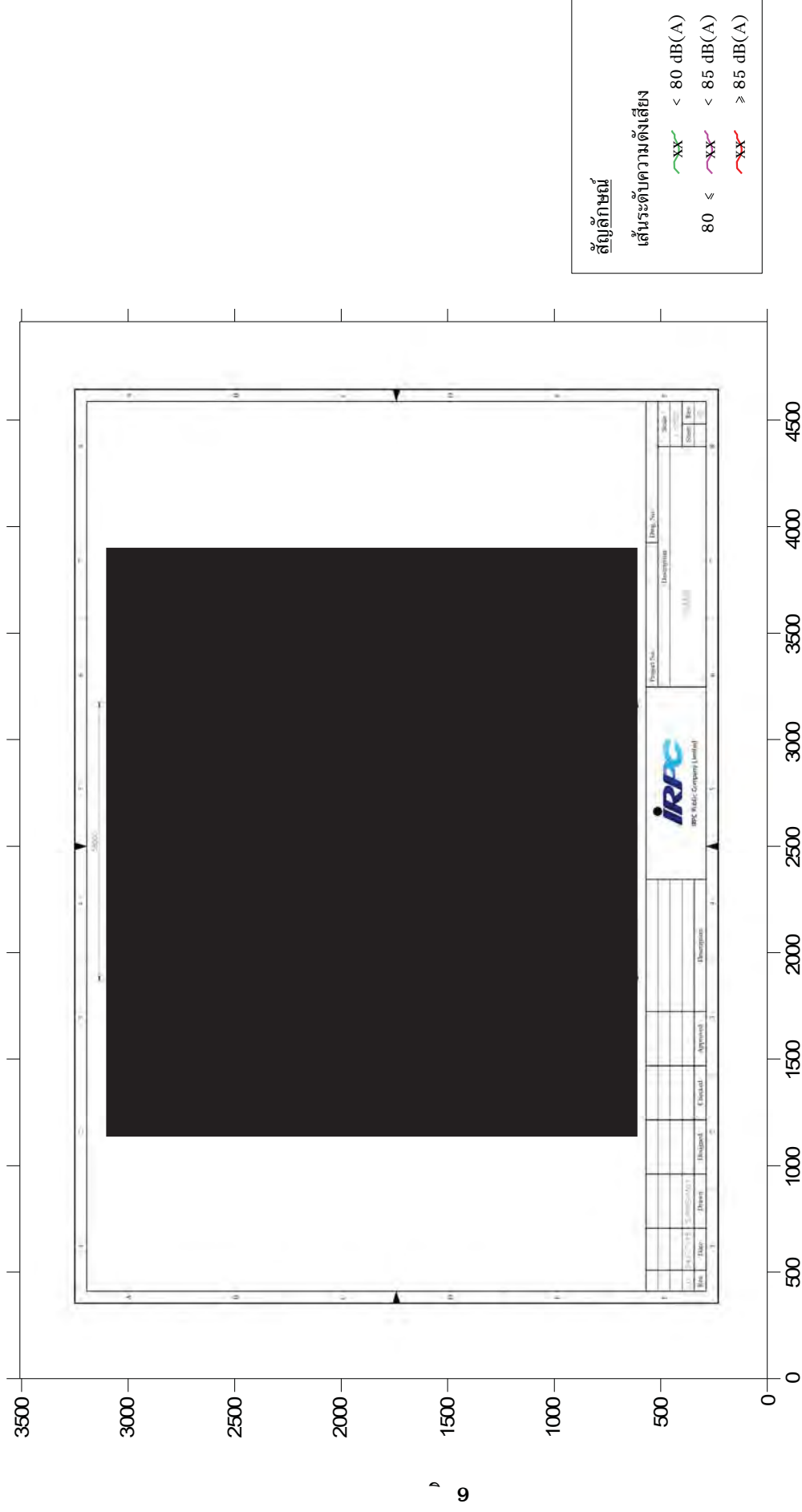




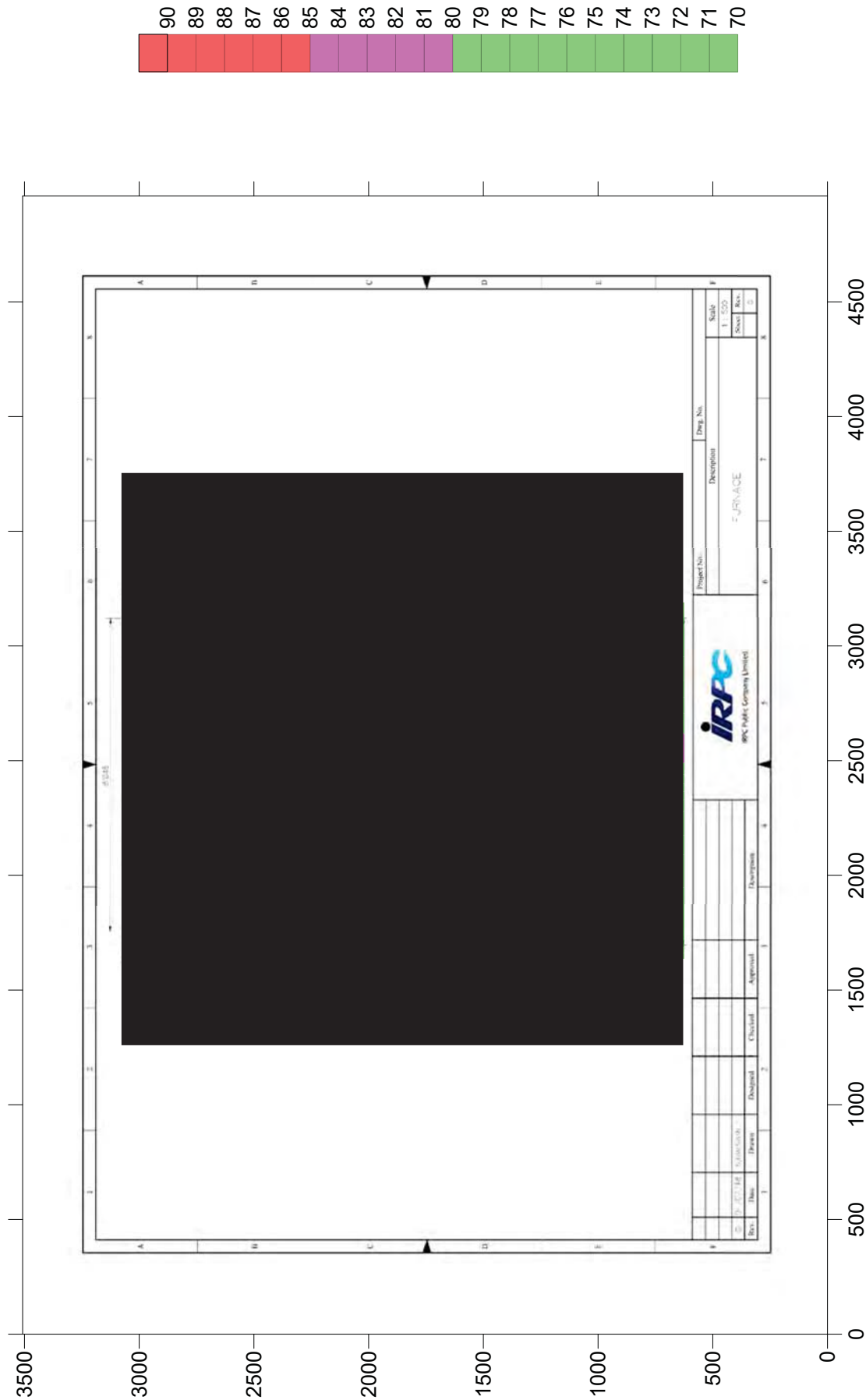
รูปที่ 10 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบเส้นเสียง บริเวณพื้นที่ ETP (C3)



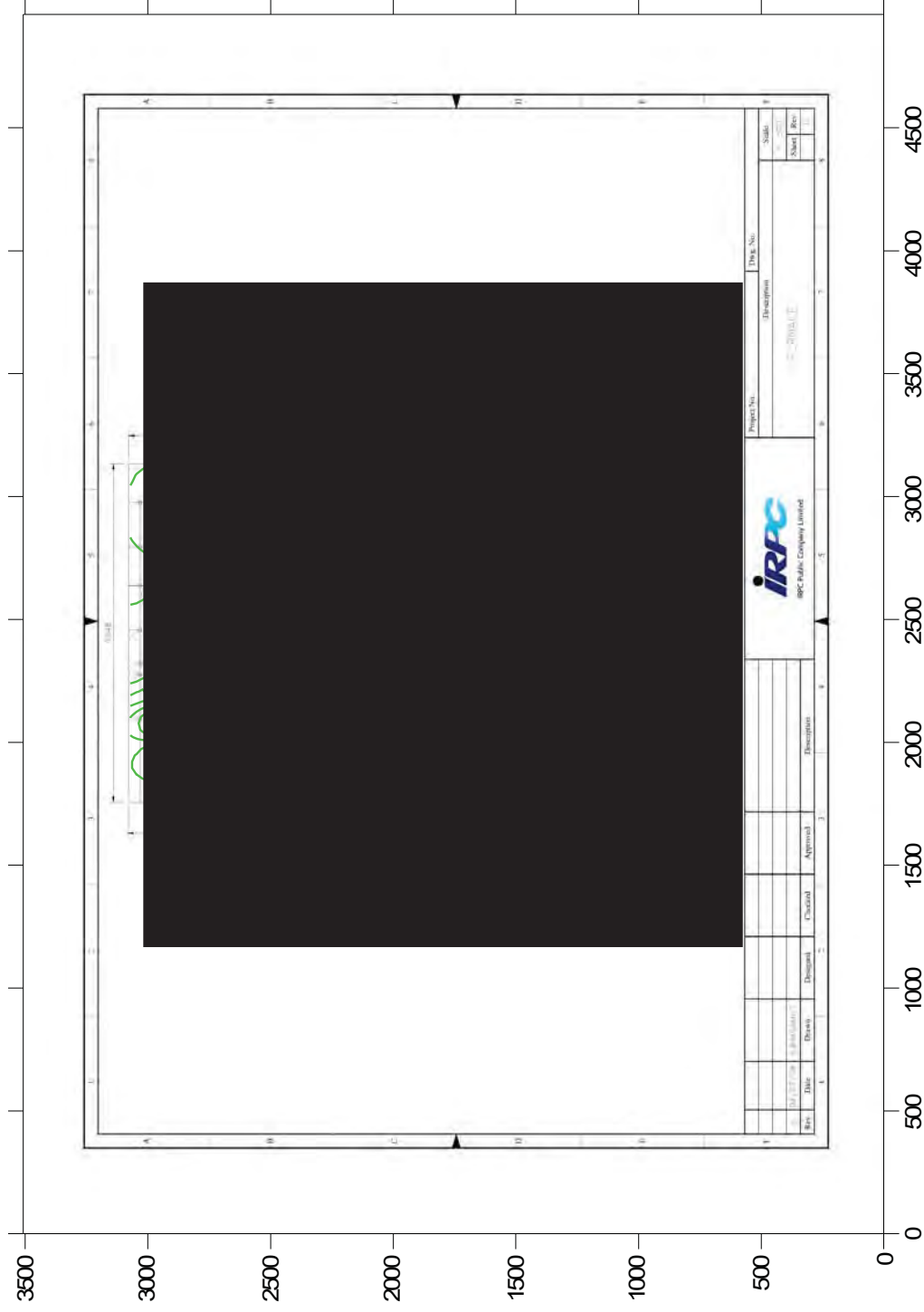
รูปที่ 12 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี บริเวณพื้นที่ ETP (COMP)



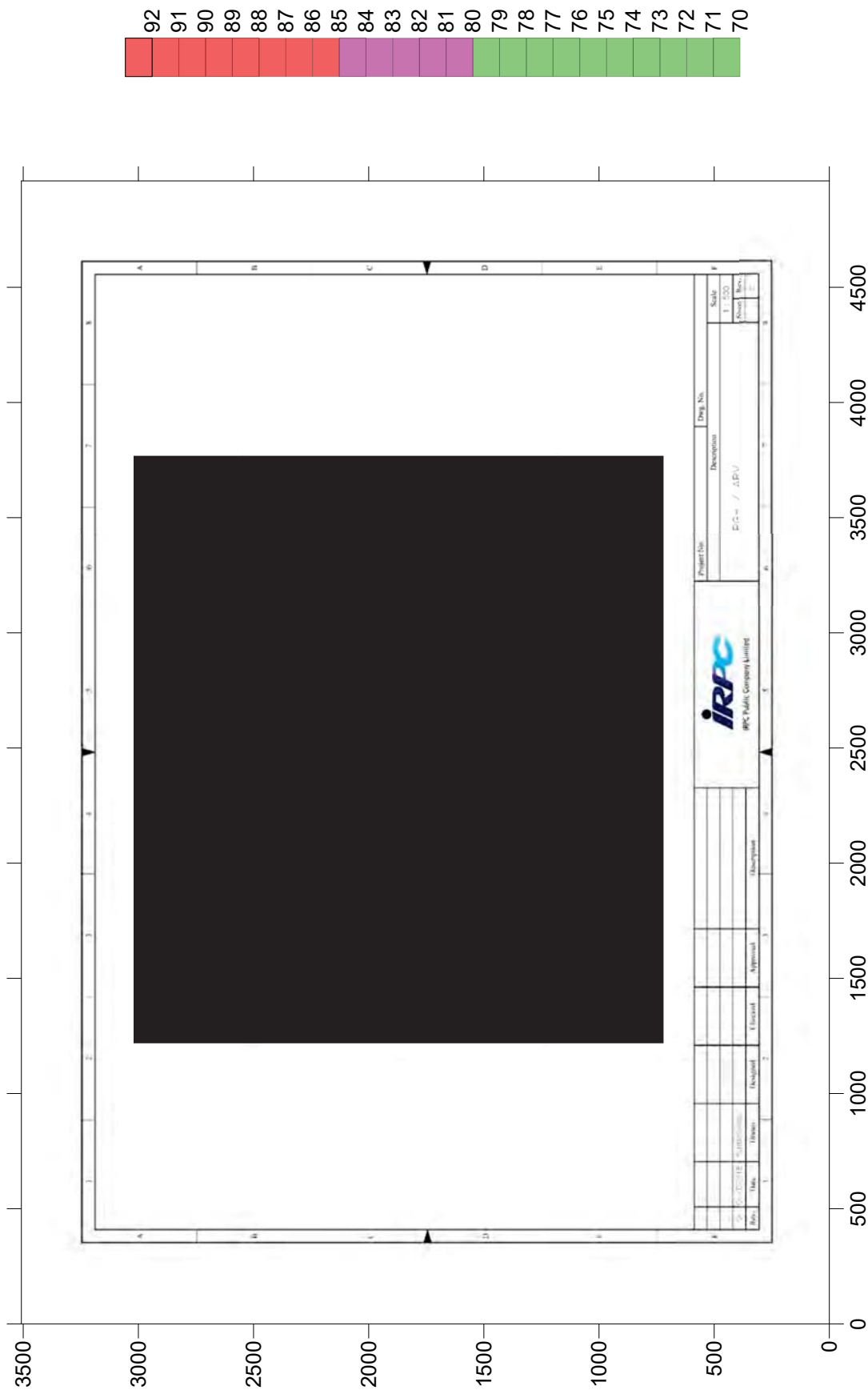
รูปที่ 1 ผังแสดงระดับเสียงบรรณพี นที่กระบวนการผลิตแบบเส้นเสียงบรรณพี นที่ETP (COMP)



รูปที่ 15 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี บริเวณพื้นที่ ETP (FURNACE)

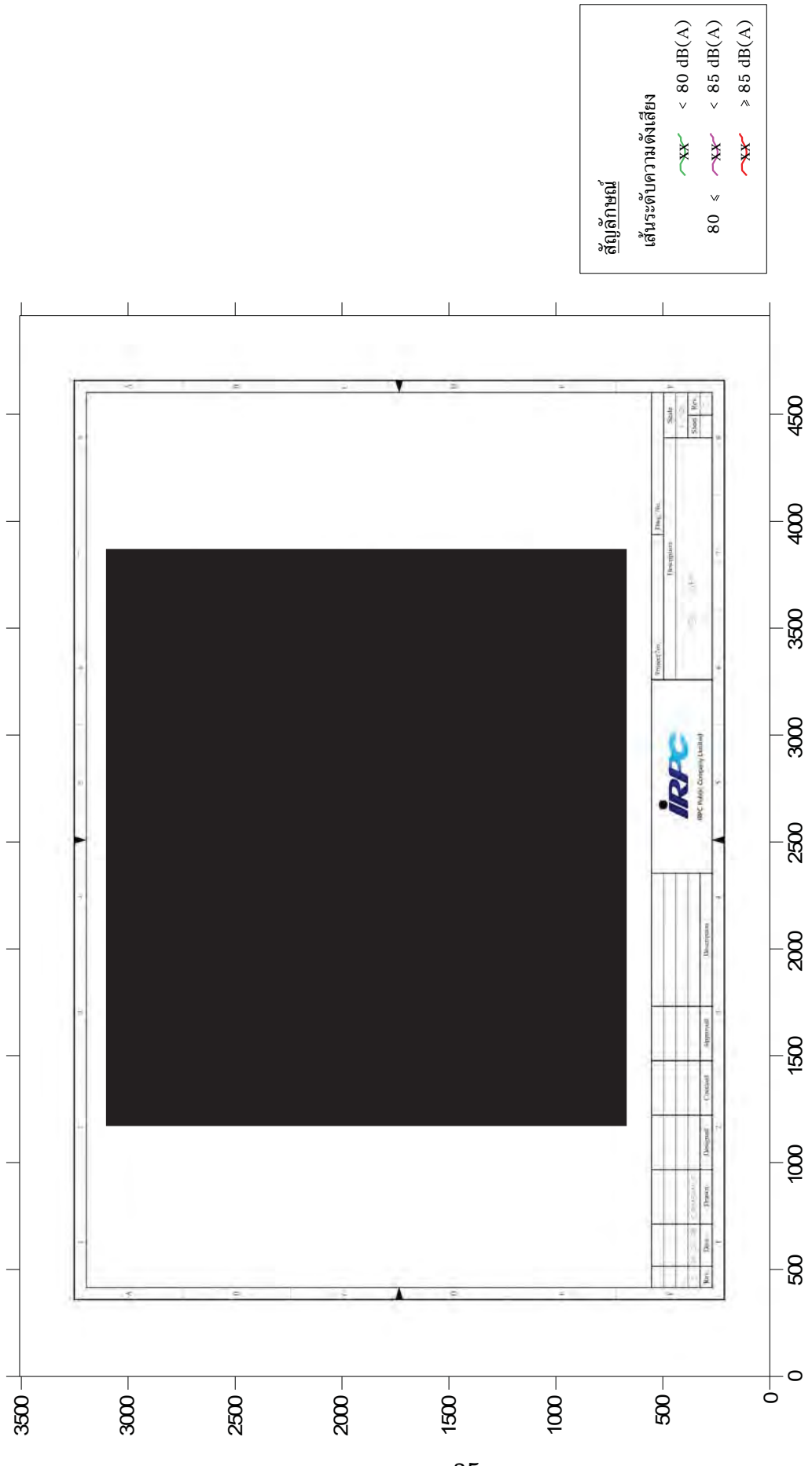


รูปที่ 16 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบเส้นเสียง บริเวณพื้นที่ ETP (FURNACE)

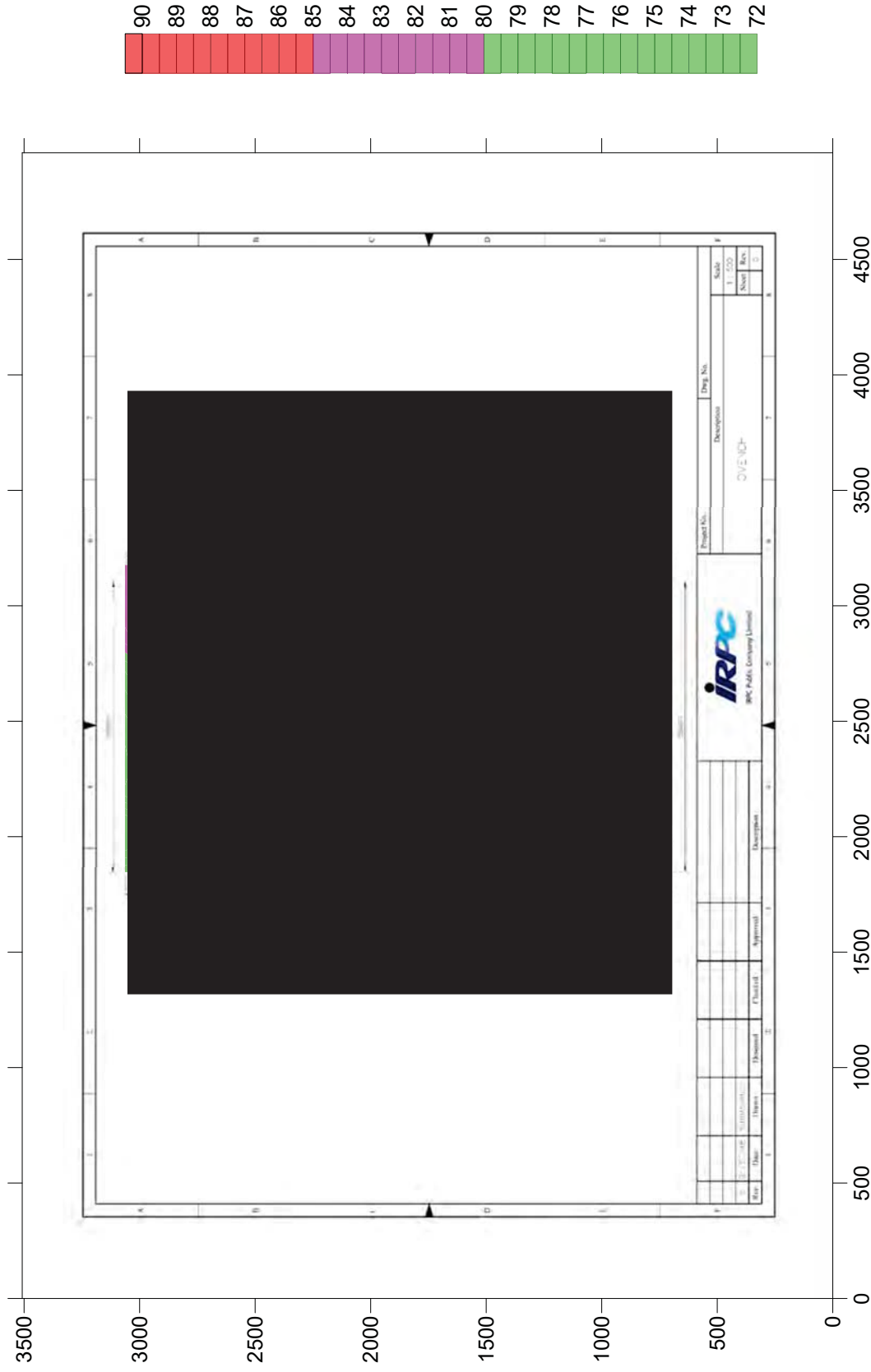


รูปที่ 18 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี บริเวณพื้นที่ ETP (PGS-ARV)

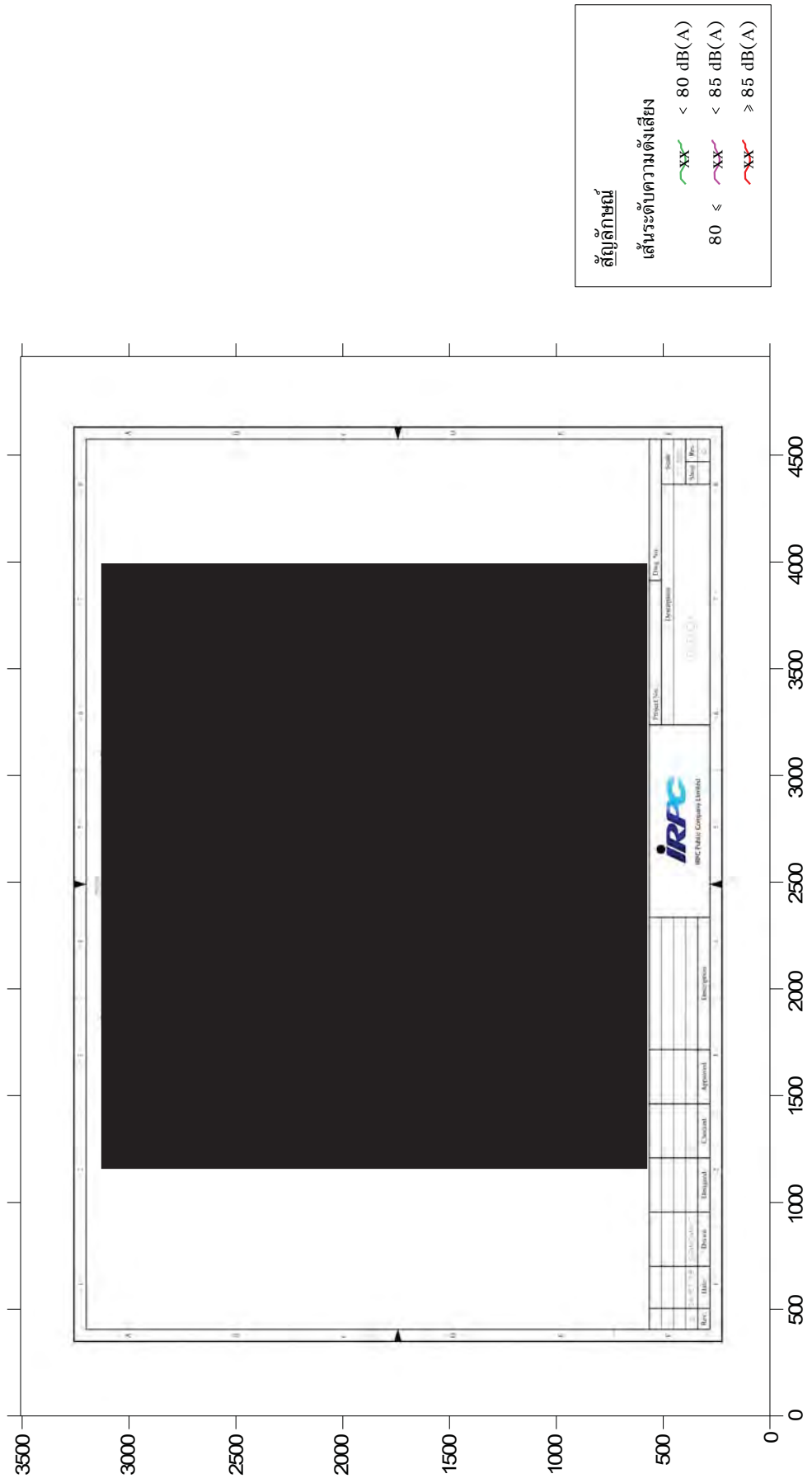




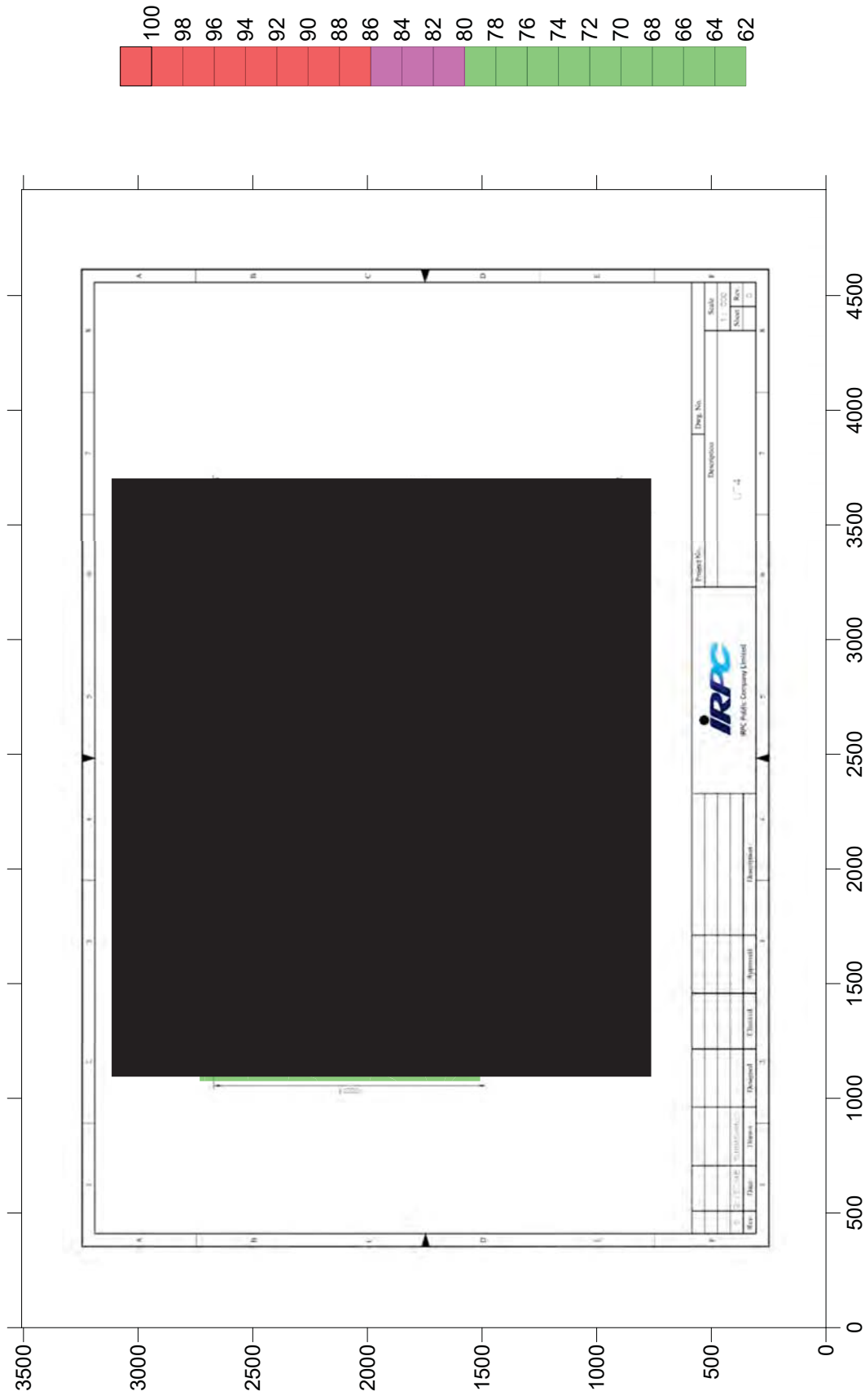
รูปที่ 19 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบเส้นเสียง บริเวณพื้นที่ ETP (PGS-ARV)



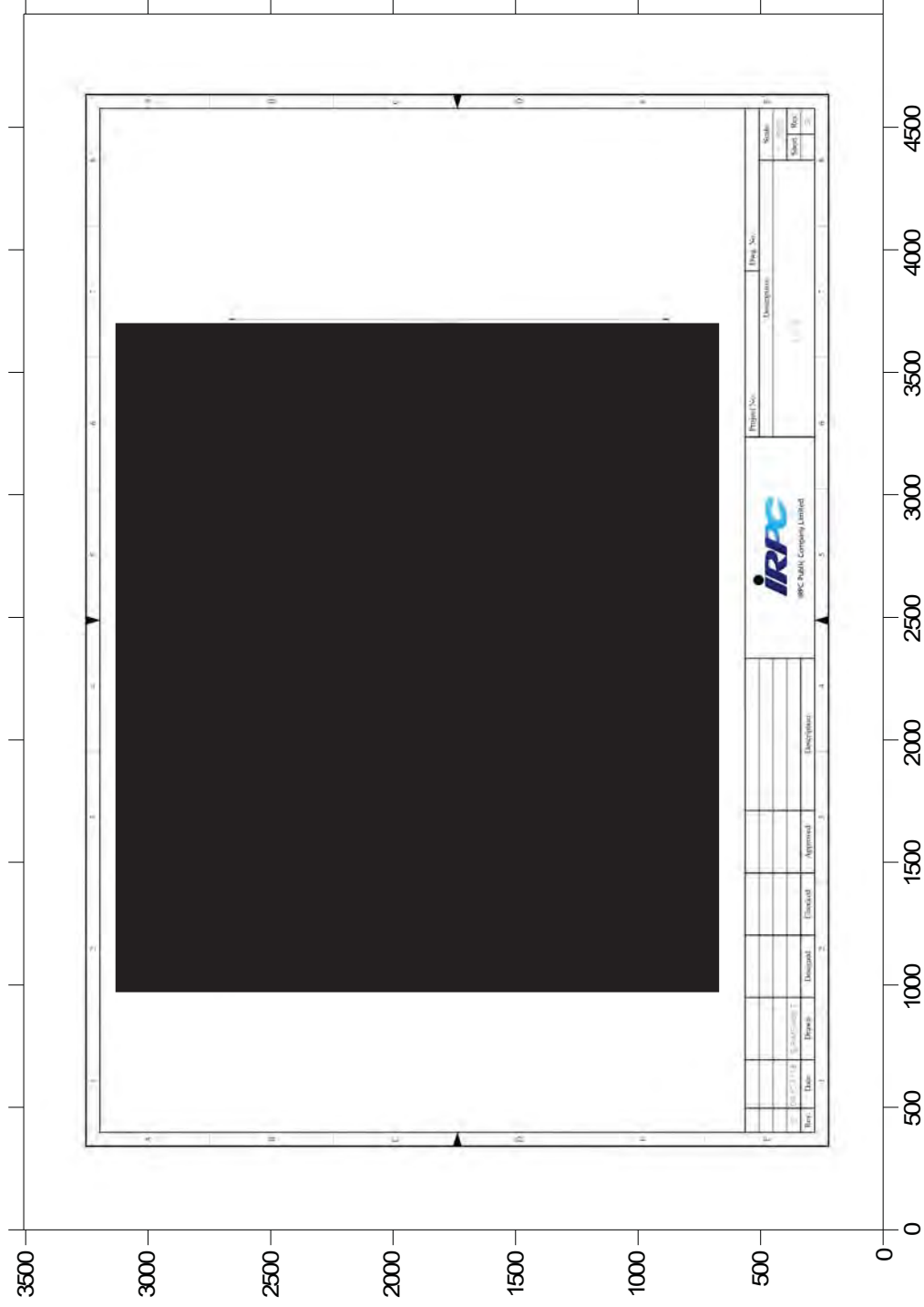
รูปที่ 21 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี บริเวณพื้นที่ ETP (QVENCH)



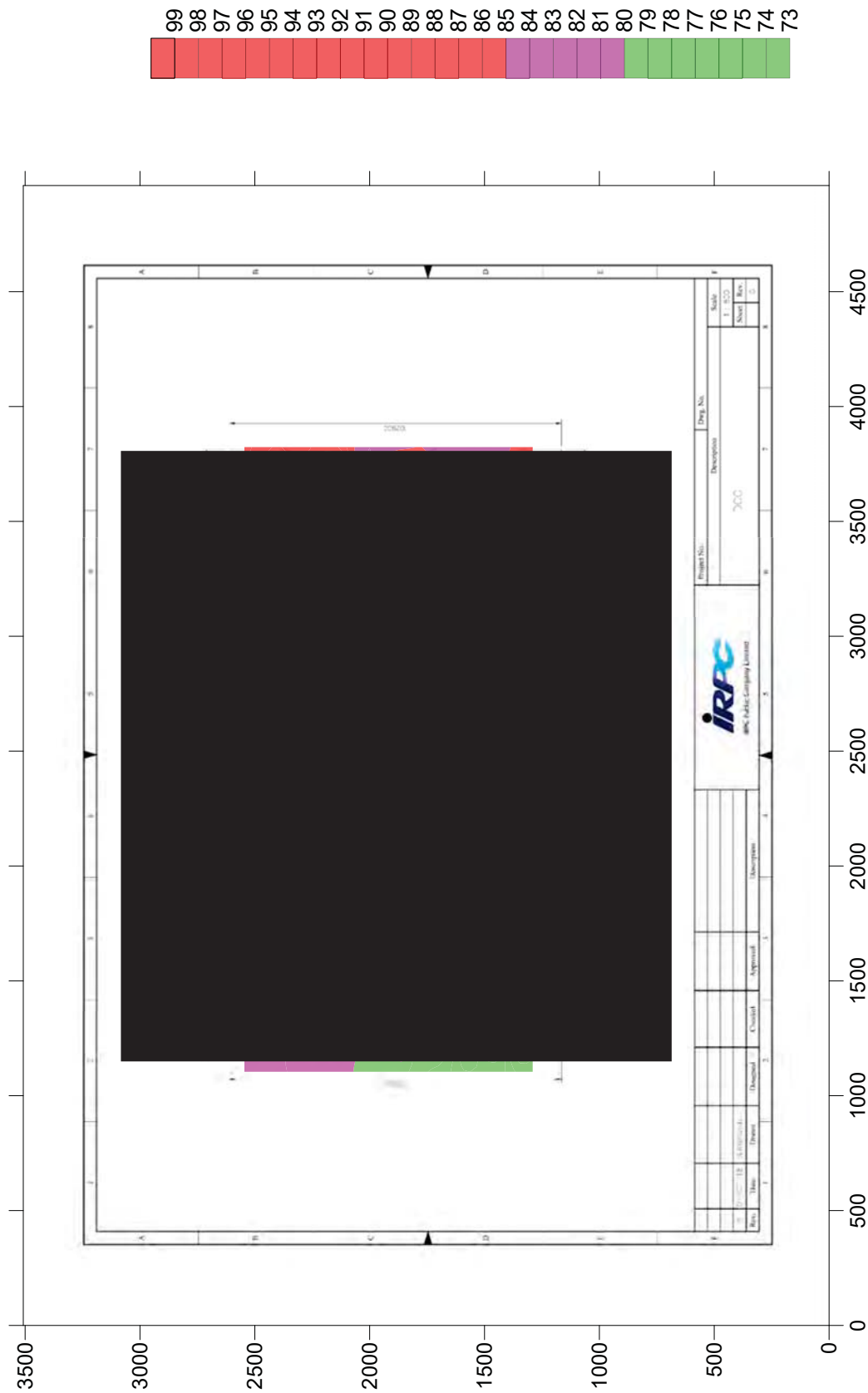
รูปที่ 22 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบเส้นเสียง บริเวณพื้นที่ ETP (QVENCH)



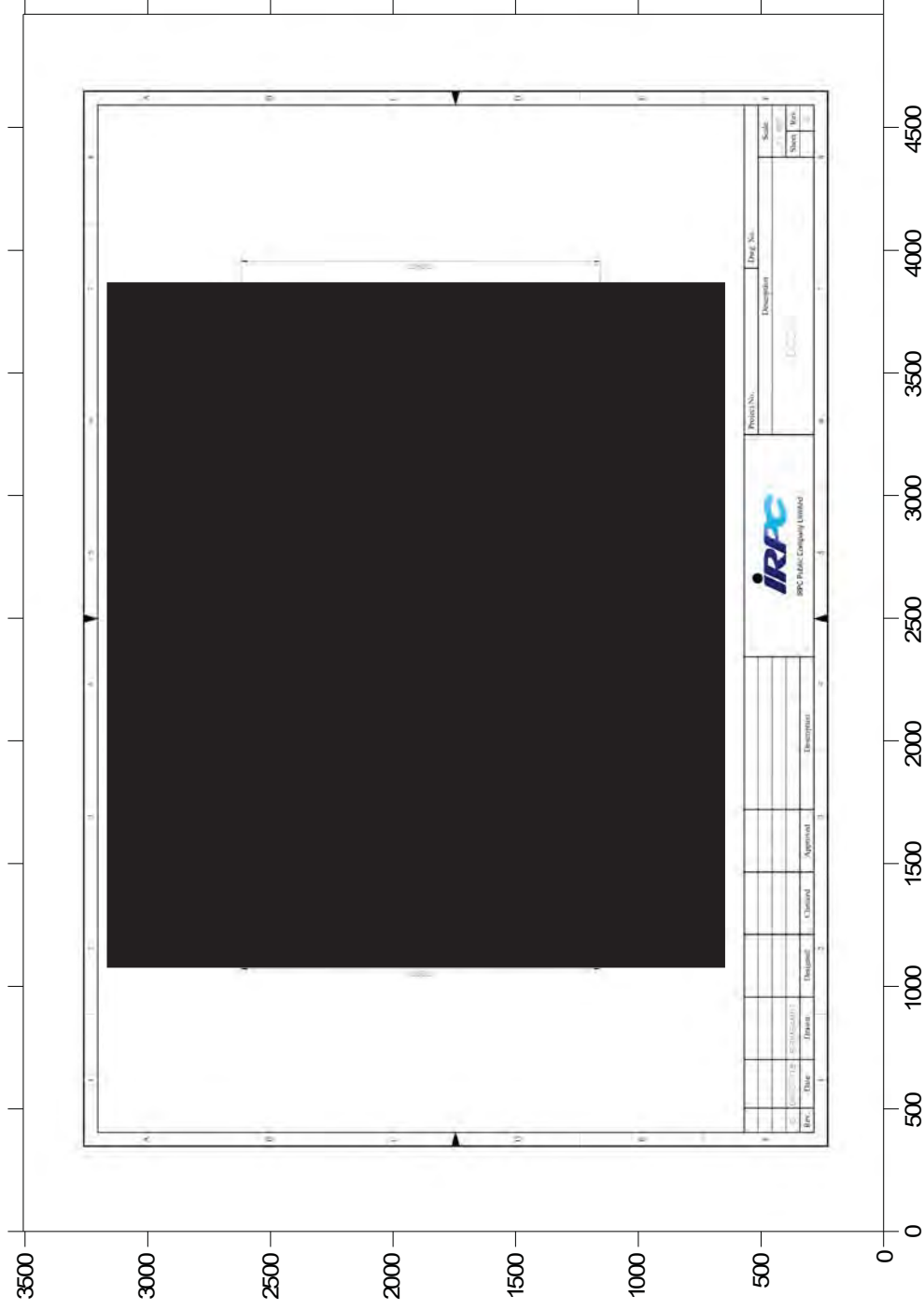
รูปที่ 24 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบตัวเลข บริเวณพื้นที่ ETP (UT4)



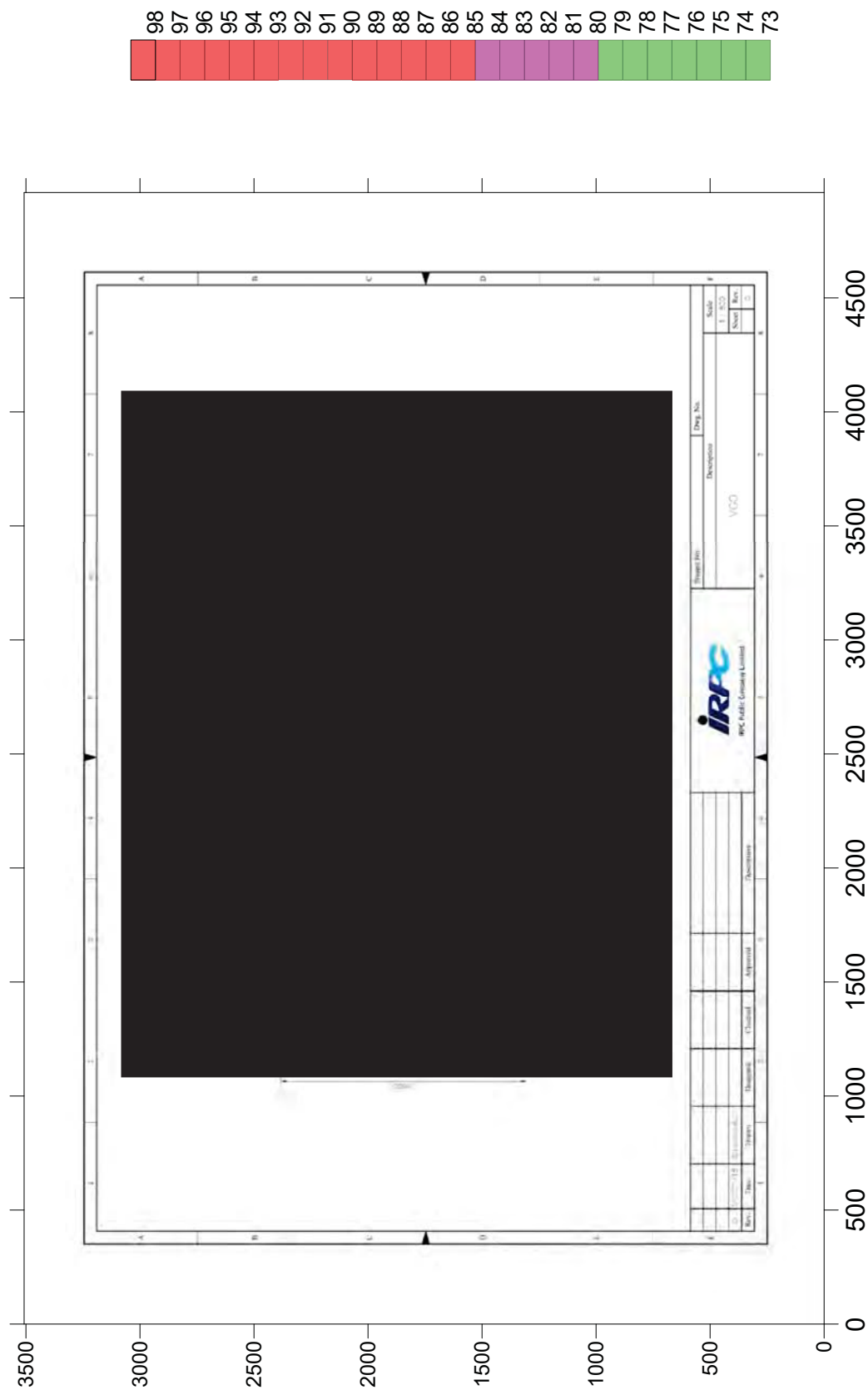
รูปที่ 25 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบเส้นเสียง บริเวณพื้นที่ ETP (UT4)



รูปที่ 27 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี บริเวณพื้นที่ DCC

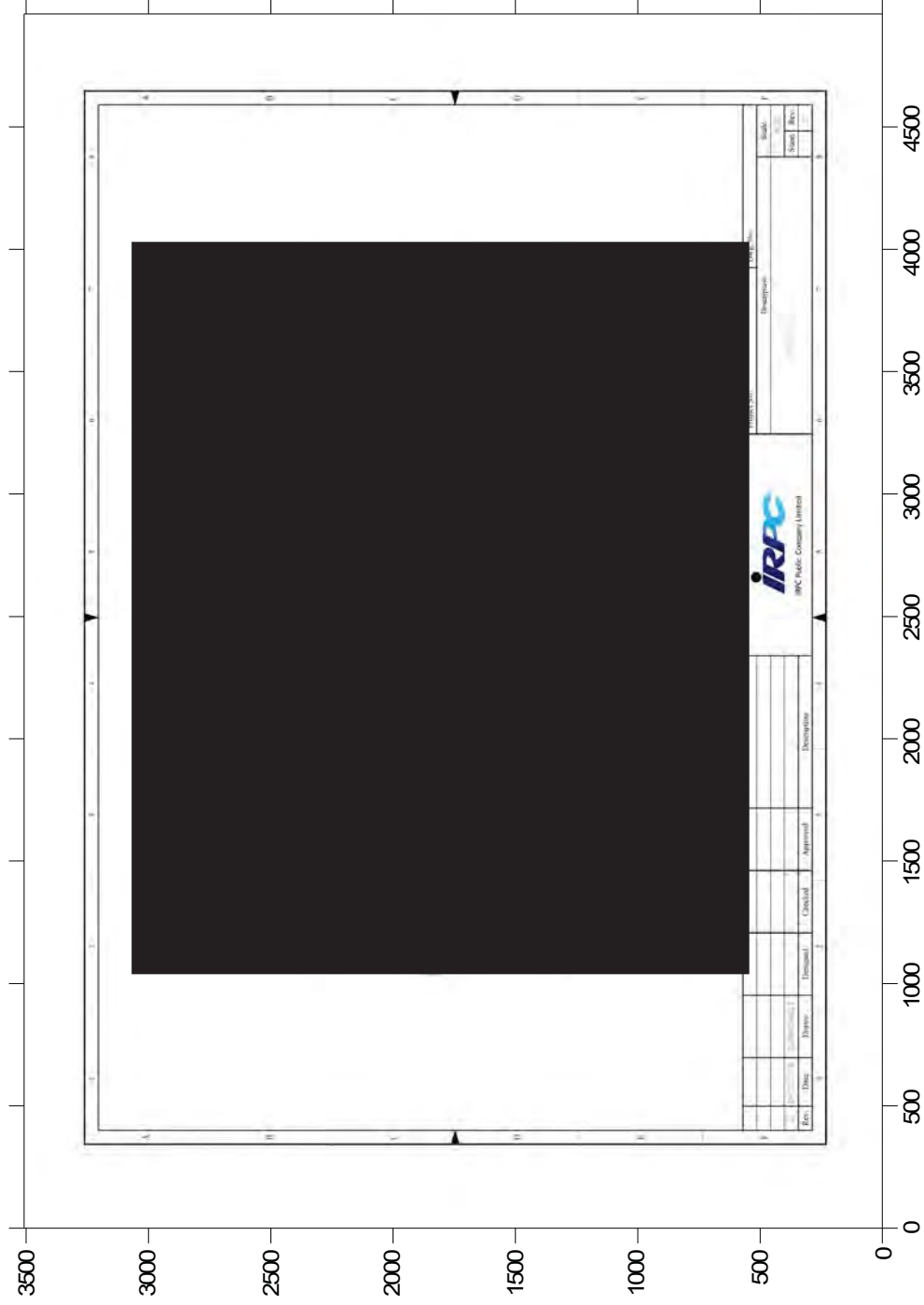


รูปที่ 28 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบเส้นเสียง บริเวณพื้นที่ DCC

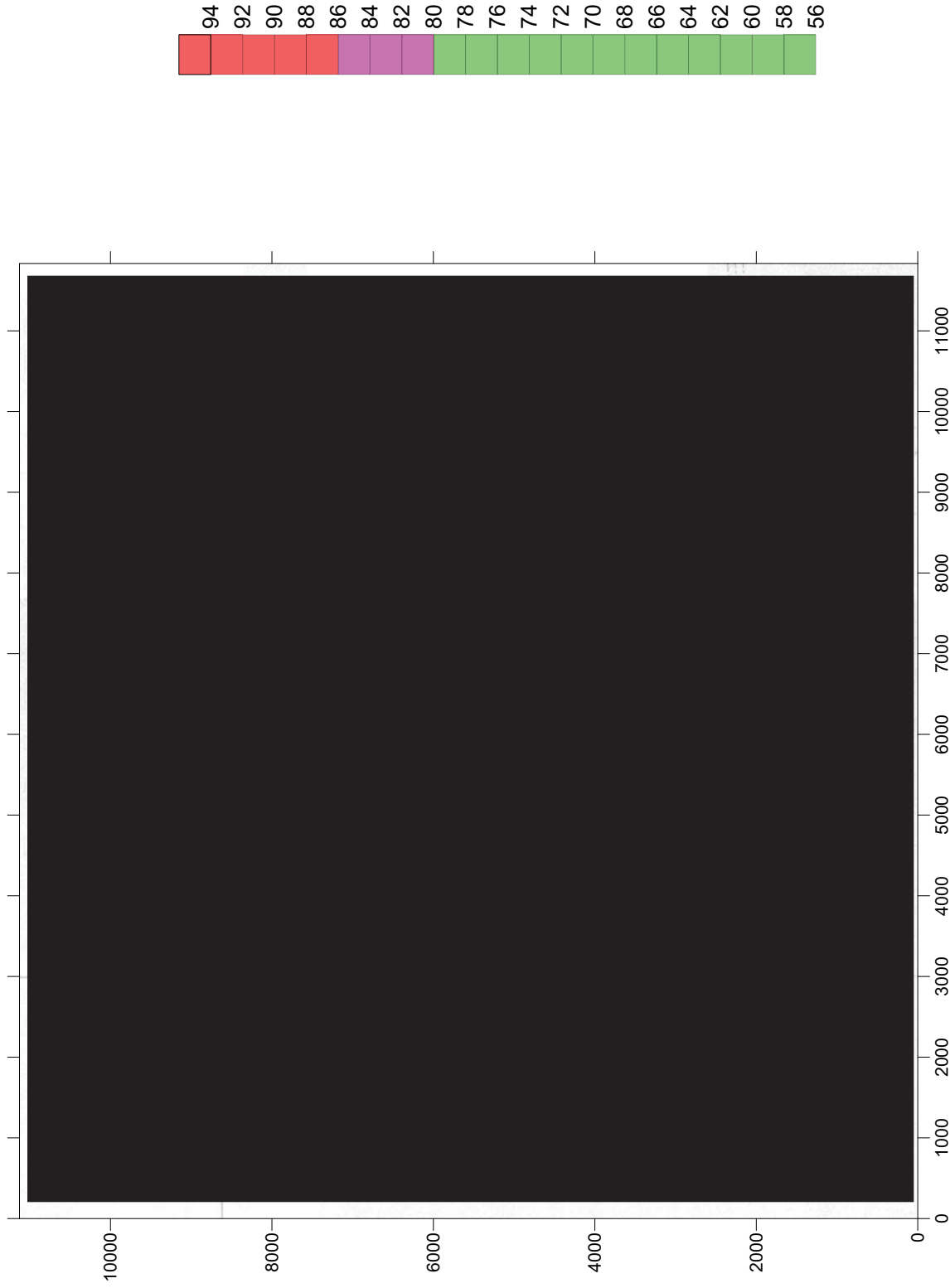


รูปที่ 30 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี บริเวณพื้นที่ VGO

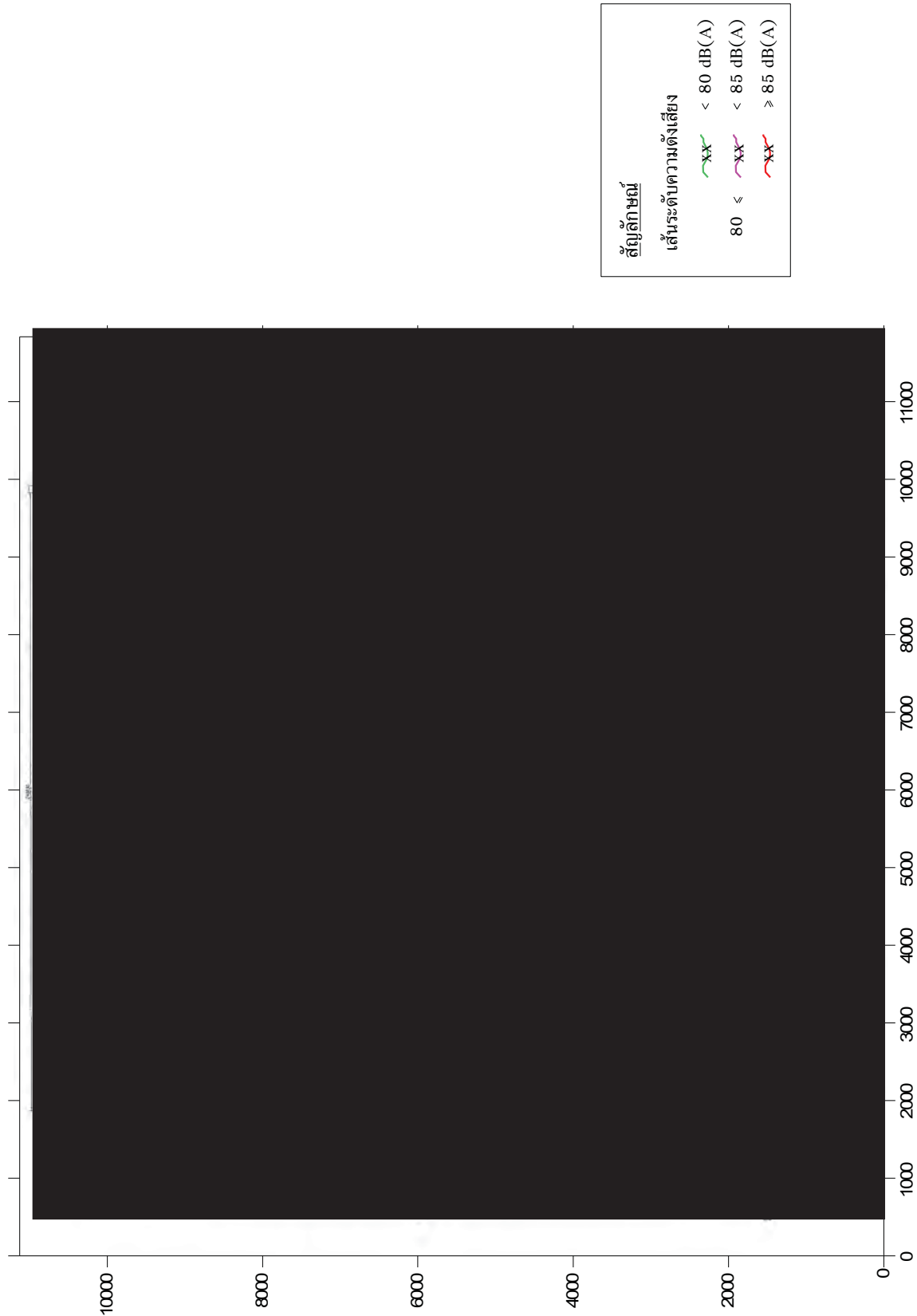




รูปที่ 31 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบเส้นเสียง บริเวณพื้นที่ VGO



รูปที่ 3.3 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี บริเวณพื้นที่ BTX



รูปที่ 34 ผังแสดงระดับเสียงบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบเส้นเสียง บริเวณพื้นที่ BTX

**เอกสารแนบที่ 10**

**เอกสารการอบรมพนักงานขับรถ**

**และพนักงานขนถ่ายสารเคมี**



## แบบฟอร์มอนุมัติเอกสาร

### ประเภทเอกสาร PROCEDURE MANUAL

ขอบเขตของหน่วยงานที่ใช้ปฏิบัติ

ระบบ บริษัท	ผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรอง			
	ISO 9001	ISO 14001	TIS/OHSAS 18001	ISO/IEC 17025
IRPC Public Company Limited Thai ABS Co.,Ltd.	ALL PRODUCT	ALL PRODUCT	ALL PRODUCT	
	ALL PRODUCT	ALL PRODUCT	ALL PRODUCT	

Sect. : <b>FB/ECC</b>	Dept.: -	Division : <b>COO 2</b>	Doc.No. : <b>SF5310-1003</b>	Rev. 1
-----------------------	----------	-------------------------	------------------------------	--------

Title : แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมีอันตราย รั่วไหลจากรถขนส่งสารเคมีอันตราย	Effective date: <b>17 AUG 2007</b>
---	---------------------------------------

Issued by : คุณวุฒิ เอี้ยงเลิศ	Approved by : พล.ร.ท.สัญญาชัย ปานแย้ม
Checked by : คุณพัทธนันท์ เทียนทองดี	Approved Sign : 

เอกสารนี้เป็นเอกสารสำคัญของบริษัท ฯ และ เป็นเอกสารควบคุม โดยจะต้องได้รับการประทับตรา CONTROL หมึกจริงจาก DOC. เท่านั้น	ประทับตราเอกสารควบคุม	แผ่นที่ 1  จาก 6
--	-----------------------	------------------------

## AMENDMENT RECORDS

TITLE : แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหลจากรถขนส่งสารเคมีอันตราย

DOC. NO. : SF5310-1003

SECT/DEPT: FB / ECC

REV.NO.	EFFECTIVE DATE	RECORDS
0	8 / 12 / 2005	- FIRST ISSUED
1	17 AUG 2007	- เปลี่ยนชื่อ และโลโก้ เป็น IRPC - แก้ไขข้อความในเนื้อหา เป็น IRPC

เอกสารนี้เป็นเอกสารสาระสำคัญของบริษัท ฯ และ เป็นเอกสารควบคุม โดยจะต้องได้รับการประทับตรา CONTROL ให้ถูกต้องจาก DOC. เท่านั้น	ประทับตราเอกสารควบคุม	แผ่นที่ 2 จาก 6
--	-----------------------	--------------------



## 1. DEFINITION

- 1.1. แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีอันตรายรั่วไหลจากรถขนส่ง หมายถึง แผนการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลจากรถขนส่งสารเคมีที่เข้ามารับหรือส่งสารเคมีในพื้นที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของบริษัท IRPC (นอกพื้นที่ PLANT) เพื่อลดผลกระทบอันอาจจะเกิดขึ้นกับชีวิต, ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- 1.2. รถขนส่งสารเคมีอันตราย หมายถึง รถบรรทุกตั้งแต่ 4 ล้อ ขึ้นไป, รถพ่วงลากจูง และรวมถึงรถ FOLK LIFT ที่บรรทุกสารเคมีซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์, สารตั้งต้น หรือสารประเภทอื่น ๆ ที่เป็นสารเคมีอันตราย
- 1.3. สารเคมีอันตราย หมายถึง สารเคมีที่เข้าข่ายในรายการสารเคมี ดังต่อไปนี้ วัตถุระเบิดได้, ก๊าซไวไฟ, ของเหลวไวไฟ, ของแข็งไวไฟ, สารออกซิไดซ์, วัตถุมีพิษ, กัมมันตรังสี, สารกัดกร่อน
- 1.4. ECC หมายถึง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน บริษัท IRPC
- 1.5. SUPPORTING TEAM หมายถึง แผนกหรือหน่วยงานใน IRPC ที่รับผิดชอบในการสนับสนุนในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉินเพื่อให้เหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
- 1.6. ทีมกู้ภัยรถขนส่งสารเคมี IRPC หมายถึง พนักงานของหน่วยดับเพลิง (แผนก FB/ECC) ที่มีหน้าที่ในการกู้ภัยของรถขนส่งสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- 1.7. ทีมกู้ภัยรถขนส่งสารเคมีบริษัทภายนอก หมายถึง พนักงานของบริษัทภายนอกที่เป็นเจ้าของรถขนส่งสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินขณะปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัท IRPC

## 2. PURPOSE

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมกันระงับภาวะฉุกเฉินในกรณีรถขนส่งสารเคมีอันตรายเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน บริษัท IRPC

## 3. SCOPE

ครอบคลุมการขนส่ง โดยรถขนส่งสารเคมีอันตรายในเขตพื้นที่ส่วนกลางนอกเขต PLANT ผลิตภายในบริษัท IRPC และรวมถึงถนนบริเวณรอบรั้วของบริษัท IRPC ZONE 1, 2, 3 และ 4

ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรถขนส่งสารเคมีฯ ภายในเขต PLANT ผลิต ให้ใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ของ PLANT ผลิตนั้นร่วมกับทีมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน

## 4. RESPONSIBILITY AND AUTHORITY

- 4.1 พนักงาน ECC รับผิดชอบในการเป็นศูนย์ประสานงานกับแผนกเจ้าของผลิตภัณฑ์, พื้นที่ข้างเคียง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน
- 4.2 พนักงานดับเพลิงหัวหน้ากะหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน แผนก FB / ECC รับผิดชอบ เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินในการระงับเหตุ



- 4.3 แผนกที่ใกล้เคียงสถานที่ที่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน รับผิดชอบในการป้องกันเหตุฉุกเฉินมิให้ลุกลามเข้าไปในพื้นที่ของตน และคอยให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ( กรณีเกิดเหตุใกล้ PIPE RACK ECC จะแจ้งผู้ที่รับผิดชอบ PIPE RACK แต่ละ ZONE )
- 4.4 พนักงานระดับ SUPERVISOR หรือปฏิบัติงานแทน (ระดับ MPT) เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่รถบรรทุกสารเคมีฯ ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ให้คำปรึกษาในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน
- 4.5 แผนก MC รับผิดชอบในการสนับสนุนรถยก ,เครน ในการกอบกู้รถขนส่งสารเคมีฯ ที่จุดเกิดเหตุฉุกเฉินและย้ายไปในพื้นที่ปลอดภัย
- 4.6 หน่วยดับเพลิง แผนก FB / ECC รับผิดชอบในการกู้ภัย และระงับเหตุฉุกเฉินรถขนส่งสารเคมีฯ ภายในพื้นที่บริษัท IRPC
- 4.7 แผนก SU รับผิดชอบในการและปิดกั้นการจราจร และควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน
- 4.8 แผนก SF รับผิดชอบในการสนับสนุนอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย
- 4.9 แผนก IPE&T รับผิดชอบในการ จัดการด้านสิ่งแวดล้อมจากการเกิดเหตุฉุกเฉิน และให้คำปรึกษาด้านการกำจัด Waste และสิ่งแวดล้อม
- 4.10 แผนก PR รับผิดชอบในการ จัดการด้านประชาสัมพันธ์ และมวลชนสัมพันธ์
- 4.11 แผนก ER รับผิดชอบในการจัดการด้านงานพยาบาล
- 4.12 แผนก GA รับผิดชอบในการจัดการด้านงานธุรการ, สนับสนุนยานพาหนะ, สนับสนุนอาหารและเครื่องดื่ม และสนับสนุนรถขนส่ง WASTE
- 4.13 แผนก HT รับผิดชอบในการกอบกู้รถขนส่งสารเคมีฯ ในสังกัด HT ร่วมกับทีมกู้ภัยรถขนส่งสารเคมี IRPC
- 4.14 บริษัทรถขนส่งสารเคมีฯ ภายนอก รับผิดชอบในการสนับสนุนอุปกรณ์ และร่วมกับทีมกู้ภัยรถขนส่งสารเคมีฯ ของ IRPC กู้ภัยรถขนส่งสารเคมีของบริษัท ที่มาเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ IRPC

## 5. PROCEDURE

- 5.1 เมื่อเกิดเหตุรถขนส่งสารเคมีอันตรายเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่ บริษัท IRPC เนื่องจากอุบัติเหตุหรือจากเหตุอื่นๆ พนักงานขับรถ, ผู้ควบคุมการขนถ่าย หรือพนักงาน IRPC ผู้เห็นเหตุการณ์จะต้องแจ้งเหตุฉุกเฉินดังกล่าวมาที่ ECC
- 5.2 ECC หลังจากรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน และต้องประสานงานแจ้งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ( หัวหน้าผลัดดับเพลิง ) แผนกใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ แผนกที่ดูแล PIPE RACK แต่ละ ZONE กรณีเกิดเหตุใกล้ PIPE RACK , แผนกคั่นทางที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์, แผนก FB / ECC , แผนก SUPPORTING TEAM ที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารรับทราบเหตุการณ์ ( เข้าสู่แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล )
- 5.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้งจาก ECC ให้รีบไปควบคุมสถานการณ์เบื้องต้น โดยการกั้นเขต และ ประสานงานแจ้ง รปภ. ให้ปิดกั้นการจราจร อพยพผู้คนที่มีโอกาสได้รับอันตรายจากสารเคมีที่รั่วไหล
- 5.4 แผนกใกล้เคียงจุดเกิดเหตุฉุกเฉินหลังจากได้รับแจ้งจาก ECC หรือผู้ประสบเหตุ จะต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปป้องกันเหตุฉุกเฉินมิให้ลุกลามเข้าไปในพื้นที่ของตน และรอประสานงานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน



- 5.5 แผนกต้นทางที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หลังจากได้รับแจ้งจาก ECC หรือผู้ประสบเหตุจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่บริษัทเจ้าของรถที่มารับผลิตภัณฑ์ กรณีเป็นรถบริษัทขนส่งสารเคมีฯ ของบริษัทภายนอก และส่งเจ้าหน้าที่ระดับ MPT พร้อมกับนำ MSDS ( ข้อมูลสารเคมี ) ไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
- 5.6 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดร่วมกันระงับเหตุ จะต้องมีการกั้นเขตอันตราย อ้างอิงตามเอกสาร SF9900-3604 หากกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ลุกลามขนาดใหญ่ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องแจ้ง ECC เพื่อเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับโรงงาน อ้างอิงตามเอกสาร SF9900-1602 กรณีเป็นเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ระดับโรงงาน และ SF9900-1604 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหลระดับโรงงาน
- 5.7 เมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติได้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินจะแจ้งไปที่ ECC เพื่อประสานงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ
- 5.8 เมื่อสามารถควบคุมเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติได้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปเหตุการณ์ทั้งหมด
- 5.9 หลังจากเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ แผนกต้นทางและหน่วยเจ้าของรถร่วมกันตรวจสอบของเสีย (WASTE) ที่เกิดจากภาวะฉุกเฉิน และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการกำจัดเพื่อไม่ให้เป็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

## 6. DOCUMENT / REFERENCE

- 6.1 SF9900-1602 FIRE CASE ACTION PLAN
- 6.2 SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
- 6.3 SF5100-2606 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ แผนก SF ในภาวะฉุกเฉิน
- 6.4 SF4900-2606 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ การพยาบาลในภาวะฉุกเฉิน
- 6.5 SF4300-2606 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ แผนก GA ในภาวะฉุกเฉิน
- 6.6 SF5500-2606 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ การประชาสัมพันธ์ในภาวะฉุกเฉิน
- 6.7 SF5310-2606 การปฏิบัติหน้าที่ของแผนก SB เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- 6.8 SF9900-3603 ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี
- 6.9 SF9900-3604 เทคนิคการกั้นเขตควบคุมอันตราย (CONTROL ZONE) และข้อแนะนำในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 6.10 E7020-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT

## แบบฟอร์ม

- 6.11 5100F-501 แบบรายงานอุบัติการณ์
- 6.12 5100F-503 แบบรายงานการค้นหาสาเหตุและหนทางแก้ไขปรับปรุง
- 6.13 5100F-504 แบบรายงานการแก้ไขปัญหาอุบัติการณ์

## 7. RECORD

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินใน FILE 04-108 ในห้อง ECC
- ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี



## 8. FLOW CHART

### RESPONSIBILITY

พนักงานขับรถ / ผู้ควบคุมการ  
ขนถ่าย / พนักงาน IRPC

ECC

ECC

แผนกเจ้าของผลิตภัณฑ์

แผนกเจ้าของผลิตภัณฑ์, แผนก  
SUPPORT และ พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
- ผู้ช่วยผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
- หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

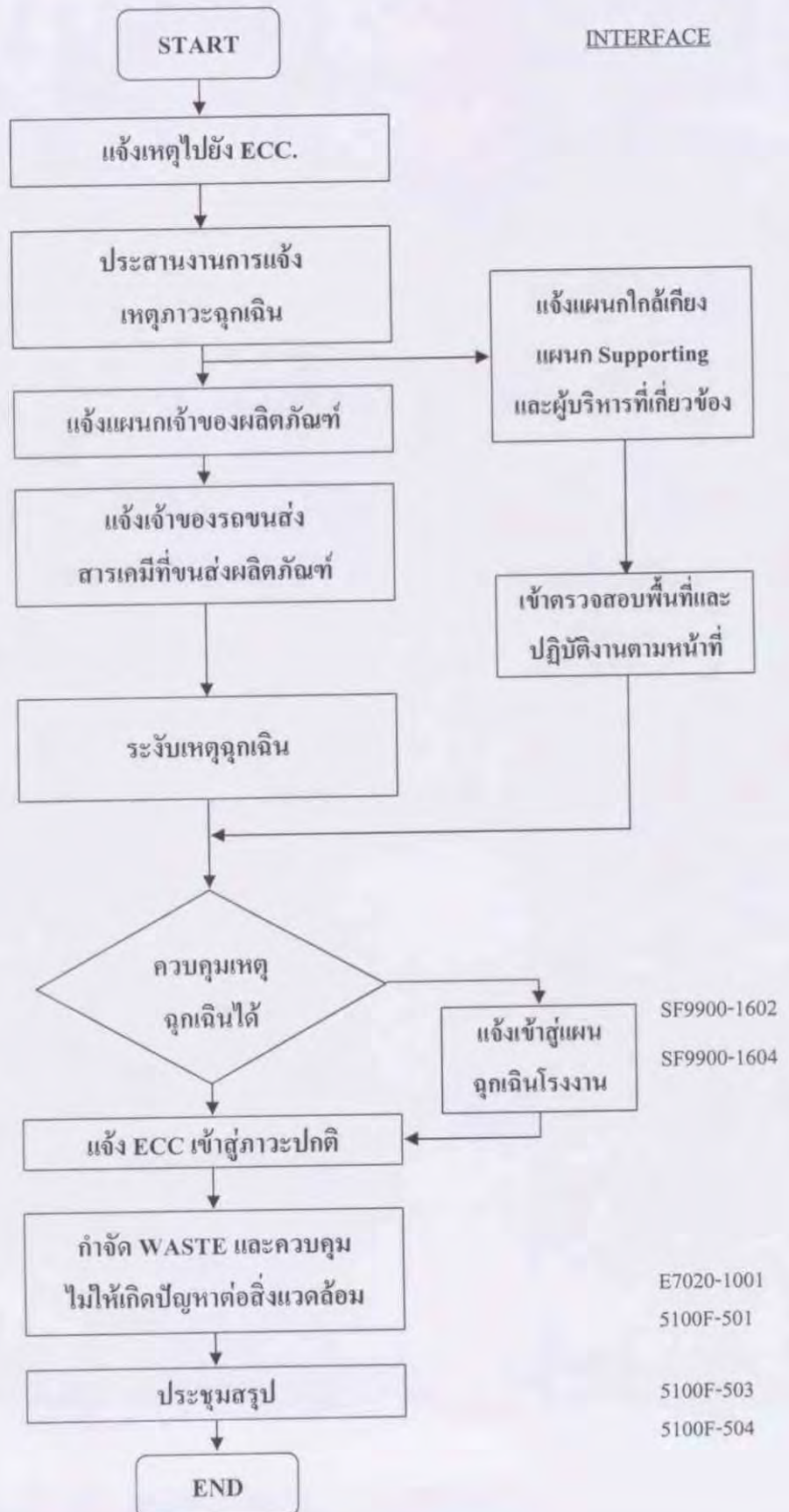
- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน

- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน

- ผู้เกี่ยวข้อง

- ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด

### INTERFACE



## กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับผู้เข้ารับ – ส่ง ผลิตรถยนต์

2. จอดรถให้เป็นระเบียบในพื้นที่ลานจอดรถ หรือตามที่ รปภ. จัดให้ และต้องให้  
หมอนหนุนล้อเวลาจอดทุกครั้ง

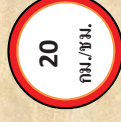


จอดรถไม่ห่างจาก  
ตำแหน่งสาย  
Hose จนเกินไป

ไม่หมอนมีสภาพ  
แข็งแรงพอ



1. ก่อนเข้าในเขตพื้นที่ลานส่งผลิตรถยนต์จะต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟก่อน  
เข้าทุกครั้งและต้องขับด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.



3. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่การผลิตของโรงงาน และสามารถสูบบุหรี่ได้เฉพาะพื้นที่ที่  
โรงงานจัดให้เท่านั้น





4. ในถังบรรจุผลิตภัณฑ์ต้องไม่มีผลิตภัณฑ์อื่นค้างอยู่ หรือถ้ามีต้องซัดให้เรียบร้อยก่อน จึงจะอนุญาตให้เข้ารับผลิตภัณฑ์จากโรงงานได้



5. ห้ามถ่ายเทผลิตภัณฑ์ที่กำลังอยู่ในถังในดิน หรือลงท่อระบายน้ำ ต้องเทใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น



6. ห้ามนำและเสพสุราหรือวัตถุออกฤทธิ์ทุกชนิด ทั้งก่อนและขณะเข้ามาในบริเวณโรงงาน



7. ต้องติดบัตรที่ทางโรงงานออกให้ไว้ที่เห็นเด่นชัด เมื่ออยู่ในพื้นที่โรงงาน






**8. การแต่งกาย**  
ต้องสวมใส่เสื้อมีแขน ทางเกงขายาว  
รองเท้าบู๊ต วนตามิริภัย และต้องสวม  
ใส่หมวกกันน็อกทุกครั้ง อุปกรณ์ป้องกัน  
อันตรายส่วนบุคคลอื่นๆ พิจารณาใช้งาน  
ตามความเหมาะสม



9. ห้ามถ่ายรูป ห้ามถ่ายวิดีโอ ในเขตพื้นที่โรงงานก่อนได้รับอนุญาต



10. ห้ามพกพาอาวุธ และวัตถุระเบิดทุกชนิดเข้าเขตโรงงาน



11. ห้ามให้ผู้โดยสารนั่งติดรถเข้าไปในลานจ่ายผลิตภัณฑ์



12. ห้ามติดเครื่องยนต์ หรือเปิดวิทยุและเครื่องเสียงใดๆ ขณะอยู่ในเขตพื้นที่ลาน  
จ่ายผลิตภัณฑ์



13. ห้ามนำหรือพกพาเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปเป็นบริเวณจำหน่ายนั้น  
ถ้าจำเป็นต้องนำเข้าต้องปิดเครื่องทุกครั้ง



14. พนักงานขับรถที่ต้องการนำรถเข้ารับผิดชอบต้องเป็นผู้ที่มีวามซื่อและทะเยอ  
ทะยานตรงตามเอกสารเท่านั้น



15. มีป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย และคู่มือสารเคมี (MSDS) ประจำรถตลอดเวลา



16. ปฏิบัติตามคำแนะนำในการเข้ารับ-ส่งผลิตภัณฑ์ของพนักงาน IRPC.  
และ รปภ. อย่างเคร่งครัด



18. ในพื้นที่โรงงาน ทั้งบริเวณจอดรถ ลานจ่ายผลิตภัณฑ์และการ  
สำนักงาน ห้ามกระทำการหรือมีเจตนากระทำความผิดกฎหมาย หรือสิ่งที่ไม่ให้เกิด  
การบาดเจ็บ อุบัติเหตุชีวิต หรือเสียหายทั้งกับโรงงานและตัวลูกค้าเอง  
รวมถึงห้ามกระทำการให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม



## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล Personal Protection Equipment

พนักงานขับรถต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันทุกครั้งก่อนปฏิบัติงานดังนี้





## ประโยชน์ของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีดังนี้

1. หมวกนิรภัย ใช้ป้องกันศีรษะจากวัตถุที่อาจตกลงที่สูงหรือกระเด็นจากส่วนอื่น ๆ



2. แว่นตานิรภัย ใช้ป้องกันวัตถุกระเด็นหรือปฏิกิริยาเคมี ตลอดจนป้องกันสารเคมี และ ไรระเหยที่เป็นอันตรายต่อดวงตา



5. หน้ากากป้องกันสารเคมี ใช้เพื่อป้องกันอันตรายจากฝุ่น ไอ คาร์บอน และของ สารเคมีที่ฟุ้งกระจายในอากาศ



3. ถุงมือกันสารเคมี ใช้ป้องกันมือในสถานที่อาจเกิดอันตรายจากสารเคมี หรือการ ทำงานที่อาจสัมผัสกับสารเคมีอันตราย



4. รองเท้านิรภัย ใช้ป้องกันสารเคมี เศษวัสดุ และสิ่งของตกกระเด็นใส่เท้า



# Thank you



## ขั้นตอนการเข้ารับผลิตภัณฑ์ของพนักงาน ขับรถขนสารเคมี (พนักงานใหม่)

1. พนักงานขับรถมาติดต่อขอรับตัวผลิตภัณฑ์ทาง แผนก Shipping พร้อมเอกสารติดต่อ  
หน่วยงาน 1 ชุดแนบ มาด้วย



2. พชร. เข้ามารับผลิตภัณฑ์ทาง BTX พร้อมแจ้งขอรับการอบรมจากทางแผนก BTX



3. ทาง Board Man Outside จะเป็นผู้ตรวจเอกสารของ พชร. ใหม่พร้อมทั้งจัดการอบรมให้



สอบข้อเขียน หลังอบรมเสร็จ

4. แผนก BTX บันทึกประวัติ พชร.ใหม่ ที่ผ่านการอบรม



5.ทางแผนก BTX ส่ง พชร.ใหม่พร้อมหลักฐานผ่านการอบรมจากแผนก BTX แล้วต่อไปยัง รปภ.จุด 2 (คุณสมหมาย) เพื่อออกบัตรผ่านชั่วคราวเข้าออกจุด 13A ให้แก่พนักงานขับรถก่อน บัตรจริงต้องรอ 1-3 วัน



\*หมายเหตุ พชร.ใหม่ที่จะไปติดต่อ รปภ.จุด 13 A ต้องนำไปสำเนาประจำตัวบัตรประชาชน ไปขอแบบฟอร์มที่รปภ.จุด2 เบอร์โทร 1826 พร้อมยื่นหลักฐานผ่านการอบรมจากแผนก BTX ให้ทางรปภ.จุด2 ออกใบผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงานชั่วคราวให้ก่อน

## ขั้นตอนการนำรถเข้ารับการผลิตถัง

1. พนักงานขับรถบรรทุกสารเคมีเลกบัสที่จุด 13A (บัตรที่ใช้แลกเปลี่ยนบัตรที่ทางแผนก BTX ออกให้)



2. สวมท่อป้องกันประกายไฟเพื่อเข้ากับท่อไอเสียของรถที่จะนำเข้ามารับการผลิตถัง



3. พนักงานขับรถนำรถเข้าจอดที่ลานจอดรถ(ยังไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในเขตรับผลิตภัณฑ์)



4. พนักงานขับรถนำใบ DO.(ตัวรับผลิตภัณฑ์)และใบสั่งเข้ามาเปิดต่อขอรับซิล หรือขอรับการอบรมที่ชั้น 3 ของแผนก BTX



6. พนักงานขับรถตรวจความถูกต้องและความเรียบร้อยของตัวซิลให้ถูกต้องก่อนเซ็นชื่อรับซิล



5. ทางแผนก BTX ทำการตรวจสอบความถูกต้องของใบ DO.ก่อนทำการจัดส่งให้กับพนักงานขับสำหรับพนักงานขับรถที่เข้ามาใหม่ทางแผนก BTX จะทำการอบรมให้ก่อนทำการจัดส่งให้



7. พนักงานขับรถนำใบสั่งเข้ามาขอรับผลิตภัณฑ์โดยให้รถยนต์เข้าเทียบกับหัวจ่ายผลิตภัณฑ์ระยะห่างให้พอดี (ก่อนนำรถเข้ามาเทียบต้องมีพนักงานของทางแผนก BTX อยู่หน้างานด้วย)



8. ไม่นานญาติให้รถคันที่ต่อคิวนำรถเข้ามาจอดต่อรถคันหน้าในบริเวณจ่ายผลิตก๊าซ (ต้องให้รถคันหน้ารับผลิตก๊าซเสร็จและวิ่งออกไปก่อน)



10. นำรถออกจากช่องรับผลิตก๊าซคืนเพื่อป้องกันประกายไฟที่จุด 13A พร้อมแลกเปลี่ยนบัตรคืนเพื่อนำรถกลับไปส่งเบากี่ตาซัง



9. พนักงานขับรถให้การหนีบชีลให้ครบเรียบร้อยพร้อมกับถอดหัวจ่ายผลิตก๊าซออกและปลดสายกราวด์เพื่อให้เรียบร้อยก่อนที่จะนำรถออกจากช่องรับผลิตก๊าซ







## กฎความปลอดภัยสำหรับผู้รับ-ส่ง ผลิตภัณฑ์



1. ก่อนเข้าในเขตพื้นที่ลานจ่ายผลิตภัณฑ์จะต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟก่อนเข้าทุกครั้ง และต้องขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
2. ต้องจอดรถให้เป็นระเบียบในพื้นที่ลานจอดรถ หรือตามที่ ร.ป.ก. จัดให้
3. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่การผลิตในเขตของโรงงาน จะสูบได้เฉพาะในพื้นที่ที่ทางโรงงานจัดให้เท่านั้น
4. ห้ามนอนใต้ท้องรถ ขณะรอเข้ารับ-ส่งผลิตภัณฑ์
5. ในถึงบรรจุผลิตภัณฑ์ต้องไม่มีผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ค้างอยู่ หรือถ้ามีต้องชี้ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะอนุญาตให้เข้ารับผลิตภัณฑ์จากทางโรงงานได้
6. ห้ามถ่ายเทผลิตภัณฑ์ที่ค้างอยู่ในถัง ลงพื้นดิน ต้องเทใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้
7. ต้องติดบัตรที่ทางโรงงานออกให้ไว้ที่เห็นเด่นชัด เมื่ออยู่ในเขตพื้นที่โรงงาน
8. ห้ามนำหรือเสพสุราหรือวัตถุออกฤทธิ์ทุกชนิด ก่อนหรือขณะเข้ามาในบริเวณพื้นที่โรงงาน
9. การแต่งกายต้องใส่หมวกนิรภัยเท่านั้น และสวมเสื้อมีแขน กางเกงขายาว รองเท้านิรภัย
10. ห้ามถ่ายรูป ถ่ายวิดีโอ ในเขตพื้นที่โรงงานก่อนได้รับอนุญาตตามระเบียบของทางโรงงานก่อน
11. ห้ามพกพาอาวุธ และวัตถุระเบิดทุกชนิดเข้าเขตโรงงาน
12. ห้ามมีผู้โดยสารนั่งติดรถเข้าไปในลานจ่ายผลิตภัณฑ์
13. ห้ามติดเครื่องยนต์ และเปิดวิทยุหรือเครื่องเสียงใด ๆ ขณะอยู่ในเขตพื้นที่ลานจ่ายผลิตภัณฑ์
14. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือหรือวิทยุติดตามตัวเข้าไปในบริเวณพื้นที่จ่ายน้ำมัน ถ้าจำเป็นต้องนำเข้าไปต้องปิดเครื่องทุกครั้ง
15. พนักงานขับรถที่ต้องการตนารถเข้ารับผลิตภัณฑ์ต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อตรงตามเอกสารเท่านั้น
16. รถที่นำมารับผลิตภัณฑ์ต้องมีทะเบียนตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารเท่านั้นจึงจะเข้ารับผลิตภัณฑ์ได้
17. ควรปฏิบัติตามคำแนะนำในการเข้ารับน้ำมันของพนักงาน ทีพีไอ และ รปภ. อย่างเคร่งครัด
18. ในเขตพื้นที่โรงงาน ทั้งในบริเวณจอดรถ ลานจ่ายผลิตภัณฑ์ และอาคารสำนักงาน ห้ามกระทำหรือมีเจตนาจะกระทำผิดกฎหมาย หรือสิ่งก่อกำเนิดการสูญเสียชีวิต บาดเจ็บ ทรัพย์สินเสียหายทั้งกับทางโรงงาน และตัวลูกค้าเอง รวมถึงจะก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางการความปลอดภัย ระเบียบปฏิบัติ ข้อควรระวัง คำแนะนำ ที่ต้องทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด กฎระเบียบด้านความปลอดภัย คือส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน



เอกสารประกอบการอบรม

กฎหมายปลอดภัยและขั้นตอนการเข้ารับส่งผลิตภัณฑ์

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  
Personal Protection Equipment

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เป็นอุปกรณ์ที่พนักงานใช้ป้องกันอันตรายจากสารเคมี จะต้องจัดเตรียมให้พร้อมและมีติดรถจนถ่ายสารเคมีไว้เสมอ และจะต้องสวมใส่ทุกครั้งที่มีปฏิบัติงานถ่ายสารเคมีหรืองานอื่น ๆ ที่ต้องสัมผัสสารเคมี เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับตัวพนักงานเอง

พนักงานใช้บรรด้อุปกรณ์ป้องกันภัยทุกครั้งก่อนลงมือทำงานดังนี้

- 1. หมวกกันน็อก
- 2. แว่นตาป้องกันไอระเหย
- 3. ถุงมือกันสารเคมี
- 4. รองเท้าบูทกันรั่ว
- 5. ชุดป้องกันสารเคมี
- 6. หน้ากากหือที่ครอบจมูก

ประโยชน์ของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีดังนี้

- 1. หมวกกันรั่ว ใช้ป้องกันศีรษะจากวัตถุที่อาจตกจากที่สูงหรือกระเด็นจากส่วนอื่น ๆ



- 2. แว่นตาป้องกัน ใช้ป้องกันวัตถุกระเด็นหรือปลิวเข้าตา ตลอดจนป้องกันวัตถุ สารเคมี ไอระเหยที่เป็นอันตรายต่อดวงตา อันตรายจากการไม่สวมใส่แว่นตาบิ่ภัยครดคือเข้าตาจะทำให้ตาบอด





3. ถุงมือกันสารเคมี ใช้ป้องกันมือในงานที่อาจเกิดอันตรายจากสารเคมี หรือการทำงานที่อาจสัมผัสถูกสารเคมีอันตราย



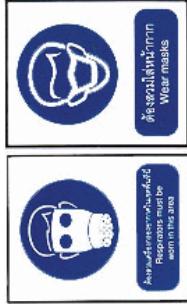
4. รองเท้าบูทกันสารเคมี ใช้ป้องกันสารเคมี เชนวัสดุ และสิ่งของตกกระเด็นใส่เท้า



5. ชุดป้องกันสารเคมี ใช้เพื่อป้องกันอันตรายจากการสัมผัสถูกสารเคมี



6. หน้ากากหรือที่ครอบจมูกป้องกันสารเคมี ใช้เพื่อป้องกันอันตรายจากฝุ่น ไอ ก๊าซ ละออง ของสารเคมีที่ฟุ้งกระจายในอากาศ



## การปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่งานจ่ายผลิตภัณฑ์



### การปฏิบัติขณะอยู่ในพื้นที่



### ระบบป้องกันระดับภัย



ความปลอดภัยของท่าน คือ เป้าหมายสูงสุดของ **irpc**

**เอกสารแนบที่ 11**

**เอกสารการตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งาน**

ประจำไตรมาสที่ : ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

[illegible]



# แบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพรถทุกชนิดที่ผลิตจากต่างประเทศและอุปกรณ์ส่วนควบ

ผู้ขนส่ง : หจก. พระอาทิตย์พลพราหมณ์ (รถบรรทุกสิบล้อหลัก)

ประจำตัวรถ : ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลำดับ	วันที่ตรวจ	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	อุปกรณ์ส่วนควบทั่วไป		อุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ			สภาพตัวรถสินค้า					หมายเหตุ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ	แก้ไขครั้งที่1		แก้ไขครั้งที่2		หมายเหตุ	
				ผ้าครอบเบรค	ยางรถ ≥ 3 มม.	ถังดับเพลิง 1/2 ถึง 2/4 ลิตร	การจราจร 2/4 ลิตร	ฝาปิดถังน้ำมัน	สายรัดสินค้า	ฉลากข้างรถ	ตัวล็อกบานประตู	การปิดท้าย/หัวรถ/รอยเชื่อม	ความสะอาด, ไม่มียางเสื่อมสภาพ, ไม่มีการปนเปื้อนและสิ่งสกปรก		การทดสอบน้ำ	วันที่แก้ไข	ผลการตรวจ		วันที่แก้ไข	ผลการตรวจ				
ผลการตรวจ (✓ = ผ่าน, ✕ = ไม่ผ่าน)																								
1	25/5/2022	718292ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
2	25/5/2022	718293ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
3	25/5/2022	718294ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
4	24/5/2022	718295ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✕	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน	2				
5	14/5/2022	718296ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
6	14/5/2022	718297ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
7	24/5/2022	718298ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
8	24/5/2022	718299ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
9	24/5/2022	709191ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
10	14/5/2022	709192ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
11	14/5/2022	709679ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
12	14/5/2022	711331ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
13	24/5/2022	711598ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
14	14/5/2022	711844ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
15	14/5/2022	714433ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
16	24/5/2022	714455ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
17	14/5/2022	714477ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
18	14/5/2022	716646ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
19	25/5/2022	716989ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
20	25/5/2022	716995ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
21	14/5/2022	716996ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
22	25/5/2022	716997ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
23	24/5/2022	717000ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
24	25/5/2022	717877ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					
25	25/5/2022	717878ราย	ตู้เป็ดข้างท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน	✓	✓	ผ่าน					

ผู้ขนส่ง : นาง.พรอำพลทรานสปอร์ต (รถบรรทุกสิบล้อหลัก)

ผู้ขนส่ง : นาง.พรอำพลทรานสปอร์ต (รถบรรทุกสิบล้อหลัก)

ประจำไตรมาสที่ : ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

( คณเฐัจฉรา สารภณพาน )  
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบสภาพ

( คุณประมวล ชอนกลิ่น )  
เจ้าหน้าที่ตรวจสภาพ

( คณบดีสภา งานสวธ )  
เจ้าหน้าที่ประสานงานพัฒนส่ง

หมายเหตุ : 1. หากเจ้าหน้าที่เออาร์พีติดตามพบรายการที่ไม่ผ่าน ให้ชี้แจงข้อผิดพลาดของหัวหน้าหน่วยงานได้หรือไม่

2. หากเจ้าหน้าที่ตรวจสภาพพบข้อบกพร่องจะทำการเรียกเข้ารับการตรวจทันที

3. หากเจ้าหน้าที่ไออาร์พีดีแจ้งชุมชนส่งผลให้ดำเนินการแก้ไขชุมชนจะต้องดำเนินการแก้ไขรายการแก้ไขรายการที่กำหนดภายใน 7 วันทำการ

หากเกินระยะเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่จะทำการปิดใช้งานฟังก์ชันการแจ้งเตือนดังกล่าวในระบบ (เมื่อผู้ส่งแจ้งแก้ไขรายการดังกล่าวแล้วจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ไออาร์พีซีตรวจสอบอีกครั้ง)



แบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพรถทุกชนิดพลัสและอุปกรณ์ส่วนควบ  
 ผู้ขนส่ง : บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด ( ครอบคลุมสินค้า )  
 ประจำไตรมาสที่ 2 : ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลำดับ	วันที่ตรวจ	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	อุปกรณ์ส่วนควบทั่วไป		อุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ		สภาพผู้ขับขี่สินค้า						ความพร้อมผู้ร่วมเดินทางสินค้า		หมายเหตุ	สรุปผลการตรวจ	แก้ไขครั้งที่1		แก้ไขครั้งที่2		หมายเหตุ				
				ผ้าคลุมเบาะ ≥ 3 มม.	เบาะเคาะ 3 มม.	ถังดับเพลิง 1/2 ถึง 2/4 ลิตร	ไมรอง ล้อ 2/4 ลิตร	กวาง จากร 2/4 ลิตร	ผ้าใบปูพื้น	สายรัด สินค้า	เข็มขัด ยางดี	ตัวล็อก ประตู	ตัวล็อก ประตู	เข็มขัด นิรภัย	เข็มขัด นิรภัย			เข็มขัด นิรภัย	เข็มขัด นิรภัย	เข็มขัด นิรภัย	เข็มขัด นิรภัย		เข็มขัด นิรภัย	เข็มขัด นิรภัย	เข็มขัด นิรภัย	เข็มขัด นิรภัย
1	18/6/2565	718208ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน									
2	9/6/2565	718209ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน								
3	7/6/2565	718211ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน								
4	22/6/2565	718213ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗ ในอนุมัติให้ผ่าน	22/6/2565	อนุมัติให้ผ่าน						
5	7/6/2565	718214ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
6	7/6/2565	718215ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
7	22/6/2565	711828ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
8	9/6/2565	711829ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
9	9/6/2565	710696ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
10	9/6/2565	710401ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
11	23/6/2565	711507ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
12	16/6/2565	717490ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗ ในอนุมัติให้ผ่าน	16/6/2565	อนุมัติให้ผ่าน					
13	16/6/2565	711506ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
14	9/6/2565	718240ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
15	7/6/2565	718241ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
16	25/6/2565	718242ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
17	15/6/2565	718243ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
18	21/6/2565	718244ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
19	17/6/2565	718245ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
20	22/6/2565	718246ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
21	15/6/2565	718264ขบ	ตู้ลำโพง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
22	15/6/2565	718265ขบ	ตู้ลำโพง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
23	21/6/2565	710724ขบ	คอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
24	15/6/2565	716906ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							
25	22/6/2565	710696ขบ	ตู้เบ็ดเตล็ด/ท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อนุมัติให้ผ่าน							

แบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพรถทุกชนิดพลาลาสติกและอุปกรณ์ส่วนความ  
ผู้ขนส่ง : บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด ( รมบรรทุกสลิปหลัก )  
ประจำไตรมาสที่ 2 : ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลำดับ	วันที่ตรวจ	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	อุปกรณ์ส่วนควบทั่วไป		อุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ		สภาพอุปกรณ์สินค้า						ความพร้อมอุปกรณ์สินค้า	หมายเหตุ	สรุปผลการตรวจ		แก้ไขครั้งที่1		แก้ไขครั้งที่2	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				ผ้าครอบเบาะเบาะ	ยางรองเบาะเบาะ	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	สายรัดเข็มขัด	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง				ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง		ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
																									ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง

( คุณณรงค์ฤทธิ์ พงษ์ผล )  
เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ขนส่ง

( คุณประมวล ช่อกลิ่น )  
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพ

( คุณอรรถพร สุวรรณพาน )  
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบสภาพ

หมายเหตุ : 1. กรณีเจ้าหน้าที่ไออาร์พีซีตรวจสอบรายการที่ผ่าน ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่เห็นสมควรอนุมัติให้เข้าปฏิบัติงานได้หรือไม่

2. กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถพบผู้บรรทุกสินค้าจะทำการระงับการเข้าปฏิบัติงานในทันที

3. กรณีเจ้าหน้าที่ไออาร์พีซีแจ้งผู้ขนส่งให้ดำเนินการแก้ไข ผู้ขนส่งจะต้องดำเนินการแก้ไขรายการที่ตรวจพบดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยใน 7 วันทำการ

หากเกินระยะเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่ไออาร์พีซีจะดำเนินการปฏิบัติงานทะเบียนรถบรรทุกดังกล่าวในระบบ (เมื่อผู้ขนส่งแก้ไขรายการดังกล่าวแล้วจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ไออาร์พีซีตรวจสอบอีกครั้ง)



**เอกสารแนบที่ 12**

**เอกสารการขุดลอกที่ระบายน้ำฝน ประจำปี 2565**

TERM OF REFERENCE

ขอบเขตของงานในการเสนอราคา

งานลอกท่อระบายน้ำ คสล. (งานในที่สาธารณะ)

บริษัท ไออาร์พี จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000  
โทรศัพท์ 038-611 333, 038-613 571-80  
โทรสาร 038-612812-3

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ตรวจสอบเอกสาร	ผู้อนุมัติ
<div>.....</div> <div>( อภิชาติ วรวิเศษ ) หัวหน้าทีม ENCV วันที่ 11/7/65</div> <div>.....</div> <div>( ธนวิทย์ ภาดา ) เจ้าหน้าที่อาวุโส PEGA วันที่ 11/7/65</div>	<div>.....</div> <div>( จริญญา คงชน ) เจ้าหน้าที่อาวุโส PEGA วันที่ 11/7/65</div> <div>.....</div>	<div>.....</div> <div>( สมบูรณ์ มนัสพงษ์ ) ผู้จัดการอาวุโส PEGA วันที่ 11/7/65</div> <div>.....</div>

คณะกรรมการจัดจ้าง มอบหมายให้ กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ลงนามรับรองเอกสารนี้แทน  
สำหรับการเสนอราคา

( ..... )

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
ส่วนที่ 1 – บททั่วไป		2
ส่วนที่ 2 – ขอบเขตทั่วไป และเงื่อนไขการเสนอราคา		15
ส่วนที่ 3 – ขอบเขตของงานและรายละเอียดด้านเทคนิค		23
ส่วนที่ 4 – เงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี)		25

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

บริษัท "ออร์ฟิธ จำกัด (มหาชน)" ในที่นี้เรียกว่า "บริษัทฯ" เป็นบริษัทที่โครมและโรงงานขึ้นต้นแบบนครหลวง และเป็นหนึ่งในของบริษัทในกลุ่ม ปตท. ตั้งอยู่ที่เลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลสิงหนิง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีวัตถุประสงค์ที่จะจัดตั้ง โดย มีรายละเอียดของงาน ในที่นี้จะเรียกว่า "งาน" ตามเงื่อนไข รูปแบบ และรายการในเอกสารขอจดทะเบียนงาน ดังรายละเอียดในเอกสารส่วนที่ 2.4

ผู้ที่เข้าร่วมเสนอราคาได้อ่าน ทำความเข้าใจรายละเอียด เงื่อนไข และขั้นตอนตามที่กำหนดในเอกสารขอบเขตของงานในการเสนอราคานั้นเป็นอย่างดีแล้ว

๑. ดนสมบตทวไปของผุ้ค่าทมสทธ๑การเข้ารวมเสนอราคา

1.1 ต้องเป็นรายเดียวกับผู้ซื้อ/ผู้รับเอกสารของเขตองมาในการเสนอราคาจากบริษัทเก่าและจะโอนสิทธิ์ให้

1.2 ต้องเป็นผู้ที่มิใช่อาชีพ และหรือประกอบกิจการ ที่มีลักษณะเดียวกันตามเอกสารมอบหมายในการเสนอราคาต้น และปัจจุบันยังมิใช่ผู้นำผลอุตสาหกรรมปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมัน หรือหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และมีสถานะทางการเงินที่มีคง

### 1.3 คุณสมบัติต้องห้าม

คุณสมบัติข้อนี้ดี บริษัทฯ ถือว่าเป็นคุณสมบัติข้อที่เข้าเสนอมามาก หากบริษัทฯ ตรวจพบว่าผู้เสนอราคา  
รายใดคุณสมบัติข้อนี้ดี บริษัทฯ มีสิทธิ์สั่งห้ามผู้เสนอราคาเข้ายื่นฯ เข้าร่วมเสนอมามาก โดยผู้เสนอ  
ราคานั้นไม่มีสิทธิ์ได้แข่งได้ทั้งสิ้น

1.3.1. ต้องไม่เป็นวัสดุส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของผู้เสนอราคาหรือหน่วยงานอื่นที่เข้าเสนอราคาภายใต้สัญญาในคราวเดียวกัน โดยกรมมีหน้าที่สามารถสืบได้ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ให้หน่วยงานในบริษัททั้งนี้

1.3.1 การมีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร: ผู้บริหารย่อมมีอำนาจในการบริหาร

จัดการกิจการของ<sup>๔</sup>เสนาบดีต่าง<sup>๕</sup>าเอก<sup>๖</sup>รายหนึ่งหรือหลายราย

1.3.1.2 การมีความสัมพันธ์เชิงทุน โดยเป็นส่วน ผู้สหราชอาณาจักร ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่เกินกว่าร้อยละ 25 กับ ผู้สหราชอาณาจักรที่ยกรายหนึ่งหรือหลายราย

1.3.1.3 การมีความสัมพันธ์ในลักษณะไขว้กันระหว่าง 1.3.1.1 และ 1.3.1.2

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นเผด็จพันธ์<sup>๓๓</sup> ให้รวมถึงกลุ่มหรือทายาทของบุคคลใน

1.3.1.1. 1.3.1.2 และ 1.3.1.3 ด้วย

1.3.2. ต้องเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของผู้ให้บริการการประกวดราคา

1.3.3. ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาของบริษัท หรือมีส่วนร่วมในบริษัท

1.3.4. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไปเป็นข้าราชการผู้ทำงานของบริษัชน และบริษัทในกลุ่ม ปตท. และได้รับการแจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้ติดคุกหรือปลดออกเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ/

ข้อกำหนดของบริษัทฯและบริษัทในกลุ่ม ปตท.

1.3.5. ต้องมี<sup>(๑)</sup>เป็น<sup>(๒)</sup>แต่<sup>(๓)</sup>ห้อย<sup>(๔)</sup>ไว้<sup>(๕)</sup>ระหว่าง<sup>(๖)</sup>การ<sup>(๗)</sup>ก<sup>(๘)</sup>ห้าม<sup>(๙)</sup>เข้า<sup>(๑๐)</sup>ทำ<sup>(๑๑)</sup>การ<sup>(๑๒)</sup>ประ<sup>(๑๓)</sup>ม<sup>(๑๔)</sup>ล<sup>(๑๕)</sup>โดย<sup>(๑๖)</sup>วิธี<sup>(๑๗)</sup>ที่<sup>(๑๘)</sup>เ<sup>(๑๙)</sup>ก<sup>(๒๐)</sup>ม<sup>(๒๑)</sup>ป<sup>(๒๒)</sup>ด<sup>(๒๓)</sup>ท<sup>(๒๔)</sup>.

1.3.6. ต้องมีอะไรระหว่างมีประเด็นเพื่อร้องกับบริษัท หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท.

1.4 ผู้เข้าร่วมเสนอว่าที่เป็นเรื่องยากเกี่ยวกับงานที่ตนเองทำ หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทยังมีความสับสนกับงานที่ตนเองทำอยู่บ้าง และต้องเปิดความลับให้ถึงกับผู้บริหารระดับสูง

## 2. สิ่งที่เหมาะสมราคางานต้องปกติ

2.1 ต้องศึกษาและทำความเข้าใจข้อสังเกตที่ระบุในเอกสารของหน่วยงานในการเสนอราคา รวมถึงจะต้องทำการศึกษารายละเอียดของข้อกำหนด การมอบหมาย วัตถุประสงค์ รูปแบบ และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกอบารเสนอราคาทั้งหมดก่อนที่จะตกลงเข้าร่วมเสนอราคาตามรายละเอียดในขอบเขตของงานในการเสนอราคา เพื่อทำการยื่นข้อเสนออันเทคโนโลยีวิศวกรรมและด้านการค้า หากผู้เสนอราคาสนใจและอยากเข้าให้การยื่นข้อเสนออันเทคโนโลยีวิศวกรรมและด้านการค้านี้ไปถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วนตามที่กำหนด บริษัทนี้มีสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนออันเทคโนโลยีวิศวกรรมและด้านการค้านี้

2.2 กรณีไม่ได้นำเสนอรายงานบริษัทซึ่งแจ้งรายละเอียดและดูสถานที่ หากมีเสนอรายงานต้องการตรวจสอบสถานที่ทำงาน ให้ทำได้ภายในเวลาซึ่งบริษัทกำหนด โดยผู้เสนอรายงานจะต้องยื่นความจำนงล่วงหน้า และรับการค่าใช้จ่ายในการดูสถานที่ดังกล่าว

2.3 ต้องกรอราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ (Unit Price) และราคาตามที่รวมค่าให้ขายทั้งหมดแล้วจนกระทั่งส่งมอบ รวมทั้งจำแนกรายการอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นที่ให้ผู้จ้างตามเอกสารของของตนในการเสนอราคาใบประมูลที่ประสงค์ พร้อมระบุปริมาณที่ต้องการด้วยตัวพิมพ์ โดยต้องไม่มีการคูณลบ บิดเข้า หรือหัก และลงลายมือชื่อของผู้บริหาร(ถ้ามี) ให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์ และไม่ต้องมีรายการคูณลบ บิดเข้า หรือหัก และเอกสารประกอบการเสนอราคามาให้ชัดเจนพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) และไม่ต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคามาพร้อมกับราคานั้นโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น หากมีการเปลี่ยนแปลงก็จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคามาพร้อมกับราคาที่เสนอราคา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง ในกรณีที่ผู้เสนอราคามองดีทำข้อเสนอทางการค้าขึ้นเองในตามรูปแบบของผู้เสนอราคา ข้อนเสนอทางการค้าที่จัดทำขึ้นต้องมีข้อความครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดและต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

## 2.4 วัตถุประสงค์

2.4.1 ต้องเป็นเงินสกุลบาท หรือเงินสกุลหลัก (เช่น ดอลลาร์สหรัฐ ดอลลาร์สิงคโปร์ เยน ปอนด์สเตอร์ลิง ยูโร ฟรังก์ สวิส ฯลฯ) ที่ประมวลข้อมูลค่าเพิ่ม แล้วแต่บริษัทได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยจะต้องเสนอทั้ง

ราคาแพง และราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ รวมทั้งค่าแรงและอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีความจำเป็นที่จะทำการ  
ให้ท่านมีบริการด้วยประสงค์ โดยยกย่องจำนวนเงินเป็นตัวเลขาและตัวหนังสือให้ชัดเจน

2.4.2 ต้องเป็นราคาตัวรวมค่าใช้จ้างทั้งหมด จนกระทั่งส่งมอบถึงบริษัท จัหวัดระยองหรือสาขาเพื่อนำ

ที่ปรึกษาฯกำหนด

2.4.3 กรณีเป็นงานที่ต้องนำตัวจากต่างประเทศ ให้แสดงรายละเอียดของราคาส่งที่รถพหนำไป (Ex-works) ค่าบรรจุหีบห่อเพื่อการส่งออก (Export Packing) ค่าขนส่งภายในประเทศต้นทาง (Inland Freight) ค่าดำเนินการนำเข้า (Handling/FOB/FCB Fee) ค่าขนส่งระหว่างประเทศ (Freight Charge) ค่าดำเนินการนำเข้า (Handling/Customs/Logistic Fee) ค่าภาษีนำเข้า (Import Duty) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยราคาที่เสนอให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ระหว่างประเทศว่าด้วยข้อตกลงทางการค้า (International Commercial Term-INCOTERM)

2.4.4 ต้องมีกำหนดเนิรราคาไม่น้อยกว่าเก้าสิบ (90) รพ.ปฏิทิน นับถัดจากวันที่ระบุในข้อเสนออำนาจการกำกับแบบมีราคา หรือตามเวลาที่บริษัทกำหนด โดยผู้เสนอราคางานจะต้องมีใบตอบราคาที่ได้เสนอไว้ภายในกำหนดเวลาที่ราคาจะมีผลบังคับ และจะเปลี่ยนแปลงราคา และ/หรือตัดเพิ่มจากกรอบเสนอราคาไม่ได้อีก



- 2.4.5 กรณีการซื้อ: จะต้องเป็นราคาของแม่ เป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน มีสภาพ ไม่เป็นพัสดุที่หมดอายุ หรือใกล้หมดอายุ หรือกับไว้หากเกิน 1 (หนึ่ง) ปี ยกเว้นบริษัทจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- 2.4.6 กรณีการจ้าง: จะต้องเป็นราคาที่ต่ำสุดอย่างดี เป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน จะต้องดำเนินการโดยช่างฝีมือ และรวมภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับงานรับจ้างไว้แล้ว

2.4.7 กรณีการเช่า: จะต้องเป็นราคาสำหรับสิ่งของที่ใช้แล้วได้ตามวัตถุประสงค์ประสงค์แห่งการเช่า และรวมภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับภาษีให้เข้าในแล้ว

2.5 หากผู้เสนอราคามีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารขอเสนอของงานในการเสนอราคา หรือเอกสารประกอบอื่นใด หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม จะต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 (ห้า) วันทำการ นับตั้งจากวันที่เข้ารับทราบเอกสารเพื่อขอให้บริษัทแปลความให้ บริษัทจะพิจารณาข้อสงสัยที่จำเป็นและเกี่ยวข้องพร้อมกับส่งเอกสารซึ่งข้อสงสัย เอกสารแก้ไข ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงานในการเสนอราคา ตลอดจนข้ออื่นๆ ให้กับผู้เสนอราคาทันทีภายใน 5 (ห้า) วันทำการ นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เสนอราคางาน

2.6 ผู้เสนอราคางานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอต่อเทคนิค/วิศวกรรมและด้านราคา บริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมใด ๆ

2.7 กรณีที่เอกสารต้นฉบับใด ๆ ขาดแย้งกันสำเนา ให้ถือเอกสารต้นฉบับที่มีการลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามเป็นสำคัญ

2.8 การเสนอราคามอบปิดซอง (Sealed Bid) ผู้เสนอราคางานจะต้องยื่นข้อเสนอตามหลักวิธีกรณและข้อเสนอด้านราคาที่บรรจุในซองที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยแล้วสามารถลงชื่อหรือประทับตรากำกับแนวการปิดผนึกได้จำนวนสองถึงบริษัท และให้ระบุหน้าซองว่าเป็น "ข้อเสนอด้านเทคนิค/วิศวกรรม" "ข้อเสนอด้านการดำเนินงาน" "ไม่มีราคา" และ "ข้อเสนอด้านการดำเนินงานมีราคา" โดยต้องระบุชื่องาน ชื่อเจ้าหน้าที่จัดซื้อที่ติดต่อ บันทึกลับของเอกสารให้ชัดเจน

2.9 ผู้เสนอราคางานที่บริษัทตกลงซื้อจ้าง/เช่า จะต้องมอบรหัสกำกับและเงื่อนไขในสัญญาหรือใบสั่งซื้อจ้าง/เช่าของบริษัททุกประการ

### 3. ระยะเวลาในการส่งมอบ

การส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในการเสนอราคาจะต้องแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 4 (เงื่อนไขพิเศษ) โดยจะเริ่มจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทให้เข้าดำเนินการ ทั้งนี้บริษัทจะไม่รับประกันว่าบริษัทจะไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน

### 4. การรับประกันผลงาน

การรับประกันผลงานให้รวมถึงการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามระยะเวลาที่กำหนดของงาน โดยผู้เสนอราคากลายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดระยะเวลาการรับประกัน หรือหนังสือยินยอมให้ท่านดำเนินการจ้างแทนการดำเนินการลงนาม เว้นแต่จะมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่นในส่วนที่ 4 (เงื่อนไขพิเศษ)

### 5. การยกเลิก

5.1 บริษัทฯ มีสิทธิยกเลิกสัญญาหรือใบสั่งซื้อจ้าง/เช่า ได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรหากปรากฏว่าผู้รับจ้างผู้ให้เช่า

5.1.1 เป็นบุคคลล้มละลายหรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีหนี้สินส่วนตัว หรือ ต้องรับผิดชอบในทางอาญาเนื่องจากความผิดเกี่ยวกับการใช้เช็ค หรือ กฎหมายอาญา หรือ

- 5.1.2 ปฏิเสธ หรือไม่พยายามจัดหาช่างฝีมือที่ชำนาญให้ได้ผลดี หรือเสนอราคาหรือในการทำงาน หรือในการกำจัด หรือพยายามใช้วัสดุ ไม่ถูกต้องตามแบบ หรือขอจดทะเบียนสัญญาหรือใบสั่งซื้อจ้าง/เช่า หรือทำงานล่าช้า หรือความคืบหน้าของงานเป็นไปอย่างเชื่องช้าโดยไม่เหตุผลสมควร หรือ ละทิ้งงาน หรือ
- 5.1.4 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของบริษัท หรือผู้ตรวจการจ้างของบริษัทตามมาตรฐานที่หรือ
- 5.1.5 ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อจ้าง/เช่า หรือ
- 5.1.6 ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ และผู้จ้าง/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ขอ/จ่ายค่าเสียหายดังกล่าว ตามรายละเอียดที่บริษัทแจ้งให้ทราบ หรือ
- 5.1.7 มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้จ้าง/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อจ้าง/เช่า หรือ
- 5.1.8 ให้ข้อมูลที่ไม่เป็นจริงเกี่ยวกับคุณสมบัติตามที่กำหนดในเอกสารขอเสนอของงานในการเสนอราคา และหรือมีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่ระบุในส่วนที่ 1 ข้อ 1.3 (คุณสมบัติต้องห้าม)

5.1.9 เจตนาปกปิดเพื่อให้ได้รับประโยชน์จากการไม่เปิดเผยข้อมูลตามข้อ 1.4

5.2 บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาหรือใบสั่งซื้อจ้าง/เช่านั้น และริบหลักประกันที่วางไว้เมื่อพบการปฏิบัติตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อจ้าง/เช่า เพื่อชดเชยค่าเสียหายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว นอกจากนี้หากบริษัทจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อจ้าง/เช่าดังกล่าวจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้รับจ้างผู้ให้เช่า ตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อจ้าง/เช่าแล้ว ผู้จ้าง/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้กับบริษัทภายในสามสิบ (30) วันปฏิทิน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท นอกเหนือไปจากการปรับดังกล่าวแล้ว บริษัทยังมีสิทธิ์ริบเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายให้กับผู้จ้าง/ผู้ให้เช่าได้ทันทีทั้งจำนวน โดยไม่ต้องบอกกล่าวก่อน อีกทั้งผู้จ้าง/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะต้องชดเชยค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการยกเลิกสัญญาให้แก่บริษัทอีกสองเท่า หากบริษัทไม่ได้ยกเลิกสัญญาหรือใบสั่งซื้อจ้าง/เช่า ไม่เป็นเหตุให้ผู้จ้าง/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งค่าเสียหายต่างๆ ตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อจ้าง/เช่า แต่อย่างใด

### 6. การสงวนสิทธิ์

6.1 บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มวิธีการยื่นข้อเสนอด้านราคาจากที่กำหนดไว้ในเอกสารขอเสนอของงาน ในการเสนอราคางาน เป็นการจำกัดด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) ผ่านการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) โดยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคางานทราบเป็นการล่วงหน้า และผู้เสนอราคางานที่ได้รับเลือกจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

6.2 บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพิ่มงาน หรือลดงานจากแบบรูป และรายละเอียดงานที่กำหนดไว้ในเอกสารขอเสนอของงานในการเสนอราคาคตามความเหมาะสมกับการแก้ไขและนั้น โดยจะพิจารณาเปลี่ยนแปลงราคามจากบัญชีรายละเอียดปริมาณและราคาวัสดุที่ผู้จ้าง/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าเสนอมา ณ วันที่ยื่นซองซองเสนอตามการตีแบบใบราคา

6.3 บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจัดหา หรือเลือกจัดหาตามที่เห็นสมควร และไม่เป็นข้อจำกัดหากผู้เสนอราคางานรายที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำสุด หรือจะยกเลิกเสียก็ได้ และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ

6.4 กรณีผู้เสนอราคางานที่บริษัทฯ เลือกให้เป็นผู้จ้าง/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า และ ไม่มาทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อจ้าง/เช่าภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้เสนอราคางานนั้นเป็นผู้จ้างและตัดออกจากทะเบียนผู้ต้องบริษัทฯ



## TERM OF REFERENCE

6.5 การเป็นบริษัทมหาชนหรือบริษัทจำกัดแล้ว และผู้ถือหุ้นเข้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือใบสั่งฟ้อง  
จ้างเข้า โดยไม่หยุดยั้งอันสมควร บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ถือหุ้นเข้าเป็นผู้ถือหุ้นและตัดออกจาก  
ทะเบียนหลักทรัพย์

[illegible]

บริษัทฯ จะระงับให้ผู้ที่ถูกรับจ้างผู้ให้เข้าไปเป็นเงินสกุลบาท หรือสกุลเงินตราที่ตกลงกันเสีย ยกเว้นไปส่งชื่อ  
ถ้าเข้า โดยจะชำระค่าบริการตามที่ตกลงมาผ่านการตรวจสอบจากบริษัทฯ และได้รับแจ้งหนี้แล้วไปเป็นระยะเวลา  
45 (สี่สิบห้า) วัน หรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

### 7.1 กรณีต้องจ่ายเงินมัดจำ (Down Payment)

7.1.1 จำนวนเงินที่จ้างต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่ารวมของงาน และบริษัทจะชำระให้ภายในสามสิบ (30) วัน นับถึงวันที่ได้รับเอกสารตอบรับสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนด(ถ้ามี)

7.12 สำหรับการซื้อจ้างเช่า ถ้าผู้ผู้รับจ้างให้เช่าจะต้องส่งมอบหลักประกันหนึ่งสิ่งต่ากับนักขอเช่าหรือตามแบบที่บริษัทกำหนดมอบในวงเงินที่เกี่ยวกับจำนวนเงินที่ได้รับ เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อจ้างเช่า และจะคืนเมื่อบริษัทรับมอบงานที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

7.1.3 สำหรับงานจ้าง(เช่า) บริษัทจะหักเงินเบ็ดเตล็ดจากการชำระเงินตามความก้าวหน้าของแต่ละงวดมูลค่าร้อยละ 10 (สิบ) ของงบค่าจ้างที่ส่งมอบครบตามจำนวนเงินครั้งที่ได้ชำระไป

7.2 การแบ่งชำระตามวงเงิน/การส่งมอบ (กำหนดที่ระบุในส่วนที่ 4 (เงื่อนไขพิเศษ)) ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องชำระในแต่ละวงเงิน และเงินที่ต้องใช้ในปี/ระยะที่กำหนดความเสียหายจากทางที่งานให้ (ระบุให้ชัดเจน) โดยบริษัทจะชำระให้ภายหลังจากที่คู่ค้าผู้จ้างได้ให้ข้อมูลงบงานให้บริษัทตามรายการและอัตราเงิน (ถ้ามี)

[illegible]

7.3 รายงานและเอกสารทางด้านการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น เช่น As-Built Drawing, Manuals, Manufacturer Data Report (MDR) และอื่นๆ ให้บริษัทพิจารณา ตามที่ตกลงกันในสัญญาหรือใบสั่งซื้อจ้าง(ถ้ามี)

7.3 กรณีที่มีการหักเงินเป็นประกันความเสียหายจากการทำงานในแต่ละงวดการชำระเงิน บริษัทจะหักเงินที่หักไว้คืนให้ผู้รับจ้างผู้ให้ค่าจ้างจากผู้ถือหุ้นเงินผู้ให้ค่าส่งมอบงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่บริษัทกำหนด และหรือลดจำนวนงานผ่านการตรวจรับแล้ว และจากผู้รับจ้างผู้ให้ค่าส่งมอบไปจนถึงหนึ่ง เอกสารการหักเงิน และหักประกันผลงานตามที่กำหนดให้บริษัทเตรียมเรียบร้อยแล้ว

### 8. ผลักดันกัน

หากไม่มีการระบุไว้เป็นอย่างอื่นในสำเนาที่ 4 (เงื่อนไขพิเศษ) การวางหลักประกันและการคืนหลักประกันให้  
ดำเนินการจัดตั้ง

8.1 ในการวางแผนประกันต่าง ๆ สามารถใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- เช็คธนาคารใบเสร็จจ่าย (Cashier Cheque) ลงวันที่ ที่เปิดบัญชีหรือก่อนวันที่ไม่เกิน 15 วัน

ยอมไม่ใช้เฉพาะหลักประกันการเสนอราคาเท่านั้น

- 2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216  
217  
218  
219  
220  
221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229  
230  
231  
232  
233  
234  
235  
236  
237  
238  
239  
240  
241  
242  
243  
244  
245  
246  
247  
248  
249  
250  
251  
252  
253  
254  
255  
256  
257  
258  
259  
260  
261  
262  
263  
264  
265  
266  
267  
268  
269  
270  
271  
272  
273  
274  
275  
276  
277  
278  
279  
280  
281  
282  
283  
284  
285  
286  
287  
288  
289  
290  
291  
292  
293  
294  
295  
296  
297  
298  
299  
300  
301  
302  
303  
304  
305  
306  
307  
308  
309  
310  
311  
312  
313  
314  
315  
316  
317  
318  
319  
320  
321  
322  
323  
324  
325  
326  
327  
328  
329  
330  
331  
332  
333  
334  
335  
336  
337  
338  
339  
340  
341  
342  
343  
344  
345  
346  
347  
348  
349  
350  
351  
352  
353  
354  
355  
356  
357  
358  
359  
360  
361  
362  
363  
364  
365  
366  
367  
368  
369  
370  
371  
372  
373  
374  
375  
376  
377  
378  
379  
380  
381  
382  
383  
384  
385  
386  
387  
388  
389  
390  
391  
392  
393  
394  
395  
396  
397  
398  
399  
400  
401  
402  
403  
404  
405  
406  
407  
408  
409  
410  
411  
412  
413  
414  
415  
416  
417  
418  
419  
420  
421  
422  
423  
424  
425  
426  
427  
428  
429  
430  
431  
432  
433  
434  
435  
436  
437  
438  
439  
440  
441  
442  
443  
444  
445  
446  
447  
448  
449  
450  
451  
452  
453  
454  
455  
456  
457  
458  
459  
460  
461  
462  
463  
464  
465  
466  
467  
468  
469  
470  
471  
472  
473  
474  
475  
476  
477  
478  
479  
480  
481  
482  
483  
484  
485  
486  
487  
488  
489  
490  
491  
492  
493  
494  
495  
496  
497  
498  
499  
500  
501  
502  
503  
504  
505  
506  
507  
508  
509  
510  
511  
512  
513  
514  
515  
516  
517  
518  
519  
520  
521  
522  
523  
524  
525  
526  
527  
528  
529  
530  
531  
532  
533  
534  
535  
536  
537  
538  
539  
540  
541  
542  
543  
544  
545  
546  
547  
548  
549  
550  
551  
552  
553  
554  
555  
556  
557  
558  
559  
560  
561  
562  
563  
564  
565  
566  
567  
568  
569  
570  
571  
572  
573  
574  
575  
576  
577  
578  
579  
580  
581  
582  
583  
584  
585  
586  
587  
588  
589  
590  
591  
592  
593  
594  
595  
596  
597  
598  
599  
600  
601  
602  
603  
604  
605  
606  
607  
608  
609  
610  
611  
612  
613  
614  
615  
616  
617  
618  
619  
620  
621  
622  
623  
624  
625  
626  
627  
628  
629  
630  
631  
632  
633  
634  
635  
636  
637  
638  
639  
640  
641  
642  
643  
644  
645  
646  
647  
648  
649  
650  
651  
652  
653  
654  
655  
656  
657  
658  
659  
660  
661  
662  
663  
664  
665  
666  
667  
668  
669  
670  
671  
672  
673  
674  
675  
676  
677  
678  
679  
680  
681  
682  
683  
684  
685  
686  
687  
688  
689  
690  
691  
692  
693  
694  
695  
696  
697  
698  
699  
700  
701  
702  
703  
704  
705  
706  
707  
708  
709  
710  
711  
712  
713  
714  
715  
716  
717  
718  
719  
720  
721  
722  
723  
724  
725  
726  
727  
728  
729  
730  
731  
732  
733  
734  
735  
736  
737  
738  
739  
740  
741  
742  
743  
744  
745  
746  
747  
748  
749  
750  
751  
752  
753  
754  
755  
756  
757  
758  
759  
760  
761  
762  
763  
764  
765  
766  
767  
768  
769  
770  
771  
772  
773  
774  
775  
776  
777  
778  
779  
780  
781  
782  
783  
784  
785  
786  
787  
788  
789  
790  
791  
792  
793  
794  
795  
796  
797  
798  
799  
800  
801  
802  
803  
804  
805  
806  
807  
808  
809  
810  
811  
812  
813  
814  
815  
816  
817  
818  
819  
820  
821  
822  
823  
824  
825  
826  
827  
828  
829  
830  
831  
832  
833  
834  
835  
836  
837  
838  
839  
840  
841

## 8.2 การคิดหลักประกันของข้อเสนอราคาและการรับประกันข้อเสนอราคา

### 8.2.1 การคืนหลักประกันของข้อเสียดำคา

## TERM OF REFERENCE

- บริษัทจะเห็นหลักประกันของข้อเสนอราคาให้แก่ผู้เสนอราคาที่เราไม่ได้รับการคัดเลือกหลังจากคณะกรรมการจัดหาให้สุดให้เหลือผู้ชนะการประกวดราคาแล้วโดยเร็ว
- บริษัทจะเห็นหลักประกันของให้แก่ผู้เสนอราคาที่เราไม่ได้รับการคัดเลือก เมื่อผู้เสนอราคามายื่นได้ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า และผู้เสนอราคามาดังกล่าววางหลักประกันสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าตามที่กำหนด หรือเมื่อผู้เสนอราคามายื่นจากบริษัทก่อนที่บริษัทกำหนดแล้ว

- บริษัทฯจะคัดแหล่งประกันช่องไฟโดยไม่ตอกเบย

### 8.2.2 การรับหลักประกันของข้อเสนอราคา

บริษัทฯ จะรับผิดชอบต่อลูกค้าของเราจากการเพิ่มค่าประกันของพวกเรา

- ผู้เสนอราคาจนถอนชื่อเสนอขายภายในระยะเวลาที่เสนอราคาแล้วยังไม่อยู่
- ผู้เสนอราคาจนที่ได้รับคัดเลือกจากบริษัทให้เป็นผู้รับงาน ไม่ลงนามในสัญญา หรือไม่ส่งข้อ/ข้อ/เข้าเมื่อได้แบ่งเข้า หรือไม่ส่งข้อ/ข้อ/เข้า หรือไม่ปฏิบัติตามข้อของบริษั หรือมีได้

## 9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

9.1 บริษัทฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาเพื่อให้ออกแบบและก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย โดยเลือกใช้

- คุณสมบัติของโสมนารทำงาน ประสิทธิภาพ และ Project Organization
  - สถานะการเงินของโสมนารทำงาน
  - ข้อเสนอทางเทคนิค(วิศวกรรม (Technical Proposal))
  - ข้อเสนอทางด้านการค้า (Commercial Proposal) โดยอาจไม่จำเป็นต้องคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำที่สุด
- 9.2 บริษัทจะนำปัจจัยการแปรสภาพของโสมนารทำงาน ในกรณีดังต่อไปนี้**
- ไม่ปรากฏข้อเสนอมานงานนั้นแต่เป็นผู้มีชื่อเสียงของประเทศของเขาในการเสนอราคา หรือให้หลักฐานการ

๕. ข้อเสนอขอเบียดของงานในการเสนอราคา

- ปากออกหรือมีตุ่มแผล หรือสลายมีข้อข้อเสนาอาจมาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดได้เมื่อเสนาราคา
- เสนาอาจละเอียดแตกต่างกันไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารขอเขตของงานใดในการเสนาราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคางานรวมอื่น
- มีการทุจริต แล่งต้ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ราคาที่เสนอให้เสนอต่ำนราคา โดยไม่มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในข้อเสนอต่ำนราคาก่อนไว้

หากผู้เสนอราคาเราไม่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือซื้อเสนอต่ำกว่าราคาไม่ถูกต้อง หรือที่  
หลักฐานข้อเสนอต่ำกว่าราคาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐานประกอบข้อเสนอด้านราคาไม่  
ถูกต้อง ผิดไปจากการประมูลที่ยื่นที่กำหนดไว้ในเอกสารขอซองซองงานในการเสนอราคา บริษัทฯ คงจะเสียดายที่จะไม่รับ  
พิจารณาข้อเสนอต่ำกว่าราคาของผู้เสนอราคางานรายนั้น เว้นแต่ผู้ส่งซองได้ว่าเป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลังเพิ่ง  
เล็กน้อย หรือการที่ผิดเกินไปจากเงื่อนไขของเอกสารขอซองซองงานในการเสนอราคาในส่วนที่มีไว้สำหรับสำคัญ  
ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เท่านั้น

9.3 หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ บริษัทฯสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยผู้เสนอราคาจะ  
เริ่มการจ้างเสียหากได้ มีได้

931 เมื่อได้เสนอแนะราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งรายได้ หรือราคาที่สูงเองหมดตัวหรือ



- 9.3.2 หักเงินจัดซื้อจ้างในจำนวน ปริมาณ ขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการได้ก็ได้ หรือ
- 9.3.3 ยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดห/จัดจ้างเลยได้ หรือ
- 9.3.4 หักเงินยกเลิกการเสนอราคาหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารเป็นเท็จ หรือใช้วิธีฉ้อฉลโดยยื่นเสนอราคาแทน เป็นต้น หรือ
- 9.3.5 ไม่รับข้อเสนอด้านราคาที่ต่ำที่สุด กรณีที่ผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอจนกว่าได้ราคาไม่อาจดำเนินการได้ และไม่มีหลักฐานที่แท้จริงได้ให้ผู้เสนอราคายื่นสามารถดำเนินการตามการเสนอราคาครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หรือ
- 9.3.6 หากข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอเหมือนกัน และราคาที่แตกต่างกันจากผู้เสนอราคาต่ำที่สุดยังมีนัยสำคัญตามดุลยพินิจของบริษัท บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเจรจาต่อรองกับผู้เสนอราคางานที่อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าวทั้งหมดก็ได้ หรือ
- 9.3.7 ให้ผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอรายอื่นของข้อเสนอด้านราคาใหม่ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควรก็ได้
- 9.4 บริษัทฯ จะพิจารณาและยึดถือราคา รวมทั้งปริมาณงานที่เสนอไว้ในข้อเสนอด้านราคาเป็นสำคัญ ส่วนบัญชีแสดงการคำนวณราคางาน และหรือรายละเอียดประกอบข้อเสนอด้านราคาดังนั้น บริษัทฯ จะถือเป็นส่วนประกอบในการพิจารณา
- 9.5 กรณีที่ราคาประเมินข้อเสนอด้านราคายื่นจำนวนเงินตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน บริษัทฯ จะพิจารณารายละเอียดจากตารางคำนวณในการพิจารณาโดยใช้ราคาต่อหน่วยและปริมาณงานที่เสนอ หากคำนวณแล้วไม่มีจำนวนเงินใดถูกต้อง จะถือว่าจำนวนเงินที่บริษัทฯ กำหนดไว้เป็นสำคัญ
- 9.6 กรณีที่รายและยึดถือของผู้เสนอราคางานซึ่งอยู่ในขอบเขตของงานในการพิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่า บริษัทฯ มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคางานรายนั้นยื่นเรื่องความขัดแย้งได้ และผู้เสนอราคางานนั้นๆ ต้องทำคำชี้แจงเป็นหนังสือให้บริษัทฯ ด้วย ทั้งนี้รวมถึงการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคางาน หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง บริษัทฯ มีสิทธิ์จะ ไม่รับราคา
- 9.7 ในกรณีที่ บริษัทฯ ยกเลิกการเสนอราคา บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่คืนเงินค่าเอกสารประกอบการเสนอราคาแก่ผู้เสนอราคางานได้ชำระไว้แล้ว
- 9.8 ผู้เสนอราคางานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หากมีข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนในรูปแบบและรายละเอียดของเอกสารขอบเขตของงานในการเสนอราคา คณะทำงาน และ/หรือคณะกรรมการจัดหาพัสดุของบริษัทฯ (ถ้ามี) จะเป็นผู้ชี้ขาด โดยผู้เสนอราคางานจะไม่มีสิทธิ์ร้องขอเพื่อแก้ไขใด ๆ

## 10. การทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ จ้าง/ เช่า

- ผู้เสนอราคางานที่บริษัทฯ ตกลงด้วยในการซื้อ/จ้าง/เช่า จะต้องดำเนินการดังนี้
- 10.1 จะต้องเข้าทำสัญญากับบริษัทฯ หรือส่งตัวแทนมาทำสัญญากับบริษัทฯ ตามแบบสัญญาที่บริษัทฯ เห็นชอบภายในวันเวลาที่บริษัทฯ เห็นสมควร หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการตกลงด้วยในการซื้อ/จ้าง/เช่า ไม่ดำเนินการตามเบื้องต้นนี้ บริษัทฯ มีสิทธิ์ยกเลิกการจ้าง (ถ้ามี) และหากบริษัทฯ ต้องการดำเนินการจัดหาจากบุคคลอื่นแทน เราราคาที่สูงกว่าราคาของผู้เสนอราคางานที่ได้รับการตกลงด้วยในการซื้อ/จ้าง/เช่าแล้ว ผู้เสนอราคางานนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นให้กับบริษัทฯ ภายในสามสิบ (30) วันปฏิทิน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาด้วย

- 10.2 กรณีที่มีการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะมีการทำสัญญาคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ มีการทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างผู้เสนอราคางานและบริษัทฯ ผู้เสนอราคางานจะต้องเข้าทำสัญญากับบริษัทฯ หรือส่งตัวแทนมาทำสัญญากับบริษัทฯ ตามแบบที่บริษัทฯ กำหนด ภายในวันและเวลาที่บริษัทฯ เห็นสมควร
- 10.3 หลังจากที่มีการลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่ากับบริษัทฯ ผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำใบกำกับประชุมร่วมระหว่างบริษัทฯ กับคู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า และผู้ผลิต (ถ้ามี) เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดให้ตรงกัน พร้อมทั้งจัดส่งแผนในการดำเนินงานให้บริษัทฯ ด้วย
- 10.4 กรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (Performance Bond) และในรายละเอียดแบบท้ายสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า มีข้อกำหนดการวางหลักประกันสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าไว้เป็นอย่างดีแล้ว คู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าที่ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่ากับบริษัทฯ จะต้องนำหลักประกันมาวางไว้ตามที่กำหนดภายในสิบห้า (15) วันปฏิทิน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
- 10.5 กรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันความเสียหายจากการทำงานตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หากมีได้กำหนดการวางหลักประกันความเสียหายจากการทำงานตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ไว้เป็นอย่างดีแล้ว ในระหว่างดำเนินการบริษัทฯ จะหักเงินจากค่าจ้างที่จ่ายในทุกรอบงานตามมูลค่าที่ได้ตกลงกันในแต่ละงวด และหากผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าภายหลังการชำระเงินงวดสุดท้าย หรือเมื่อคู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าแล้ว
- 10.6 กรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันผลงานตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า และรายละเอียดแบบท้ายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า มีข้อกำหนดการวางหลักประกันผลงานไว้เป็นอย่างดีแล้ว คู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าที่ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่ากับบริษัทฯ จะต้องนำหลักประกันมาวางตามมูลค่าที่ได้ตกลงกัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ตรวจรับมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ 100%
- 10.7 กรณีการจ้างงาน หากมีการกำหนดไว้ในเอกสารขอบเขตของงานในการเสนอราคา คู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้กับบริษัทฯ ในวันเริ่มงาน โดยคู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำประกันให้กับบริษัทฯ และรูปแบบกรมธรรม์มีประกันภัยที่บริษัทฯ เห็นชอบในวงเงินประกันภัย ไม่ต่ำกว่ามูลค่างานที่ได้รับ โดยคู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกันภัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเพื่อให้ครอบคลุมถึงภัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน และกิจการของ บริษัทฯ อันเป็นผลต่อเนื่อง (Consequential Damage) ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการกระทำของคู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าหรือ บริษัทฯ บริหารงานโดยของคู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า โดยให้ระยะเวลาประกันภัยครอบคลุมตลอดอายุสัญญา จนกว่าบริษัทฯ จะรับมอบงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญา ทั้งนี้การประกันภัยดังกล่าวจะต้องระบุให้บริษัทฯ เป็นผู้รับประกันภัยความคุ้มครองจากการประกันภัยร่วม (Co-insured)



11. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จากงานโครงการที่จ้างแบบเหมารวม (EPC-Engineering Procurement and Construction)

กรณีการจ้าง :

- ผู้ค้า/ผู้รับจ้างผู้ให้เข้า มีหน้าที่ดำเนินการขนย้ายวัสดุคงเหลือจากงาน และเศษวัสดุในพื้นที่ดำเนินการสำหรับงานนี้ทุกการย้ายไปยังพื้นที่ที่บริษัทฯ กำหนด โดยไม่ได้รับความเสียหาย รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นสำหรับการจัดการวัสดุคงเหลือของบริษัทฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ
- ผู้ค้า/ผู้รับจ้างผู้ให้เข้า มีหน้าที่จัดการวัสดุคงเหลือจากงานโครงการทุกการยกทิ้งที่ได้รับและไม่ได้บริษัทฯ รับผิดชอบ
- ผู้ค้า/ผู้รับจ้างผู้ให้เข้า มีหน้าที่จัดการกับเศษวัสดุที่อยู่ในพื้นที่ก่อสร้างอื่นที่ต่างจาก ในบริษัทฯ ทุกการยกทิ้งที่ได้รับและไม่ได้บริษัทฯ รับผิดชอบ

12. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ บริษัทไมกัม ไออาร์พีซี ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ ผู้สัญญา ผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการเทคโนโลยีบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ในโครงการหรือโครงการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงได้จัดทำเอกสารแจ้งเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านทราบรายละเอียดในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลของท่านเพื่อการตัดสินใจที่เหมาะสม ในว่าจะเป็นการยอมรับรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ("นโยบาย") ของบริษัทฯ ที่จัดทำและเผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านทราบหรือราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับสากล บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด เท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานเท่านั้น

12.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของทางบริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลของทาง ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เพศ วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ตำแหน่ง สัญชาติ อายุ ประสบการณ์หรือประวัติการทำงาน ความเชี่ยวชาญ ความถนัด รวมถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ ศาสนา เชื้อชาติ และข้อมูลสุขภาพ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้
- ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสารหรืออีเมล
- ข้อมูลทางการเงินและธุรกิจ เช่น หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร ข้อมูลการทำธุรกรรม รายละเอียดราคาและผลิตภัณฑ์
- ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด การบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุมต่าง ๆ

12.2 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการทำงานเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่เราโดยตรง เช่น การแลกเปลี่ยนแบบมิตร การให้ข้อมูลเพื่อการพิจารณาสมัครงาน การเข้าทำสัญญา เป็นต้น รวมถึงบริษัทฯ อาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น ตัวแทนขายในอุปกรณ์หรือของ บริษัทฯ ที่มีตัวแทนธุรกิจหรือบริษัทในเครือของ บริษัทฯ ลูกจ้างหรือตัวแทนของ บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้นำ

12.3 วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการภายใต้กฎหมายกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ฐานการปฏิบัติตามสัญญา: เพื่อการพิจารณาเลือกคุณสมบัติก่อนการเข้าทำสัญญา การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา การเข้าทำสัญญาระหว่างกัน รวมถึงการชำระเงินตามสัญญา และการดำเนินการกระบวนการชำระเงินผ่าน Platform ของผู้ให้บริการของบริษัทฯ

ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย: เพื่อความจำเป็นในการกักตุนข้อมูลตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักฐานในการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้คดีหรือการฟ้องร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามคำสั่งของศาลหรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: โดยคำนึงถึงความได้สัดส่วนและความคาดหวังของท่าน โดยประโยชน์ที่ได้มีความสมดุลกับสิทธิพื้นฐานของท่านเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- ก) เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนเกี่ยวกับการเข้าทำธุรกรรม หรือนิติกรรมสัญญา
- ข) เพื่อการตรวจสอบจากผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสืบสวน สอบสวน ตรวจสอบ การขอปรึกษา เกี่ยวกับภารกิจหรือสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการพิสูจน์ในกระบวนการทางกฎหมาย โดยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การพิสูจน์ในกระบวนการทางกฎหมาย ผู้ตรวจสอบบัญชี รวมถึงที่ปรึกษาอื่นใดเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว
- ค) เพื่อการบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบและกำกับภายใน และการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ถือหุ้นหลัก เพื่อการตรวจสอบภายในและป้องกันการทำผิด หรือการกระทำที่มีขอบด้วยกฎหมาย
- ง) เพื่อการวิเคราะห์ หรือประเมิน ปรับปรุง วางแผน และการตลาดการนำทางธุรกิจ
- จ) เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่จากการบินที่ภาพด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

ฐานความยินยอม: บริษัทฯ จะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากท่าน

- ก) เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนท่านในฐานะลูกค้าหรือผู้สัญญาของ บริษัทฯ ให้สนใจใช้บริการ Platform ของผู้ให้บริการของบริษัทฯ เป็นช่องทางในการรับ-ชำระเงิน รวมถึงบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้ให้บริการของ บริษัทฯ



ข) เมื่อได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากท่าน เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลศาสนา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว อื่น ๆ ที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อการยืนยันตัวตน

#### 12.4 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ ได้แจ้งท่านโดยชอบแล้ว และหรือได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ข้างต้น เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การตรวจสอบ การประเมิน การดำเนินคดี และการดำเนินการอื่นใดที่ได้จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบริษัท

#### 12.5 การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ครบเท่าที่จำเป็นตามสมควร เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยจะพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากระยะเวลาตามสัญญา อายุความตามกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

บริษัทฯ จะดูแลรักษาและเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความปลอดภัยที่เหมาะสม ไม่ว่าในรูปแบบของเอกสาร ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ใช้เพื่อรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ ขอใหท่านมั่นใจในมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ที่มีความเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการจำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อป้องกันมิให้มีการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกที่ดำเนินการประมวลผลหรือเก็บประมวลผลข้อมูล บริษัทฯ จะดำเนินการกำกับดูแลให้บุคคลนั้นดำเนินการอย่างเหมาะสมให้เป็นไปตามคำสั่ง

#### 12.6 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลยังคงได้จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเพิกถอนความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเพิกถอนความยินยอม หรือระงับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมใด ๆ โดยส่งคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งให้บริษัทฯทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ PDPAcenler@irpc.co.th

นอกจากนี้ ภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิร้องขอตามกฎหมายดังต่อไปนี้

##### สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

##### สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่บริษัทฯ มีการจัดระเบียบไว้แล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งข้อมูลไปยังบุคคลอื่น หรือตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยเหตุบางประการได้

บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าบริการใช้ซ้ำ หากการร้องขอหรือการใช้สิทธินั้น จำต้องเกินสมควร หรือบริษัทฯ ต้องใช้ความพยายามในทางเทคนิคหรือการบริหารมากเกินสมควร

##### สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล (Right to Object) ขอใหลบหรือทำลาย (Right to Erasure) และระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่กฎหมายกำหนด มีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำลายหรือทำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้กลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยวิธีการใด ๆ และสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดทางกฎหมาย

##### สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ได้ตลอดเวลาเว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดตามกฎหมาย หรือตามสัญญา ทั้งนี้การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหน้าโดยชอบด้วยกฎหมายต่อบริษัทฯ

##### สิทธิในการได้รับแจ้ง (Right to be Informed)

กรณีมีความกังวล หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือศูนย์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลที่ถูกละเมิดดังกล่าว มีสิทธิยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ความพยายามอย่างเต็มที่ ตามความสามารถของระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกและดำเนินการตามคำร้องขอโดยไม่ชักช้า เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงว่า การดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวนั้นเกินสมควร หรือเนื่องจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือเป็นการจัดตั้งกฎหมาย หรือเป็นพันวิสัยในการปฏิบัติตามคำร้องขอดังกล่าว

12.6 การติดต่อบริษัทฯ

หากท่านมีข้อสงสัยใดได้เกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ หรือพร้อมประสงค์ที่จะใช้สิทธิเกี่ยวกับการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านยังสามารถติดต่อตามได้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

ศูนย์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Center) บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 555/2 ศูนย์อเนกมรรคคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Email: PDPAcenter@irpc.co.th

โทรศัพท์ 02 7657000

12.7 การทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือแนวปฏิบัติได้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บริษัทฯ จะประกาศแจ้งให้ทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ส่วนที่ 2 ขอบเขตทั่วไป และเงื่อนไขการเสนอราคา

บริษัท บริษัทฯ จำกัด (มหาชน) ในที่นี้เรียกว่า "บริษัทฯ" มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จัดจ้าง ออกพัสดุหรือยานพาหนะ (งานในที่นี้ออกากศ.) (ในที่นี้จะเรียกว่า "งาน") ตามเงื่อนไข รูปแบบ และรายการในเอกสารขอบเขตของงานในการเสนอราคา โดยวัตถุประสงค์เพื่อ ขุดลอกทำความสะอาดท่อระบายน้ำส่วนกลาง

เงื่อนไขการเสนอราคา

1. การเข้าฟังชี้แจงรายละเอียดของงาน

ผู้เสนอราคางานที่จะมีสิทธิ์เข้าร่วมเสนอราคาทุกราย จะต้องเข้าฟังชี้แจงรายละเอียดและขอบเขตของงานในวัน/ที่

เวลา สถานที่

ดูหน้างานวันที่ เวลา สถานที่

1.1 กรณีกำหนดให้ผู้เสนอราคางานเข้าฟังชี้แจงรายละเอียดและเอกสารที่ ผู้เสนอราคางานต้องเข้าฟังคำชี้แจงรายละเอียดและเอกสารที่ตามวันเวลาที่บริษัทฯกำหนด หากผู้เสนอราคางานไม่เข้าฟังชี้แจงรายละเอียดและเอกสารที่กำหนดในวันเวลาที่กำหนด

☐ 1.1.1 ให้จัดสิทธิผู้เสนอราคางานในการเสนอราคางานครั้งนี้

☐ 1.1.2 ให้ถือว่าผู้เสนอราคางานและสิทธิการเข้าฟังชี้แจงรายละเอียดและเอกสารที่ แต่ยังมิสิทธิในการเสนอราคานี้ โดยให้ถือว่าผู้เสนอราคางานยอมรับและเข้าใจในรายละเอียดและเอกสารที่โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

2. การวางหลักประกัน

☐ 2.1 หลักประกันของข้อเสนอด้านราคา (Bid Bond)

ผู้ที่มีสิทธิ์เสนอราคา จะต้องวางหลักประกันของข้อเสนอด้านราคาในวันที่ยื่นซองข้อเสนอทางการทำแบบมีราคาเป็นเงิน ..... บาท ระยะเวลาที่ประกัน.....วัน หรือมี

ระยะเวลาที่ประกันน้อยกว่าคณะกรรมการจัดหาพัสดุมีมติให้ชอบผู้ชนะการประกวดราคา

☐ 2.2 หลักประกันสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (Performance Guarantee Bond)

ผู้เสนอราคางานที่ได้รับเลือกให้เข้าทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าเข้ากับบริษัทฯ จะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าในรูปของหนังสือค้ำประกันของธนาคารในอัตราร้อยละ.....ของมูลค่ารวมตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า เว้นแต่จะมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น และไถ่ถอน

พัสดุจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างผู้ให้เข้าทำสัญญาที่ผูกพันตามที่จะระบุไว้ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

☐ 2.3 หลักประกันความเสียหายจากการทำงานตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (Retention)

บริษัทฯจะหักเงินมูลค่าร้อยละ.....ของค่าจ้างในการชำระเงินแต่ละงวดจากค่าจ้างจ่ายให้ทุกงวดงานเพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และจะจ่ายคืนให้ผู้รับจ้างผู้ให้เข้าทำภายหลังจากการชำระเงินงวดสุดท้าย โดยจะหักค่าได้จ่ายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้น(ถ้ามี) เว้นแต่จะมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น

☐ 2.4 หลักประกันผลงานตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (Warranty Bond)

ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เข้าจะต้องส่งหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้แก่บริษัทฯ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพผลงานตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า



- ระยะเวลาคำประกัน ..... เดือน นับจากวันที่ส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้อง มีการตรวจรับและยอมรับโดยบริษัทเรียบร้อยแล้ว
- วงเงินค่าประกันร้อยละ ..... ของมูลค่างานทั้งหมด ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เว้นแต่จะมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น

### 3. การเสนอราคา

#### 3.1 การเสนอราคาตามเอกสารนี้เป็นการเสนอราคาแบบเปิด

ให้ผู้เสนอราคาส่งข้อเสนอด้านราคาให้ฝ่ายจัดซื้อจัดหา โดยบุคคล (by hand) หรือทางโทรสาร (Facsimile) หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรืออื่นๆ มีเอกสารที่ต้องส่งมอบดังต่อไปนี้

- ☐ ข้อเสนอด้านเทคนิค/วิศวกรรม (Technical Proposal) กำหนดส่ง \_\_\_\_\_
- ☐ ข้อเสนอเสนออัตรากำไรแบบไม่มีราคา กำหนดส่ง \_\_\_\_\_
- ☐ (Un-price Commercial Proposal) กำหนดส่ง \_\_\_\_\_
- ☒ ข้อเสนอราคาแบบมีราคา กำหนดส่ง \_\_\_\_\_
- ☐ (Price Commercial Proposal) กำหนดส่ง \_\_\_\_\_

#### ☐ 3.2 การเสนอราคาตามเอกสารนี้เป็นการเสนอราคาแบบปิดซองขั้นตอนเดียว (Single Stage Scaled Bid) มีเอกสารที่ต้องส่งมอบดังต่อไปนี้

- ☐ ข้อเสนอเสนอด้านเทคนิค/วิศวกรรมชุดสมบูรณ์ (Technical Proposal-Final) สถานที่ยื่นซอง \_\_\_\_\_ ย กรุงเทพมหานคร \_\_\_\_\_
- ☐ ข้อเสนอเสนออัตรากำไรแบบไม่มีราคา (Un-price Commercial Proposal) สถานที่ยื่นซอง \_\_\_\_\_ ย กรุงเทพมหานคร \_\_\_\_\_
- ☐ ข้อเสนอเสนออัตรากำไรแบบมีราคา (Price Commercial Proposal) สถานที่ยื่นซอง \_\_\_\_\_ ย กรุงเทพมหานคร \_\_\_\_\_

ยื่นซองวันที่ \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_

#### ☐ 3.3 การเสนอราคาตามเอกสารนี้เป็นการยื่นซองแบบปิดซอง 2 ขั้นตอน (Two Stage Scaled Bid) มีเอกสารที่ต้องส่งมอบดังต่อไปนี้

- ขั้นตอนที่ 1 ☐ ข้อเสนอเสนอด้านเทคนิค/วิศวกรรม (Technical Proposal) สถานที่ยื่นซอง \_\_\_\_\_ ย กรุงเทพมหานคร \_\_\_\_\_
- ☐ ข้อเสนอเสนออัตรากำไรแบบไม่มีราคา (Un-price Commercial Proposal) สถานที่ยื่นซอง \_\_\_\_\_ ย กรุงเทพมหานคร \_\_\_\_\_

ยื่นซองวันที่ \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_

#### ขั้นตอนที่ 2 เฉพาะผู้เสนอราคาผ่านเกณฑ์การประเมินตามขั้นตอนที่ 1

- ☐ ข้อเสนอเสนอด้านเทคนิค/วิศวกรรมชุดสมบูรณ์ (Technical Proposal-Final) สถานที่ยื่นซอง \_\_\_\_\_ ย กรุงเทพมหานคร \_\_\_\_\_

- ☐ ข้อเสนอเสนออัตรากำไรแบบไม่มีราคา (Un-price Commercial Proposal) สถานที่ยื่นซอง \_\_\_\_\_ ย กรุงเทพมหานคร \_\_\_\_\_
- ☐ ข้อเสนอเสนออัตรากำไรแบบมีราคา (Price Commercial Proposal) สถานที่ยื่นซอง \_\_\_\_\_ ย กรุงเทพมหานคร \_\_\_\_\_

ยื่นซองวันที่ \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_

#### รายละเอียดสถานที่ยื่นซอง

กรุงเทพฯ : ฝ่ายจัดซื้อจัดหา  
 ระยะเวลา : แผนกจัดซื้อจัดหาหน่วยงานของ  
 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) อาคาร 10 ปี ชั้น 8  
 555/2 ถนนเนเธอร์แลนด์-เพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 6  
 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
 ติดต่อ คุณ จันทิมา ศรีวงษ์ศรี  
 โทรศัพท์ 038 611 333 หมายเลขติดต่อ 37933  
 e-Mail Janunung.s@irpc.co.th

#### ขอบเขตทั่วไป

#### 1. คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์ในการเข้าร่วมเสนอราคา

- ☐ 1.1 กรณีเป็นนิติบุคคล บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ลงทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย และมีเอกสารการจดทะเบียน ณ วันที่ยื่นซองบริษัทเป็นหลักฐาน
  - ☐ ต้องมีทุนจดทะเบียน ตั้งแต่ ..... ล้านบาทขึ้นไป และชำระเต็ม หรือ
  - ☐ ต้องมีผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานเอกสารของบริษัทที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ..... ล้านบาท
- ☐ 1.2 ต้องมีประสบการณ์และ/หรือผลงานในงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานเอกสารของบริษัทที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ..... ปี โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง โดยต้องมีการจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ..... ปี โดยไม่มีการทำงานเป็นที่ยอมรับจากผู้ใด และยังคงมีการผลิตและจำหน่ายงานภายในระยะเวลา ..... ปี ที่ผ่านมานี้แล้ว ปัจจุบัน โดยต้องแสดงหลักฐานการทำงาน การใช้งาน และสถานที่ที่ตั้ง
  - ☐ 1.3 กรณีการซื้อ ต้องเป็นบริษัทผู้ผลิต หรือเป็นสาขาบริษัทผู้ผลิต หรือเป็นบริษัทในเครือของบริษัทผู้ผลิต หรือกลุ่มบริษัท (Consortium) ร่วมกับบริษัทผู้ผลิต หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ร่วมกับบริษัทผู้ผลิต หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีหนังสือแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือบริษัทที่มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย และต้อง มีหน่วยงานบำรุงรักษาที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ มีการก่อตั้งและดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า ..... ปี โดยจะต้องนำเสนอไปรวมการตรวจสอบตามมาตรฐานผู้ผลิต ผู้เสนอราคามาในนามของการร่วมค้า (Joint Venture หรือ Consortium) จะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนของการเสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้า ดังแต่การเสนอราคาสิ้นสุดข้อมูลผู้ถือหุ้นกับบริษัท
    - ☐ 1.4 ต้องสามารถเข้ามาทำงานแก้ไขหรือซ่อมแซมงาน ณ สถานที่ติดตั้งของบริษัท ภายใน ..... ชั่วโมง หรือตามที่ตกลงกันในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้านเทคนิค/วิศวกรรม
    - ☐ 1.5 ต้องเสนอรูปแบบการจัดองค์กร (Organization) และบุคลากรในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในการเสนอราคาครั้งนี้ โดยระบุชื่อ ตำแหน่งงาน และต้องแนบประวัติการทำงาน โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย



ชื่อ นามสกุล สัญชาติ การศึกษา ตำแหน่งงานในปัจจุบัน บริษัทหรือผู้ประกอบการ และ  
ผลงานที่เกี่ยวข้อง ประวัติการทำงาน และปรกั้ย

- 1.6 กรณีที่มีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือผู้ที่ได้รับมอบจากผู้นาเสนอรายงาน ในการบริหารจัดการบุคลากรอยู่ภายใต้การปฏิบัติให้กับบริษัทฯ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานที่ทำ
  - 1.7 ต้องมีการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด และมีการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอและเหมาะสม สำหรับกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## 2. เอกสาร/หลักฐานประกอบข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การเป็นบริษัทมหาชน ต้องขอสาธารณชนเป็นเจ้าของ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ ศาสนา หรือหมู่เลือดปรากฏ บริษัทฯ ไม่เปิดเผย ประสงค์ที่จะเก็บข้อมูลดังกล่าว บริษัทฯ จึงขอให้ท่านยินยอมหรือมีสิทธิข้อมูลส่วนนั้น หากท่านไม่ได้อนุญาตในการดังกล่าว บริษัทฯ ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทฯ ภูมิข้อมูลเหล่านั้น โดยเอกสารดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ทุกประการ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปกป้องข้อมูลนั้นได้เนื่องจากข้อจำกัดบางประการ บริษัทฯ ขออภัยว่าการเก็บรวบรวมและใช้ ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปเพื่อการพิสูจน์ตัวตนเท่านั้น โดยบริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วน บุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในเอกสารดังกล่าว

- ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับข้อเสนอดังนี้
- 2.1 ข้อเสนอแนะการรับประกันด้วยราคา เนื่องจากการชำระเงิน 4ชม โดยกรอบข้อความและราคาที่ถูกต้อง
- ครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์ ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม
- 2.1.1 กรณีลงนามใบข้อเสนออัตราค่าโดยสารบริการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้  
มีอำนาจลงนามผูกพันหรือลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.1.2 กรณีมอบอำนาจ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

2.1.3 กรณีที่มีผู้ยื่นคำร้องมาผูกพันทั้งหุ้นส่วนหรือร้านค้าผู้ดูแลเป็นผู้ลงนามในข้อเสนอดังกล่าว และให้ผู้ใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แทน จะต้องมีการเชื่อมโยงรายการมอบอำนาจโดยจะมีการมอบอำนาจไว้ให้ภาคีและผู้จัดการ และจะต้องได้จากการลงนามเป็นหนังสือมอบอำนาจจากภาคีชาวไทย

- ☐ 2.2 บัญชีแสดงราคาและกำไรส่วนราคา ซึ่งจะแสดงรายการกำไรสุทธิ อุปกรณ ค่าแรง ค่าดำเนินการและค่าเช่า (Overhead & Profit) และกำไรต่าง

☐ 2.3 ต้นสินค้าแตกต่างจากรายละเอียดที่ระบุในขอบเขตของงานในการเสนอราคา และ/หรือขอบเขตของเอกสารประกวดราคา

☐ 2.4 หลักประกันของข้อเสนอราคา

☐ 2.5 หนังสือรับรอง

2.5.1 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้เพิ่มหลักฐานหนังสือรับรองการทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกินหก (6) เดือน นับถัดจากวันรับของจนถึงวันประกาศผลการเสนอราคา และหากหลักฐานดังกล่าวไม่ได้เพิ่มเติม มีผู้อำนวยการตามกฎหมายที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนด้วย

- [illegible]

ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และเห็นคำสั่งให้สะเทกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไปยอมให้  
ขึ้นศาลไทยเพื่อขอได้รับจัดของประเทศไทย(ถ้ามี)

- 2.5.3 กรณีเป็นร้านค้า ให้แนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งใบแจ้งหนี้หรือใบที่มีข้อมูลใบทะเบียนพาณิชย์ของร้านหรือร้านคู่ค้า และสำเนาใบประกอบกิจการของร้านค้า

2.5.4 กรณีเป็นผู้เสนอขายงานในนามของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ Consortium ให้แนบสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมเป็นกิจการร่วมค้าให้บริษัทหรือทางคณะกรรมการยื่นข้อเสนอต่อทางศาล

2.5.5 หนังสือบริดลงหนังสือ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่มีการจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.7 สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนประเภทผลิตภัณฑ์ให้ผู้เสนอขายงานนี้ดูข้างต้นตั้งแต่หนึ่งขึ้นไป

2.8 สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมแนบสำเนาสัญญา และรับรองสำเนาถูกต้อง

2.9 หลักฐานแสดงฐานะการเงินย้อนหลัง 6 (หก) เดือน ที่ออกและรับรองโดยสถาบันการเงินที่เป็นที่ยอมรับ

2.10 หนังสือรับรองการเป็นวิศวกร ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดไว้ครบถ้วน พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมจากสภาวิศวกร และรับรองสำเนาถูกต้อง

2.11 กรณีการจ้างแรงงาน : รายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง อัตราจ้าง การจ่ายค่าจ้าง การทำประกันสังคมให้ลูกจ้าง ซึ่งต้องเป็นไปตามกฎหมายแรงงานกำหนด

2.12 กรณีจ้างขนส่ง: หนังสือจดทะเบียนประกอบรถขนส่ง (เพื่อใช้ยกเว้นภาษี)

2.13 แผนการดำเนินงาน

### 3. การยื่นข้อเสนอสืบ

ผู้เสนอราคางานจะต้องมีซองเอกสารยื่นเสนอตามเงื่อนไขและคำนำการประกวดราคาที่กำหนดเท่านั้น โดยจะต้องจัดทำเอกสารเสนอราคาอย่างละเอียด เป็นระเบียบเรียบร้อย เข้าใจง่าย กรณีที่ยื่นข้อเสนอมแบบเปิดซอง จะต้องยื่นเอกสารหักภาษีเงินได้ของนิติบุคคลให้เรียบร้อย แยกเป็นแต่ละซอง ดังนี้

- 3.1 ขอบข้อเสนอด้านเทคนิค/วิศวกรรม (Technical Proposal) ที่มีรายละเอียดของงานตามที่กำหนดไว้ เอกสารขอบเขตของงานในการเสนอราคา เพื่อพื่อต่อการพิจารณาข้อเสนอของงาน ประกอบด้วย รายละเอียดด้านเทคนิค/วิศวกรรม (Technical Specification) รูปแบบ (Drawing) ตัวอย่าง แคตตาล็อก สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และอื่นๆ

☐ ข้อมูลที่เป็นเอกสาร ..... ชุด

☐ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) ..... ชุด

3.2 ของข้อเสนอทางการค้าแบบไม่มีราคา (Un-price Commercial Proposal) เป็นข้อเสนอรายละเอียดด้าน การจัดทำระบุเงื่อนไขการจ้างทั้งหมด ยกเว้นราคา ประกอบด้วย บัญชีแสดงรายละเอียดและปริมาณวัสดุ และ แรงงาน (Bill of Quantity) เงื่อนไขการชำระเงิน กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน เงื่อนไขทางการทำอื่นๆ ค่าเช่าวัสดุสถานที่แต่ต่างจากขอบเขตในเอกสารขอบเขตของงานในการเสนอราคา ฯลฯ

☐ ข้อมูลที่เป็นเอกสาร ..... ชุด

☐ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) ..... ชุด

3.3 ของข้อเสนอทางการค้าแบบมีราคา (Price Commercial Proposal) เป็นข้อเสนอรายละเอียดที่ระบุ เงื่อนไขการจ้างทั้งหมด ประกอบด้วย บัญชีแสดงรายละเอียดปริมาณวัสดุและแรงงาน (Bill of



Quality) การคำนวณราคา เงื่อนไขการชำระเงิน กำหนดมาแล้วเสร็จของงาน เงื่อนไขทางด้านการก่อสร้าง  
 ตารางข้อเสนอที่แตกต่างจากขอบเขตในเอกสารขอบเขตของงานในการเสนอราคา ฯลฯ

- ☐ ข้อมูลที่เป็นเอกสาร ..... ชุด  
☐ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive/.....) ..... ชุด

☐ 3.4 ของหลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี) ตามมูลค่าที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 2 ข้อ 2.1 โดยสามารถเป็นอย่าง  
 หนึ่งอย่างใดตามที่ระบุในหัวข้อหลักประกัน

#### 4. การประกันภัยสำหรับการปฏิบัติงาน

☐ 4.1 จัดทำโดยบริษัทฯ

4.1.1. บริษัทฯจะเป็นผู้จัดทำประกันภัยแบบ Open Policy เพื่อความคุ้มครองงานก่อสร้าง งานติดตั้งเครื่องจักร  
 อุปกรณ์ หรืองานใดๆ ที่ปรากฏในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

4.1.2 ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น และได้มีการดำเนินการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกับผู้รับประกันภัยใน

ข้อ 4.1.1 ผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าความเสียหายส่วนแรก (Deductible) ตามที่  
 ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยในข้อ 4.1.1 หรือเป็นผู้รับผิดชอบต่อจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ถึง  
 จำนวนความเสียหายส่วนแรก (Deductible) ก็ตาม

4.1.3 ผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองแรงงาน บุคคล และทรัพย์สินใดๆ ของผู้ที่/ผู้รับ  
 จ้าง/ผู้ให้เช่าอย่างเพียงพอและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

4.1.3.1 การประกันภัยกับรถยนต์และยานพาหนะต่างๆ ของผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ตลอดจนกรมธรรม์

4.1.3.2 การประกันภัยกับรถยนต์และยานพาหนะต่างๆ ของผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ตลอดจนกรมธรรม์  
 ดังกล่าวจะต้องมีความคุ้มครองบุคลากรภายนอกด้วย

4.1.3.3 การประกันภัยคุ้มครองการขนส่ง เครื่องจักรและอุปกรณ์และอื่น ๆ ที่นำเข้ามาใช้สถานที่  
 ปฏิบัติงาน และ การประกันภัยเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า  
 เช่า นอกเหนือจากปรากฏว่าผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าไม่จัดทำประกันภัยตามข้อ 4.1.3.3 อย่างครอบคลุม  
 เพียงพอ และมีความเสียหายเกิดขึ้นต่อผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า บริษัทฯ หรือต่อบุคลากรภายนอก ผู้  
 ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นแต่เพียงฝ่ายเดียวตามเต็มจำนวน  
 ความเสียหายอันเนื่องจากการไม่มีความคุ้มครองจากการประกันภัยดังกล่าว การประกันภัย  
 ข้างต้นไม่ส่งผลให้ผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าพ้นผิดหากเกิดความเสียหายใดๆ แก่บริษัทฯ ซึ่งผู้ที่/  
 ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบรักษาตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า และตามกฎหมาย

☐ 4.2 จัดทำโดยผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า

4.2.1 ผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดทำประกันภัยตามกับบริษัทประกันภัยและรูปแบบกรมธรรม์ประกันภัยที่  
 บริษัทฯเห็นชอบ ในวงเงินประกันภัยเท่ากับมูลค่าสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า โดยผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า  
 เป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกันภัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น เพื่อให้ครอบคลุมถึงภัยต่างๆ ที่  
 อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินและกิจการของบริษัทฯ รวมถึงความเสียหายอันเป็นผลต่อเนื่อง  
 (Consequential Damage) ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า หรือบริวารอื่นใด  
 ของผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า โดยให้ระยะเวลาประกันภัยครอบคลุมตลอดอายุสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า  
 ไปจนกว่าบริษัทฯจะรับมอบงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าทุกประการ ทั้งนี้การ  
 ประกันภัยดังกล่าวจะต้องระบุให้บริษัทฯเป็นผู้รับประกันความคุ้มครองจากการประกันภัยร่วม (Co-  
 Insured)

4.2.2 ผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยตามข้อ 4.2.1 กับบริษัทประกันภัยในประเทศไทยที่มีควม  
 มีแรง และได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ และจะต้องส่งเอกสารยืนยันการดำเนินการประกันภัยให้  
 บริษัทฯพิจารณาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ก่อนการดำเนินงานตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า  
 เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดทำประกันภัย

4.2.3 ผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่ามีหน้าที่จัดทำประกันภัยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อคุ้มครองแรงงานบุคคล  
 และทรัพย์สินใดๆ ของผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ดังต่อไปนี้

4.2.3.1 การประกันภัยกับรถยนต์และยานพาหนะต่างๆ ของผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ตลอดจนกรมธรรม์

4.2.3.2 การประกันภัยกับรถยนต์และยานพาหนะต่างๆ ของผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ตลอดจนกรมธรรม์  
 ดังกล่าวจะต้องมีความคุ้มครองบุคลากรภายนอกด้วย

4.2.3.3 การประกันภัยคุ้มครองการขนส่ง เครื่องจักรและอุปกรณ์และอื่น ๆ ที่นำเข้ามาใช้สถานที่  
 ปฏิบัติงาน และ การประกันภัยเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า  
 เช่า นอกเหนือจากปรากฏว่าผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าไม่จัดทำประกันภัยตามข้อ 4.2.3.3 อย่างครอบคลุม  
 เพียงพอ และมีความเสียหายเกิดขึ้นต่อผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า บริษัทฯ หรือต่อบุคลากรภายนอก ผู้  
 ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นแต่เพียงฝ่ายเดียวตามเต็มจำนวน  
 ความเสียหายอันเนื่องจากการไม่มีความคุ้มครองจากการประกันภัยดังกล่าว การประกันภัย  
 ข้างต้นไม่ส่งผลให้ผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าพ้นผิดหากเกิดความเสียหายใดๆ แก่บริษัทฯ ซึ่งผู้ที่/  
 ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบรักษาตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า และตามกฎหมาย

4.2.4 การประกันภัยกับรถยนต์ไม่ส่งผลให้ผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าพ้นผิดหากเกิดความเสียหายใดๆ แก่บริษัทฯ  
 ซึ่งผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบรักษาตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าและตามกฎหมาย

#### 5. การปรับ

การที่ผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าส่งมอบงานให้บริษัทฯเกินกว่ากำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า  
 ผู้ที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่บริษัทฯเป็นรายวัน โดยจะมีจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไป  
 จนถึงวันที่บริษัทฯได้รับมอบงานครบถ้วน หากไม่มีการระบุไว้เป็นอย่างอื่นในส่วที่ 4 (เงื่อนไขพิเศษ) แล้ว ให้ใช้  
 เงื่อนไขอัตราปรับ ดังนี้

☐ 5.1 กรณีการชื้อ อัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่างานรวมที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มต่อวัน แต่หากงานที่ส่งมอบล่าช้านั้น  
 ต้องใช้ตัวควบคุมหรือเป็นส่วนประกอบอื่นจำเป็นซึ่งกันและกันกับงานอื่นที่บริษัทฯได้รับมอบไว้แล้ว การปรับจะ  
 คิดจากเวลาของพัสดุอื่น ๆ ที่ต้องให้รวมกันในงานนั้น ซึ่งจะระบุเพิ่มเติมไว้ในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

☒ 5.2 กรณีการจ้าง อัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานรวมที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มต่อวัน

☐ 5.3 กรณีการเช่า อัตราค่าเช่าต่อวัน

แต่หากงานที่ส่งมอบล่าช้านั้นต้องให้ควบคุมหรือเป็นส่วนประกอบอื่นจำเป็นซึ่งกันและกันกับงานอื่นที่บริษัทฯ  
 ได้รับมอบไว้แล้ว การปรับจะคิดจากเวลาของงานอื่น ๆ ที่ต้องให้รวมกันด้วย ซึ่งจะระบุเพิ่มเติมไว้ใน  
 สัญญา/ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า



## 6. ข้อกำหนดด้านวัสดุ

วัสดุที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้เข้าร่วมประมูล เป็นไปเพื่อการประเมินและกำหนดราคา กรณีที่ผู้เข้าร่วมประมูลเป็นผู้ชนะการประมูล การนำข้อมูลใด ๆ ก็ตาม ที่บริษัทฯ ส่งมอบให้ ไปดำเนินการเพื่อการ ออกแบบ จัดทำ ก่อสร้าง หรือ การดำเนินการใด ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามเงื่อนไข เป็นความรับผิดชอบของผู้ชนะการประมูล ภายใต้ความเสียหายของการประมูล ทั้งนี้ผู้ชนะการประมูลยอมรับว่าข้อมูล บริษัทฯ มอบให้มีความเพียงพอสำหรับการดำเนินการตามขอบเขตงาน ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ Verify ข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตงาน เพื่อส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขสัญญา เป็นความรับผิดชอบของผู้ชนะการประมูล

## ส่วนที่ 3 – ขอบเขตของงาน และรายละเอียดด้านเทคนิค (Scope of Work and Technical Specification)

(สำหรับข้อมูล) แผนรายละเอียดของงานทางด้านเทคนิค แบบ มาตรฐาน ขอบเขตและความรับผิดชอบในงาน ระเบียบข้อกำหนด วิธีปฏิบัติ ข้อห้ามของบริษัทฯ ฯลฯ

### ขอบเขตในการงานลอกปอ Manhole ที่ระยะน้ำ คล

1. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการลอกที่ความสะอาดที่ระยะน้ำ คล. ขนาดตั้งแต่ 0.40 – 1.00 ม. ปริมาณดินเฉลี่ยประมาณ 15-20 ซม. บริเวณฝั่ง IRPC, IP ทั้งหมด 3,780 เมตร (ตามแบบกำหนด)
  - 1.1 ลอกที่ระยะน้ำ ถนน A ใน IP (เลนนอก) 01.00 ม. ความยาว 1,000 ม.
  - 1.2 ลอกที่ระยะน้ำ ถนน C2 ใน IP 0.80 ม. ความยาว 1,150 ม.
  - 1.3 ลอกที่ระยะน้ำ ถนน D ใน IP (ฝั่ง โรงอาหาร) 0.80 ม. ความยาว 1,500 ม.
  - 1.4 ลอกที่ระยะน้ำบ้านพัก รปภ. จัดเน้นพุรา 0.40 ม. ความยาว 130 ม.
2. ให้ผู้รับจ้างสำรวจพื้นที่ดำเนินการหน้างาน และจัดทำแบบ, Data LAY-OUT, แสดงแนวการขุด, พื้นที่ดำเนินการให้ผู้รับจ้างพิจารณาอนุมัติตามลักษณะงานที่กำหนด รวมทั้งให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ, เครื่องจักรและกำลังพลทั้งหมดให้โครงการนี้แล้วเสร็จให้ตามเวลาที่กำหนด
3. ให้ผู้รับจ้างรับจ้างขุดตะกอนดินเลนในท่อระบายน้ำ ต้องดำเนินการให้ลึกถึงพื้นท้องที่ระบายน้ำ และต้องมีการจัดระบบเป็นช่วงๆ และ By Pass น้ำในท่อระบายน้ำ ให้ไหลแยกออกจาก และให้เร่งเร่งตะกอนดิน ระหว่างดำเนินการลอกที่ระยะน้ำ ไม่ให้ไหลลงสู่คลองระบายน้ำสาธารณะ
4. ตลอดจนการทำงานจะต้องป้องกันไม่ให้ตะกอนที่ล่อกรว ไหล ล้างลงสู่ถนน กรณีรั่วไหลต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ทันที
5. สถานที่ที่จะกองให้ทิ้งภายในพื้นที่ IP ตามที่อาจารย์กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องจักรในการจัดการทำเส้นทางเข้า-ออก ขุดหลุมฝังกลบและปรับพื้นที่กลับคืนสภาพหลังเสร็จสิ้นโครงการ หรือกรณีเร่งด่วนที่ผู้จ้างเร่งให้รับพื้นที่คืนสภาพ
6. ระหว่างปฏิบัติงานต้องเก็บบริเวณแสดงให้เห็นขอบเขตการทำงานที่ชัดเจน ได้แก่ การปิดฝาเปิดที่ท่อระบายน้ำเพื่อดำเนินการ ต้องปิดฝาเปิดที่กลับด้านเดิมทุกระยะหลังการปฏิบัติงาน
7. กรณีเปิดฝาท่อระบายน้ำ Manhole เพื่อทำงานและมีการตรวจวัดหรือชำรุดเสียหาย รวมทั้งค่าเสียหายอยู่แล้ว ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดการจ่ายค่าเสียหายแบบเดิมมาปิดให้สามารถทนส่วนที่เสียหายให้เรียบร้อยโดยอยู่ใน Scope งานนี้ด้วย
8. ให้ผู้รับจ้างส่งตัวอย่างตะกอนดินเลนในท่อระบายน้ำไปวิเคราะห์ โดยอ้างอิงตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว โดยเก็บตัวอย่างพื้นที่ที่ทำงานตามข้อ(1.) และนำผลการวิเคราะห์ส่งให้ทางอาจารย์ดูอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ กำหนดไว้ดังนี้
  - 8.1 สารหนูและ/หรือสารประกอบของสารหนู (Arsenic and/or arsenic compounds)
  - 8.2 แคดเมียมและ/หรือสารประกอบแคดเมียม (Cadmium and/or cadmium compounds)

- 8.3 โครเมียมและ/หรือสารประกอบของโครเมียมไตรวาเลนต์ (Chromium and/or chromium (III) compounds)
- 8.4 ทองแดงและ/หรือสารประกอบแดง (Copper and/or copper compounds)
- 8.5 ตะกั่วและ/หรือสารประกอบตะกั่ว (Lead and/or lead compounds)
- 8.6 นิกเกิลและ/หรือสารประกอบนิกเกิล (Nickel and/or nickel compounds)
- 8.7 สังกะสีและ/หรือสารประกอบสังกะสี (Zinc and/or zinc compounds)
9. ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามระเบียบของไออาร์พีซี ว่าด้วยเรื่องการดำเนินงานในสถานที่อับอากาศ พร้อมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ไออาร์พีซีอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ
10. กรณีที่จะต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในการขออนุญาตฯ ในการทำงาน ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อให้ทำงานโครงการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

#### หมายเหตุ

1. ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสาร รูปก่อนหน้า – หลังทำป่อ Manhole ส่งผลงาน พร้อมแสดงหน้าต่อและต่อพร้อมระยะของจุดปล่อยพัก
2. จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์
  - Microsoft Office , พร้อมภาพถ่าย-ขณะปฏิบัติงาน-หลังเสร็จงาน
  - \*.DWG File , AutoCAD File 2012
  - พร้อมแปลงไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบ PDF File

#### ส่วนที่ 4 – เงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี)

- ระยะเวลาในการส่งมอบ ระยะเวลาส่งมอบงานที่ต้องการ
- การรับประกันผลงาน ตามที่กำหนดในส่วนที่ 2 ข้อ 2 (การวางหลักประกัน) หรือระยะเวลาประกัน / ระยะเวลาการรับประกันที่ต้องการ
- การปรับ ตามที่กำหนดในส่วนที่ 2 ข้อ 5 (การปรับ) หรือระบุการปรับที่ต้องการ
- การชำระเงิน ตามที่กำหนดในส่วนที่ 1 ข้อ 7 (การชำระเงิน) หรือระบุการชำระเงินที่ต้องการ
- เงื่อนไขอื่น ๆ ถ้ามี
- ขอบเขตทางด้านกฎหมาย ถ้ามี

**เอกสารแนบที่ 13**

**ตัวอย่างเอกสารใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอยจาก อบต. เข่งเนิน**



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01016/65

วันที่ 2 มีนาคม 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ขอขมุขุมวิท ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน มกราคม 2565
		รวมเงิน	56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

( นางสาวสุนิสา ปิดสาขา )

คนงานทั่วไป

ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท  
วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565

รวม : 56,000.00 บาท



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01017/65

วันที่ 2 มีนาคม 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน มกราคม 2565
		รวมเงิน	44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

( นางสาวสุนิสา ปัดสาธา )

คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท  
วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565  
รวม : 44,000.00 บาท





## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01040/65

วันที่ 4 มีนาคม 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ชอยสุขุมวิท ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565
	รวมเงิน		56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

( นางสาวสุนิสา ปิตสาธา )  
นางงานทั่วไป

ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท  
วันที่ 4 มีนาคม 2565  
รวม : 56,000.00 บาท



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01042/65

วันที่ 4 มีนาคม 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

( นางสาวสุนิสา ปัดสาธา )

คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท  
วันที่ 4 มีนาคม 2565  
รวม : 44,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01340/65

วันที่ 19 เมษายน 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ชอขสุขุมวิท ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน มีนาคม 2565
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

(นางสาวสุนิสา ปัดสาธา)  
คนงานทั่วไป

ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท  
วันที่ 18 เมษายน 2565

รวม : 56,000.00 บาท





## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01341/65

วันที่ 19 เมษายน 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอยประจำเดือน มีนาคม 2565
รวมเงิน			44,000.00	
ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)				
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว			ลงชื่อ  ผู้รับเงิน ( นางสาวสุนิสา ปิดสาธา ) คนงานทั่วไป	
เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4			:	44,000.00 บาท
วันที่ 18 เมษายน 2565			รวม :	44,000.00 บาท



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01598/65

วันที่ 7 มิถุนายน 2565

### เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ชอขสุขุมวิท ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน เมษายน 2565
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

(นางสาวสุนิสา ปัดสาธา)  
คนงานทั่วไป

ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4  
วันที่ 13 พฤษภาคม 2565

: 56,000.00 บาท  
รวม : 56,000.00 บาท



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01599/65

วันที่ 7 มิถุนายน 2565

### เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน เมษายน 2565
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

(นางสาวสุนิสา ปัดสาธา)  
คนงานทั่วไป

ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4  
วันที่ 13 พฤษภาคม 2565

: 44,000.00 บาท  
รวม : 44,000.00 บาท



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01603/65

วันที่ 7 มิถุนายน 2565

### เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ชอยสุขุมวิท ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน พฤษภาคม 2565
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

(นางสาวสุนิสา ปัดสาธา)  
คนงานทั่วไป

ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขบัญชี 218-1-75087-4  
วันที่ 6 มิถุนายน 2565

: 56,000.00 บาท  
รวม : 56,000.00 บาท





ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01604/65

วันที่ 7 มิถุนายน 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤษภาคม 2565
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

( นางสาวสุนิสา บัดสาธา )

คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท  
วันที่ 6 มิถุนายน 2565  
รวม : 44,000.00 บาท



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01830/65

วันที่ 11 กรกฎาคม 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน มิถุนายน 2565
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

( นางสาวสุนิสา ปัดสาธา )  
คนงานทั่วไป

ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท  
วันที่ 8 กรกฎาคม 2565  
รวม : 56,000.00 บาท



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01831/65

วันที่ 11 กรกฎาคม 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน มิถุนายน 2565
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สีหมื่นสีพื้นบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

( นางสาวสุนิสา ปัดสาธา )

คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4  
วันที่ 8 กรกฎาคม 2565

: 44,000.00 บาท

รวม : 44,000.00 บาท

**เอกสารแนบที่ 14**

**เอกสารอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกนอกบริเวณโรงงาน  
และใบกำกับขนส่ง (Manifest) กากของเสียจากกระบวนการผลิต  
เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565**





หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6401-16991  
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-42(1)-3/41รย  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ/วิธีการ (ตัน)	ทะเบียนโรงงาน/ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 02	Activated Carbon	20 041	3-101-3/44สย	อนุญาต	
2	13 05 06	Red oil	300 042	3-106-16/56สย	อนุญาต	
3	15 01 10	กากขี้เถ้าปนรกรูปเป็นก้อนสารเคมี	5 049	3-101-1/43รย	อนุญาต	
			20 049	3-106-71/53สย	อนุญาต	
4	12 01 16	Copper slag	10 044	3-101-1/44สย	ไม่อนุญาต	04
5	10 01 04	กาก Boiler	80 041	3-101-2/44สย	อนุญาต	
			80 041	3-101-3/44สย	อนุญาต	
6	07 01 08	Polymer & Catalyst Dust	20 043	น.88(2)-15/2562-ญพ.พ.	อนุญาต	
7	07 02 08	ขี้เถ้าจากเตา	3 043	น.88(2)-15/2562-ญพ.พ.	อนุญาต	
8	07 01 08	Dirty coke	5 043	น.88(2)-15/2562-ญพ.พ.	อนุญาต	
9	07 01 08	Dirty coke	60 042	3-106-41/53สย	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกภายใต้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



[illegible]

## วิธีการกำจัด

- [illegible]

- 064 ปันดัดขี้ตากลืนปากเล็กดี  
065 ปันดัดลิ้นคู้หวัดหินกลมบาท  
066 หัวระบับปากเล็กยาว  
067 ปันดัดขี้ตากลืนปากเล็ก  
068 ปันดัดหัว หัวกลากใบโพธิ์งามท้าวหัวขลุ่ยpozolam  
069 หัวระบับปากเล็กยาว หัวกลากใบโพธิ์งามท้าวหัวขลุ่ยpozolam  
070 หัวระบับปากเล็กยาว หัวกลากใบโพธิ์งามท้าวหัวขลุ่ยpozolam  
071 หัวระบับปากเล็กยาว หัวกลากใบโพธิ์งามท้าวหัวขลุ่ยpozolam  
072 หัวระบับปากเล็กยาว หัวกลากใบโพธิ์งามท้าวหัวขลุ่ยpozolam  
073 หัวระบับปากเล็กยาว หัวกลากใบโพธิ์งามท้าวหัวขลุ่ยpozolam  
074 หัวระบับปากเล็กยาว หัวกลากใบโพธิ์งามท้าวหัวขลุ่ยpozolam  
075 หัวระบับปากเล็กยาว หัวกลากใบโพธิ์งามท้าวหัวขลุ่ยpozolam  
076 หัวระบับปากเล็กยาว หัวกลากใบโพธิ์งามท้าวหัวขลุ่ยpozolam  
077 หัวระบับปากเล็กยาว หัวกลากใบโพธิ์งามท้าวหัวขลุ่ยpozolam  
078 หัวระบับปากเล็กยาว หัวกลากใบโพธิ์งามท้าวหัวขลุ่ยpozolam  
079 หัวระบับปากเล็กยาว หัวกลากใบโพธิ์งามท้าวหัวขลุ่ยpozolam

## เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 01 ผู้มีตำแหน่งการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงาน
- 02 วิธีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- 03 ผู้มีตำแหน่งการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงาน
- 04 แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- 05 ผู้มีตำแหน่งการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงาน
- 06 ผู้มีตำแหน่งการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงาน
- 07 ผู้มีตำแหน่งการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงาน

## เหตุผลที่อื่น ๆ

99 **ອຳນາຈະນີ** .....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้เนื่องจากเอกสารหรือเอกสารไม่

สมบูรณ์ ดังนี้

11. สำนั ปาณดุขฐาน-อภินิหารกิจา ในงานของผู้นำนับถวาม และเทว  
ผู้ตบขันคักรูทมิไปไ้ได้อั่ว
12. สำนั เชนสิริพร จงหาเนปนิมิตตของผู้นำนับถวาม และเทว  
ผู้ตบขันคักรูทมิไปไ้ได้อั่ว
13. สัณฐาหรือวงนัธยธิดธอมการบริบทินการนาของผู้นำนับถวามและ  
ผู้ตบขันคักรูทมิไปไ้ได้อั่ว
14. หังชิตการนาของกับนารวันกัธ (Leahy) ราวว่าผู้นำนับถวามและ  
ผู้ตบขันคักรูทมิไปไ้ได้อั่ว
15. หังชยธอนยานา ไ้ให้อั่วผู้นัธิตการนาโดย การนการนาผู้นับถวาม  
พร้อมสิทธการนาของผู้นำนับถวาม และเทว ผู้ตบขันคักรูทมิไปไ้ได้อั่ว
16. สหนิการหรือสำนัขนันนัธังนนาของสัธยธิดนัธ (total concentration meditation)  
ผู้ตบขันคักรูทมิไปไ้ได้อั่ว (basic concentration test : mgf)
17. นนาของสัธยธิดการนาของสัธยธิดนัธ (basic concentration test : mgf)
18. นนาของสัธยธิดการนาของสัธยธิดนัธ (basic concentration test : mgf)
19. นนาของสัธยธิดการนาของสัธยธิดนัธ (basic concentration test : mgf)
20. สำนั ปาณดุขฐาน-อภินิหารกิจา ในงานของผู้นำนับถวาม และเทว  
ผู้ตบขันคักรูทมิไปไ้ได้อั่ว
21. หังชยธอนยานา ไ้ให้อั่วผู้นัธิตการนาโดย การนการนาผู้นับถวาม  
พร้อมสิทธการนาของผู้นำนับถวาม และเทว ผู้ตบขันคักรูทมิไปไ้ได้อั่ว
22. หังชยธอนยานา ไ้ให้อั่วผู้นัธิตการนาโดย การนการนาผู้นับถวาม  
พร้อมสิทธการนาของผู้นำนับถวาม และเทว ผู้ตบขันคักรูทมิไปไ้ได้อั่ว
23. หังชยธอนยานา ไ้ให้อั่วผู้นัธิตการนาโดย การนการนาผู้นับถวาม  
พร้อมสิทธการนาของผู้นำนับถวาม และเทว ผู้ตบขันคักรูทมิไปไ้ได้อั่ว
24. สำนั ปาณดุขฐาน-อภินิหารกิจา ในงานของผู้นำนับถวาม และเทว  
ผู้ตบขันคักรูทมิไปไ้ได้อั่ว
25. สำนั ปาณดุขฐาน-อภินิหารกิจา ในงานของผู้นำนับถวาม และเทว  
ผู้ตบขันคักรูทมิไปไ้ได้อั่ว

## MULTIPLE

- กรณีไม่หยุด หากท่านไม่แน่ใจ สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมหลักฐานต่อสหกรรม  
ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความทราบการปกครอง  
หากท่านยังเกิดข้อสงสัยหรือข้อที่ไม่ได้สอดคล้องกับใบไม่ได้รับหยุด ถือเป็นการผิด  
ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติแรงงาน พ.ศ.2533 ต้องชดเชยโทษปรับไม่เกิน 2 เดือน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
กรณีโรงงานอุตสาหกรรม  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6401-16508  
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-49-2/41 อย

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ปริมาณ ที่ได้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 02	ขยะกาวดีพื้น	20	041	3-101-3/44สุม	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยมีระบบอิเล็กทรอนิกส์



17017/2565	3/4/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 พลาสติค แกสลอน 25, 30 ลิตร โดยมีผู้รับผิดชอบดำเนินการคือ 3-106-12/52สด ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต
17017/2565	3/4/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10. สิ่งโลหะ 200 ลิตร โดยมีผู้รับผิดชอบดำเนินการคือ 3-105-23/49อบ ปริมาณ 6 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต
24604/2565	10/5/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 สิ่งโลหะ 200 ลิตร โดยมีผู้รับผิดชอบดำเนินการคือ 3-105-23/49อบ ปริมาณ 15 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต

### วิธีการกำจัด

1. คัดแยกประเภทของสิ่งของก่อนต่อ
2. เก็บเก็บในขยะบรรจุ
3. เป็นวัสดุหินดินเผา
- 3.2 ส่งกลับผู้ขายเพื่อที่จะกำจัด
- 3.3 ส่งกลับผู้ขายเพื่อเก็บกลับไปบรรจุใหม่หรือใส่ถัง
- 3.9 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 4.1 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 4.2 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 4.3 ผาเพื่อเอาพลังงาน
- 4.4 เป็นวัสดุเติมทดแทนในคอนกรีตปูซีเมนต์
- 4.9 นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่นๆ
- 4.1 เช่นการขบขทานำตัวที่เหลือกลับเข้ามาใหม่
- 4.2 เช่นการขบขทานำโลหะกลับเข้ามาใหม่
- 4.3 เช่นการขบขทานำกากอาหารลงถัง
- 4.4 เช่นการขบขทานำหินสภาพพร้อมปฏิกิริยา
- 4.9 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งอื่นจากถังเก็บเข้ามาใหม่
- 6.1 นำกลับด้วยวิธีรีไซเคิล
- 6.2 นำกลับด้วยวิธีฝังกลบ
- 6.3 นำกลับด้วยวิธีฝังกลบยก

### เหตุผลการไม่อนุญาต

- 01 ผู้ยื่นคำขออนุญาตไม่ได้ยื่นอนุญาตได้ ปกติได้จัดทำถังไปใส่ขยะ โศปนใหม่
- 02 วิธีการบำบัดกำจัดนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้ยื่นคำขออนุญาตได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือเหตุผลประกอบกิจการ ตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้ยื่นคำขออนุญาตไม่มีขอบรับปกติได้จัดทำถังไปใส่ขยะ โศปนใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตจนกว่าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้
- 06 ผู้ใช้ถังเก็บยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือ ไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าทำหนังสือขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

### เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ .....

#### หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่รับคืน สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งศาล หากการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนคำสั่งอธิบดีให้แล้วละออกกรมโรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นการผิด ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

- 0.64 นำกลับด้วยวิธีการฝังกลบและเทิลเลส์
- 0.65 นำกลับป็นสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ยากจนอีกอย่าง
- 0.66 เช่นระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 0.67 ปรับปรุงสิ่งปฏิกูลด้วยวิธีการทางเคมี
- 0.68 ปรับปรุงเสีย/รีไซเคิลจนนำไปใช้ใหม่ได้จนหมดหรือจัด poczolnacc
- 0.69 รีไซเคิลนำกลับมาใช้เพื่อลดค่าความเป็น้ำเสียรวม
- 0.71 สิ่งลดขนาดหลักจากบิบาลเฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 0.72 สิ่งลดอย่างปลอดภัย
- 0.73 สิ่งลดอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับปรุงเสียหรือทำให้เป็นอันเสร็จแล้ว
- 0.74 หากทำลายในตามหาจะทั่วไป
- 0.75 หากทำลายในตามหาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 0.76 หากทำลายรวมในตามหาปูซีเมนต์
- 0.77 จัดทิ้งลงบ่อ ใต้ดิน หรือทิ้งลงบ่ได้เขต แบบเอกสาร ขณุญาต หากหน่วยงานอื่น
- 0.79 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 0.81 รวมรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 0.82 ขณะการก่อตั้งใหม่เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 0.83 หากใช้ปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดินเฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 0.84 ทำอาหารสัตว์เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

### เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาให้เนื่องจากเหตุผลหรือเอกสารไม่

#### หมายเหตุ ดังนี้

- 1.1 ส่วนไปอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้นำนำนินการ และหรือผู้ดำเนินการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 1.2 ส่วนพาหนึ่งสิ่งปฏิกูลหรือของจะเป็นวัตถุของผู้นำนำนินการ และหรือผู้ดำเนินการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 1.3 สิ่งปฏิกูลหรือสิ่งปฏิกูลก่อนการรับกรรวมพ่วงผู้ดำเนินการและ
- 1.4 หนังสือการปรึกษากับความรับผิดชอบ (Letter) ระหว่างผู้ดำเนินการและ
- 1.5 ผู้ดำเนินการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 1.5 หนังสือขอเข้ามาทำให้ผู้ส่งผู้ใดจะทำการใด ตามกรรวมการผู้เข้ามาจ
- 1.6 หนังสือขอการเสนอของผู้นำนำนินการ และหรือ ผู้ดำเนินการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 1.6 หนังสือการระกักความขึ้นขึ้นว่าหมดของสิ่งของปน (conf. concealment : nsgkg)
- 1.7 หนังสือการดำเนินการหลังการตั้งของสิ่งของสิ่ง
- 1.8 รายละเอียดการขบขทานำของเสียจัดทำกับถังนำกลับใช้ประโยชน์ใหม่
- 2.0 ส่วนไปอนุญาตส่งออกวัสดุอันตราย (C.O.O)
- 2.1 หนังสือรับรองจกกรมโรงงานกรมควำในการทำปฏิกิริยาสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 2.2 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ไม่ถูกต้อง
- 2.3 รหัสของวิธีการกำจัด ไม่ถูกต้อง
- 2.4 ขอบขมขนของรวมการผู้ดำเนินการใดของเสียถูกก.1 ไม่กรบเข้าตามเงื่อนไข

ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย





หนึ่งสื่อแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6401-17530  
หนึ่งสื่อฉบับนี้เพื่อใช้แจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-42(1)-4/41รย  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณวัสดุ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ทะเบียนโรงงาน	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	16 08 02 Spent Cat. & Adsorbent (Clay)	250	042	3-106-8/49สธ	อนุญาต	
2	15 02 02 Filter	5	043	น.88(2)-15/2562-ญบพ.	อนุญาต	
3	13 05 03 Aromatic waste	40	042	3-106-16/56สธ	อนุญาต	
4	16 05 06 Volatile waste	15	042	3-106-16/56สธ	อนุญาต	
5	07 01 10 Activated carbon	20	041	3-101-3/44สธ	อนุญาต	
6	16 05 08 Degradable sulfonate	30	042	3-106-16/56สธ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนึ่งสื่อแจ้งผลการพิจารณาบันทึกอนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์







[illegible][illegible]



[illegible]



40600 009 001 / 1

209 หมู่ 7/ก. ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จ. เชียงใหม่

ทะเบียนรถ 65227/3กท

เลขบวช 10944400 น. 000/

ประเภทที่ดิน ไร่/เกษตรกรรม

พื้นที่ที่ดิน 24.23 ไร่

วันที่ขึ้นภาษี 07/07/2565

ภาษีที่ดิน 24.2349

วันที่ขึ้นภาษี 07/07/2565

ภาษีเงินได้ 16.080 บาท/ปี

ภาษีเงินได้ 3.160 บาท/ปี

ภาษีเงินได้ 3.160 บาท/ปี

เลขบวช 65227/3กท

เลขบวช 10944400 น. 000/

ประเภทที่ดิน ไร่/เกษตรกรรม

พื้นที่ที่ดิน 24.23 ไร่

วันที่ขึ้นภาษี 07/07/2565

ภาษีที่ดิน 24.2349

วันที่ขึ้นภาษี 07/07/2565

ภาษีเงินได้ 16.080 บาท/ปี

ภาษีเงินได้ 3.160 บาท/ปี

ภาษีเงินได้ 3.160 บาท/ปี

เลขบวช 65227/3กท

เลขบวช 10944400 น. 000/

ประเภทที่ดิน ไร่/เกษตรกรรม

พื้นที่ที่ดิน 24.23 ไร่

วันที่ขึ้นภาษี 07/07/2565

ภาษีที่ดิน 24.2349

วันที่ขึ้นภาษี 07/07/2565

ภาษีเงินได้ 16.080 บาท/ปี

ภาษีเงินได้ 3.160 บาท/ปี

ภาษีเงินได้ 3.160 บาท/ปี

เลขบวช 65227/3กท

เลขบวช 10944400 น. 000/

ประเภทที่ดิน ไร่/เกษตรกรรม

พื้นที่ที่ดิน 24.23 ไร่

วันที่ขึ้นภาษี 07/07/2565

ภาษีที่ดิน 24.2349

วันที่ขึ้นภาษี 07/07/2565

ภาษีเงินได้ 16.080 บาท/ปี

ภาษีเงินได้ 3.160 บาท/ปี

ภาษีเงินได้ 3.160 บาท/ปี













209 หมู่ 5/6 ต.พุดซา อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี 84100

ทะเบียนรถ 614082กพ 607/164กพ  
ปริมาตร 1034400 ลิตร  
ผู้ขนส่ง บริษัท อ.อ.เอส.เอส. จำกัด (มหาชน)  
หมายเลข 252020  
วันที่รับเข้า 09/06/2565 เวลา 08.30 น.  
วันที่รับออก 09/06/2565 เวลา 09.30 น.  
จำนวนเงิน 20,430 บาท (ยี่หมื่นบาท 31,540 บาท)  
จำนวนเงิน 11,110 บาท (หนึ่งหมื่นบาท 11,110 บาท)  
เลขที่ 6808 101 30000 00000  
546 68080824 SPEH 0 11110  
ชื่อ บริษัท อ.อ.เอส.เอส. จำกัด (มหาชน)

AVS 0.09 kg 4.00 0 11110  
Unit 1000  
Building No.



Manifest No

Booking No

Order No

Generator's ID

Generator's Name

Generator's Address

Generator's Phone

Generator's Fax

Generator's Email

Generator's Website

Generator's Social Media

Generator's Other Information

Generator's Signature

Generator's Stamp

Generator's Seal

Generator's Mark

Generator's Brand

Generator's Model

Generator's Capacity

Generator's Power

Generator's Voltage

Generator's Frequency

Generator's Efficiency

Generator's Noise

Generator's Emissions

Generator's Maintenance

Generator's Inspection

Generator's Certification

Generator's Compliance

Generator's Safety

Generator's Security

Generator's Reliability

Generator's Durability

Generator's Performance

Generator's Quality

Generator's Value

Generator's Cost

Generator's Profit

Generator's Loss

Generator's Return

Generator's Yield

Generator's Output

Generator's Input

Generator's Conversion

Generator's Efficiency



405000 0029 014 V.1.1

1990] *WILLIAMS, JR. AND WILSON* 117

63373014 65162114

1094-4400 # BMW

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปี ๒๕๕๖

**GOVERNMENT**

ปีเกิด (ปี) 2496(47)

[illegible]

5.  $\vec{r} = 2\hat{i} + 3\hat{j} + 4\hat{k}$  and  $\vec{s} = 3\hat{i} + 4\hat{j} + 5\hat{k}$  are two vectors. Find the magnitude of the vector  $\vec{r} + \vec{s}$ .

$$0.4/0.4/2.2/3.0$$
[illegible][illegible][illegible][illegible]

**INDEX**

[illegible]

1000 JOURNAL OF CLIMATE

### Introduction



เอกสารแนบที่ 15

เอกสารจำนวนพนักงานท้องถิ่น

สรุปจำนวนพนักงานแยกตามทะเบียนโรงงานเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2565

ลำดับ	กลุ่มโรงงาน ทะเบียนโรงงาน	Plant	กลุ่มภูมิลำเนา		รวมพนักงาน
			ระยอง	ต่างจังหวัด	
1	ข3-44-1/25รย	HDPE(UHMW-PE)	30	58	86
2	ข3-88-1/36รย	PW/CHP	40	60	100
3	ข3-42(1)-3/41รย	ETP	99	121	220
4	ข3-49-2/41รย	DCC	31	49	80
5	ข3-42(1)-4/41รย	BTX	12	26	38
6	ข3-50(4)-1/41รย	LBOP	42	98	140
7	ข3-49-1/43รย	REFY	11	16	27
8	ข3-49-1/41รย	COND	13	22	35
9	ข3-42(1)-2/41รย	EBSM	13	24	37
10	ข3-44-1/59รย	EPS	21	15	36
11	ข 3-44-4/59 รย	PPC	16	21	37
12	ข3-44-1/34รย	PPE	44	66	110
13	ข3-44-2/59รย	ABS	65	73	138
14	ข3-53(5)-56/59รย	PS	21	31	52
15	ข3-42(1)-4/55รย	PRP	12	19	31
16	ข3-49-1/58รย	UHV	56	105	161
17	ท่าเทียบเรือ IRPC	PORT	11	30	41
18	เขตประกอบการไออาร์พีซี	IM	40	87	127

**เอกสารแนบที่ 16**

**เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ และกิจกรรมร่วมกับชุมชน**



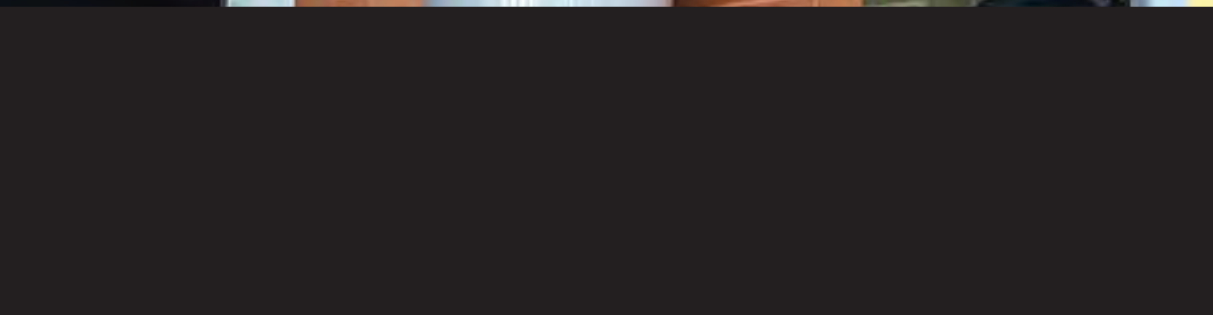






บร

นายไพฑูรย์ สุวรรณ  
 ส่งเสริมสุขภาพชุมชน  
 ร่วมกันตรวจรับแล  
 โควิด-19 (ATK  
 เขิงเนิน จ.ระยอง



๙๐๖  
 กอ๑ง๓๗๘๙  
 ประธา๒๓  
 จั๑ด๒๓๔๕  
 วิ๑จิ๒จ๓ฉ๔ย๕โ๖  
 ไ้๑๒ป๓ริ๒กา๑ร๓  
 ร๑วม๒ปี๑๒๓๔  
 ๒๓๔๕๖๗๘๙  
 ๒๒๓๔๕๖๗๘๙  
 2565 ที่๑

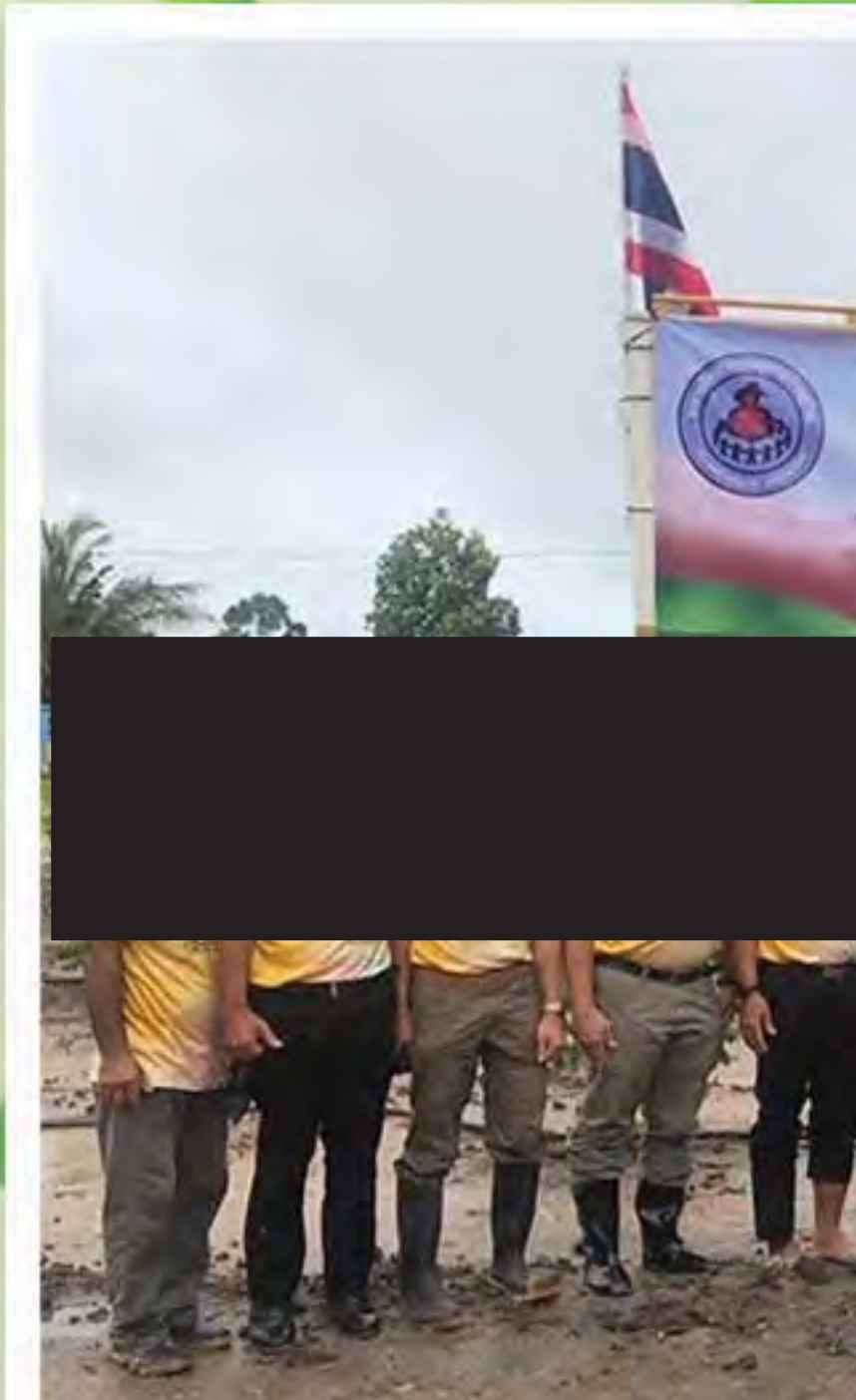




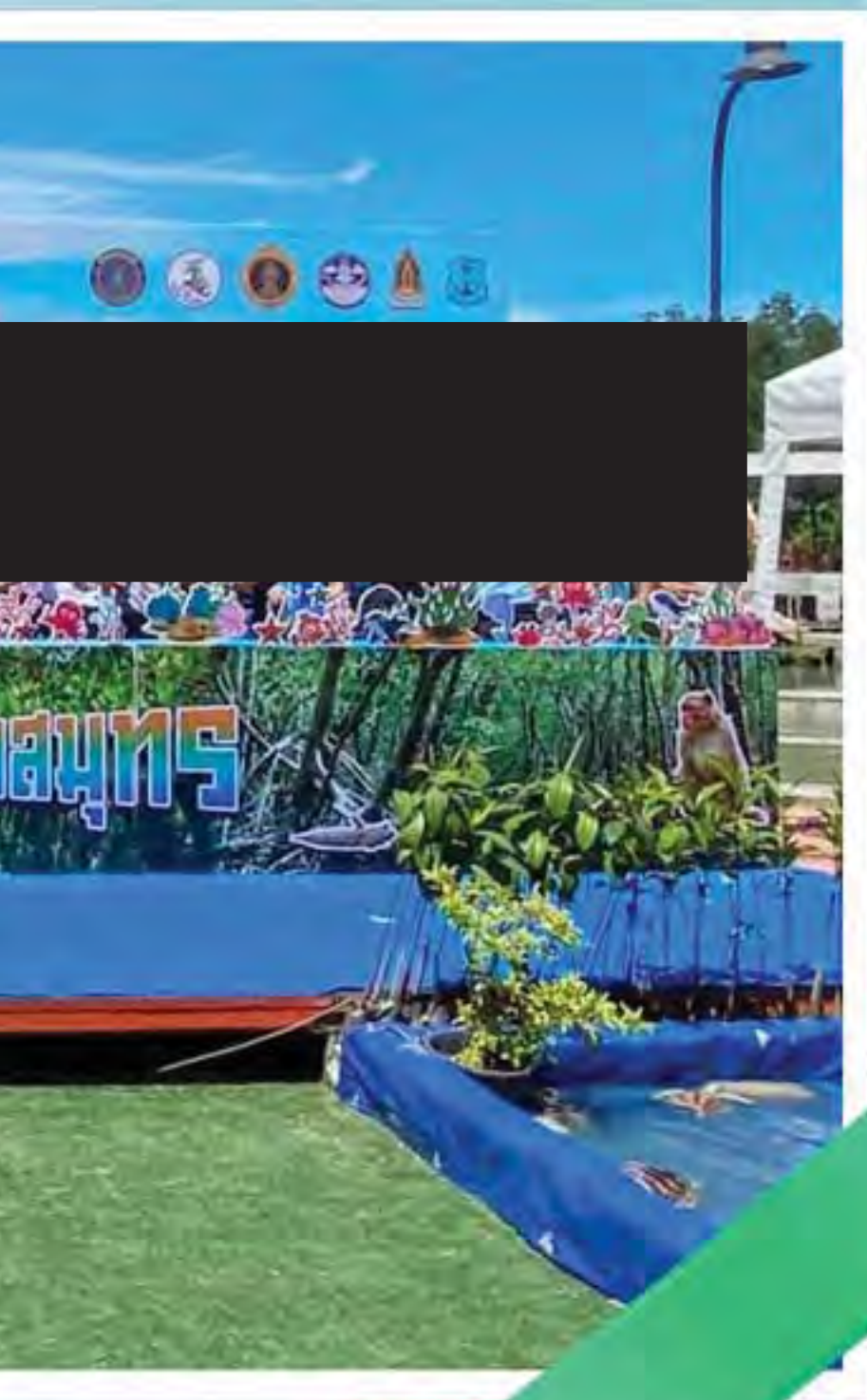
๒  
ลิ้งค์และห้องสุขา



19 พฤษภาคม 2565 ที่ผ่านมา  
ธุรกิจควบคู่ไปพร้อมกับการดูแลชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม







วันที่ 8 มิถุนายน 2565 นายวิเชียร  
และชุมชนสัมพันธ์ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (ม





ผู้จัดการอาวุโส  
สัมพันธ์ บริษัท  
อำเภอเมืองระยอง  
เสริมและพัฒนา





ระสงค์ โดย โรงงานผลิตเอทธีสัน (ETP) ส



โครงการ CSR-DW 14/11/16

างให้เป็นประโยชน์ ช่วยส่งเสริม และพัฒนา  
สุขใจให้กับผู้สูงอายุ ได้ทั้งความรู้และความ  
ความสามัคคีอันดีร่วมกันระหว่างบริษัทฯ

กับการดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม  
ยั่งยืนตลอดไป



**เอกสารแนบที่ 17**

**เอกสารเยี่ยมชมพื้นที่บริเวณโรงงานจากหน่วยงานและ  
ชุมชนภายนอก**



แผนการดำเนินงานโครงการ Open House ประจำปี 2565

รุ่นที่	คณะเยี่ยมชม	ปี 2565											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (IO) 1				5								
2	รู้จักผลิตภัณฑ์โพลีโอเลฟินส์ (PL) 1					5							
3	รู้จักผลิตภัณฑ์โพลีโอเลฟินส์ (PL) 2					12							
4	รู้จักผลิตภัณฑ์สไตรีนิกส์และอะโรเมติกส์ (SA) 1						9						
5	รู้จักผลิตภัณฑ์สไตรีนิกส์และอะโรเมติกส์ (SA) 2						16						
6	โรงกลั่นและน้ำมันในชีวิตประจำวัน (RE) 1							19					
7	โรงกลั่นและน้ำมันในชีวิตประจำวัน (RE) 2							21					
8	เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (IO) 2								11				
9	สาธารณูปโภคและโลจิสติกส์ไออาร์พีซี (LO) 1								18				
10	สาธารณูปโภคและโลจิสติกส์ไออาร์พีซี (LO) 2								25				
11	รู้จักผลิตภัณฑ์โอเลฟินส์ (OL) 1									8			
12	รู้จักผลิตภัณฑ์โอเลฟินส์ (OL) 2									15			

เอกสารแนบที่ 18

เอกสารให้ความรู้ชุมชน

## คณะอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี ตึกชาตูกาน เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town) 3 พื้นที่ รอบเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี



คณะอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี ตึกชาตูกานเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town) 3 พื้นที่ รอบเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี  
ทล.เชิงเนิน, ส.ตะพง และ ส.บ้านแลง อ.เมือง จ.ลพบุรี

วันที่ 12 พฤษภาคม 2565 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) นำโดย นายวิชัย ปิณฑรภา ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส บริการลูกค้า ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และนายวิเชียร อาอองค์ ผู้จัดการอาวุโส และเจ้าหน้าที่ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ให้การต้อนรับ นางลักขณ์ รูธิระนามนท์ อุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี พร้อมคณะ  
อุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี เดินทางมาศึกษาดูงาน ณ ศูนย์นวัตกรรม (IRPC INNOVATION CENTER) จากนั้น เข้าเยี่ยมชมโครงการพลังงานแสงอาทิตย์แบบทุ่นลอยน้ำ  
(Floating Solar) และโครงการศูนย์เรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรผสมผสาน สวนขยายสา ไร่บุญยืน (IRPC Smart Farming) สำหรับตะพง อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี  
โดยทั้ง 3 พื้นที่รอบเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี คือ เทศบาลตำบลเชิงเนิน, ตำบลตะพง และตำบลบ้านแลง อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ได้รับการประเมินเป็นเมือง  
อุตสาหกรรมเชิงนิเวศระดับ 4 และพร้อมมุ่งสู่การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศระดับ 5 (เมืองนำร่องอุตสาหกรรม) ภายในปี 2565 นี้

ในการศึกษาดูงานของคณะอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรีครั้งนี้ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนและการพัฒนาสู่การเป็นอุตสาหกรรม  
เชิงนิเวศระดับ 5 ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศของประเทศไทยต่อไป

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปพร้อมกับการดูแลชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนตลอดไป



เอกสารแนบที่ 19

เอกสารหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

# "ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ บ้านเขาวังม่าน ต.นาตาขวัญ อ.เมือง จ.ระยอง



วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เวลา 8.30-12.00 น. หมู่ 5  
ศาลาอเนกประสงค์ บ้านเขาวังม่าน ต.นาตาขวัญ อ.เมือง จ.ระยอง  
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) นำโดย นายไพฑูรย์ สุวรรณพิทักษ์  
ผู้อำนวยการ พร้อมเจ้าหน้าที่ ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์  
ร่วมกับคณะทีมแพทย์และเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์  
ให้บริการ

- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- กายภาพบำบัด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการตัดแว่นสายตา
- บริการสมัครบัตร IPPC CARD



นับเป็นการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ครั้งแรกของไออาร์พีซีในปี 2565  
โดยมี นายพงษ์ธฤต สกฤตพงษ์ ผู้อำนวยการ หมู่ 5 บ้านเขาวังม่าน และนางเมธาวี ลากเวที  
ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านเขาวังม่าน ให้การต้อนรับชาวชุมชนที่มาใช้บริการในครั้งนี้  
นอกจากนี้ วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซีได้มาร่วมออกค่ายอาสาให้  
บริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์ ฟรี !!! โดยอาจารย์และนักศึกษา  
จากแผนกช่างยนต์

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปพร้อมกับการ  
ดูแลชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน



เอกสารแนบที่ 20

ประกาศบริษัท ไออาร์พีซี (มหาชน) เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ  
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย





คำสั่งสายนวัตกรรมและปฏิบัติการเพื่อความเป็นเลิศ  
ที่ 023 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายนวัตกรรมและปฏิบัติการเพื่อความเป็นเลิศ จึงมีคำสั่งดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง ประกอบด้วยบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                                |  |                         |
|--------------------------------|--|-------------------------|
| 1.1 นายเกษมสุข กิตติโชติรัตน์  | ผู้จัดการฝ่ายน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน   | ประธานคณะกรรมการ        |
| 1.2 นายวีรพล ปานเอี่ยม         | เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายบริหารจัดการ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร                | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 1.3 นายเอกชัย ปรางปราสาท       | วิศวกรอาวุโสส่วนประสิทธิภาพการผลิตโพรพิลีนอาร์ดีซีซี                           | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 1.4 นายราจิน วิชัยดิษฐ์        | ผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย  | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 1.5 นายธีระวุฒิ เพียรประสพ     | วิศวกรอาวุโสส่วนจัดการผลิตภัณฑ์ และประสิทธิภาพการผลิต โพลีโอเลฟินส์            | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 1.6 นายจิระวัฒน์ ทองแสง        | วิศวกรอาวุโสส่วนประสิทธิภาพการผลิตโรงกลั่น                                     | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 1.7 นายสมชัย อังศิริกุลธารัง   | วิศวกรอาวุโสส่วนประสิทธิภาพการผลิตโอเลฟินส์                                    | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 1.8 นายเทิดศักดิ์ ขัตติโย      | เจ้าหน้าที่อาวุโสส่วนปิโตรเคมี แท็งก์ฟาร์ม                                     | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 1.9 นายศรณ นิธิพงษ์            | วิศวกรอาวุโสส่วนประสิทธิภาพการผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน                        | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 1.10 นายสุพิชญ์ ศรีโชติ        | ผู้จัดการบริการวิเคราะห์โพลีโอเลฟินส์ โอลิฟินส์สิ่งแวดล้อมยูทิลิตี้และโรงไฟฟ้า | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 1.11 นายเกรียงศักดิ์ วิริยะกิจ | ผู้ควบคุมการผลิตแผนกการกลั่นน้ำมัน 1   | กรรมการระดับปฏิบัติการ  |
| 1.12 นายสุรศักดิ์ อยู่ยงค์     | เจ้าหน้าที่บริหารนวัตกรรมแบบเปิด และทรัพย์สินทางปัญญา                          | กรรมการระดับปฏิบัติการ  |

1.13 นายวิภพพร โชติ วัฒนชัยภิมณั	ช่างเทคนิคแผนกบำรุงรักษา	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	โพลีสไตรีนิกส์และอะโรเมติกส์	
1.14 นายสุภกร จันทรงษ์	ผู้ควบคุมการผลิตแผนกการกลั่นน้ำมัน 2	กรรมการระดับปฏิบัติการ
1.15 นายชฎิล ศาครินทร์	เจ้าหน้าที่ส่วนแผนและประสิทธิภาพ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	ปฏิบัติการ	
1.16 นายประยูร เกตุแก้ว	เจ้าหน้าที่แผนกจัดการภูมิทัศน์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
1.17 นายการุณ บุญแต่ง	ผู้ควบคุมการผลิตแผนกปฏิบัติการ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	โรงไฟฟ้า 1	
1.18 นายภควัต บุญสิน	INSTRUCTOR แผนกปรับปรุงคุณภาพ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	โพรพิลีนอาร์ดีชีซี	
1.19 นายถาวร ทิพย์อุบล	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการบริการวิเคราะห์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	โพลีสไตรีนิกส์และอะโรเมติกส์	
1.20 นายอนุชา จินดาทอง	หัวหน้าทีมแผนกบำรุงรักษา	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	เครื่องกลโอเลฟินส์	
1.21 นายเทียม บุญมี	ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและ	กรรมการและเลขานุการ
	อาชีวอนามัยประจำพื้นที่	

หมายเหตุ : ทั้งนี้ให้ นายจรัญ โต๊ะทับทิม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัยพื้นที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมรวมถึงประสานงานอื่น ๆ ให้กับเลขานุการ โดยไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงมติใด ๆ

## 2. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 2.1 พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- 2.2 รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 2.4 พิจารณาข้อบังคับและคู่มือ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- 2.5 ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

- 2.6 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 2.7 วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- 2.8 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
- 2.9 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- 2.10 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 2.11 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- 2.12 บริหารจัดการความเสี่ยงของงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง ตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ตั้ง ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2563



(นายวีรวัฒน์ ศรีนคริชฐ์เลิศ)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

สายนวัตกรรมและปฏิบัติการเพื่อความเป็นเลิศ



เอกสารแนบที่ 21

นโยบายด้านความปลอดภัย



ประกาศ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ 003 /2565

## เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี) มุ่งมั่นดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ สร้างสรรค์นวัตกรรมการใช้ วัสดุและพลังงานอย่างยั่งยืน จึงให้นโยบายไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของราชการ พันธสัญญา และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง มาตรฐานและข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ใน ห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งหมายรวมถึงข้อกำหนด การควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

2. ประยุกต์ใช้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยใช้ระบบปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Operational excellence Management System: OEMS) เป็นระบบบริหารจัดการหลัก พัฒนาศักยภาพพนักงานและส่งเสริมสนับสนุน การใช้เครื่องมือบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ร่วมกับระบบงานดิจิทัล ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่ม ผลผลิต สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่า ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนิน ธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

3. บริหารจัดการความเสี่ยง บริหารการเปลี่ยนแปลง จัดการความปลอดภัย เพื่อป้องกันความสูญเสียจาก อุบัติการณ์ต่อชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต และโลจิสติกส์ จัดการสารเคมีโดยเลือกใช้สารที่ปลอดภัยหรือมี ผลข้างเคียงน้อยกว่า ส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ปกป้องพนักงาน องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภัยโรคติดต่อ ภัยพิบัติ ภัยคุกคามด้านความมั่นคง และปัจจัย อื่น ๆ ให้เป็นไปตามปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต เพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง

4. บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ สูงสุดโดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้และส่งต่อ วัตถุดิบ พลังงาน น้ำ เพื่อเพิ่มมูลค่าและลดการเกิดของเสียตามหลัก เศรษฐกิจหมุนเวียน ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตาม มาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและ เติบโตอย่างยั่งยืน

5. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดวัฏจักรชีวิต

6. สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSSHE ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก องค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึง การรับฟังความต้องการและความคาดหวัง เพื่อนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ตลอดสายโซ่อุปทาน ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และรับผิดชอบให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามในทุก ๆ ขั้นตอนปฏิบัติงาน พัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในทุกระบวนการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2565



(นายชวลิต ทิพพาวนิช)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่





## **Announcement: IRPC Public Company Limited**

003 / 2022

### **Quality, Security, Safety, Occupational Health, Environment, and Energy Management Policy (QSSHE)**

IRPC Public Company Limited and IRPC's subsidiaries strive to provide excellence in quality, security, safety, occupational health, environment, energy management encouraging to shape material and energy solution in harmony with life by sustainability framework. The management policy is hereby as follows;

1. Comply and have access to all applicable legal requirements, code of conduct, and other relevant requirements, including requirements for quality, security, safety, occupational health, environment, and energy management system standards, which also involve any environmental quality control requirements of customers' standards.

2. Apply and perform an integrated management system through the Operational Excellence Management System (OEMS) framework. OEMS is the main management system for develop employee competency and support to Apply of digital literacy and total quality management tools within the organization to attain strong improvement in process improvement, productivity, delivery value of products and services, and fulfill the expectations of stakeholders throughout the supply chain.

3. Manage Risks, Changes, and Safety to prevent losses from incidents causing life-threatening, property damage, process, and logistic. Chemical Management by choose the substances that are safer or have fewer side effects. Promote occupational health and safety within an organization's workplace including employees, stakeholders, and protect all employees and the organization from the pandemic outbreak, natural disasters, security threats, and other factors concerning the Universal Declaration of Human Rights. Apply emergencies, and crisis management to ensure business continuity.

4. Climate change management to achieve low carbon society. Encourage using the limited resources worthwhile and making the most benefit. Conserve raw material energy and water use by applying sustainable and sufficient consumption concepts according to the Circular Economy principle. Protect, prevent and minimize impact to the environment that may arise from business operation by the contents will be in line with international standards and best practices to maintain biodiversity and ecosystems for sustainable development and growth.

5. Research and develop technology, products, and services with quality, safety, and environmental responsibility throughout its lifecycle.

6. Communicate QSSHE programs and performances with transparency and integrity to internal and external stakeholders along with the listening of needs and expectation to review and continually improve operations.

This policy applies to all IRPC businesses and operations across the supply chains. Management at all levels shall be good role model and accountable for the policy alignment. All employees shall understand, comply and improve the quality, security, safety, occupational health, environment, and energy management system in every process for fulfilling the expectations of stakeholders throughout the supply chain.

Announced on 15 March 2022



(Mr. Chawalit Tippawanich)

President and Chief Executive Officer

## เอกสารแนบที่ 22

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



### หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์การได้ยิน ตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 และ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน พ.ศ. 2553 และรองรับการตอบรายงาน EIA

คณะอนุกรรมการอาชีวอนามัย จึง ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินปี 2564 ขึ้น (ต่อเนื่องจากปี 2549 –2564) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และเป็นการเฝ้าระวังการได้ยินของพนักงาน

### วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- 2 เพื่อควบคุมและป้องกันการสัมผัสเสียงดังของพนักงาน
- 3 ป้องกันการสูญเสียการได้ยินที่จะเกิดขึ้นกับพนักงานในอนาคต
- 4 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์การได้ยินแก่พนักงาน

### เป้าหมาย

1. มีการอบรมเรื่องอันตรายจากเสียง ให้แก่พนักงานที่ทำงาน ในบริเวณที่มีระดับเสียงดังเฉลี่ยตลอดระยะเวลาทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป โดยมีพนักงานเข้ารับการอบรม 100 % ของพนักงานกลุ่มเป้าหมาย
2. มีการตรวจสอบสภาพการได้ยินของพนักงานกลุ่มเป้าหมาย 100 %
3. มีการประเมินการสัมผัสเสียงของพนักงาน ในพื้นที่ทำงานแผนกกลุ่มเป้าหมายครบทุกพื้นที่

### กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ตามข้อกำหนด EIA จำนวน 42 หน่วยงาน ดังนี้

PLBG, PLHD, PLP1, PLP2, PLPC, SAAE, SAPE, SAAB, SASN ,READ, RENA, REDV, RESR, OLCO, OLHU, OLPA, LBOD, LBOT, TLDR, TLDA, TLDP, RCHR, RCHS, RCUT, RCPP, RCPR, TLLB, TLOC, TLOR, PWPP, PWWT, PWUT, POLP, MCDP, MPOL, MPP1, MPP2, MPS1, MPS2, MRPW, MRRE, MRTPT

### ขั้นตอนดำเนินการ

1. กำหนดนโยบาย
2. การสื่อสาร
3. การอบรม
4. ตรวจสอบประเมินการสัมผัสเสียงของพนักงานในสถานที่ทำงาน
5. การตรวจสอบสภาพการได้ยิน
6. วิเคราะห์ผลตรวจการได้ยินของพนักงานที่สัมผัสเสียง
7. ติดตามผลการดำเนินงานการอนุรักษ์การได้ยิน
8. กำหนดมาตรการควบคุมป้องกันเสียงดัง

## 9. ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการฯ

### รายละเอียดการดำเนินการ

#### 1 กำหนดนโยบาย

ออกนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อป้องกัน ควบคุมอันตรายที่เกิดจากเสียงดัง และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

#### 2 การสื่อสาร

ผู้จัดการหน่วยงาน , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ สื่อสารรายละเอียดการดำเนินการให้พนักงานในสังกัดทราบ

#### 3 การอบรม

ผู้จัดการหน่วยงาน , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ ดำเนินการให้พนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตร อันตรายจากเสียงในระบบ e-learning และติดตามให้พนักงานเข้ารับการอบรมให้ครบ

#### 4 ตรวจสอบการสัมผัสเสียงของพนักงานในสถานที่ทำงาน

เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย ดำเนินการตรวจสอบประเมินการสัมผัสเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงทำงาน ตามแผนงานประจำปี วิธีการตรวจวัดเป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน บันทึกข้อมูลการตรวจวัดลงในรายงานผลการตรวจประเมินภาวะแวดล้อมในการทำงาน (5100F-020)

#### 5 การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน

เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยดำเนินการกำหนดกลุ่มเสี่ยงที่สัมผัสเสียงเพื่อตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน และแจ้งรายชื่อต่อหน่วยงานบริการสุขภาพ หน่วยงานที่สัมผัสเสียงดังจัดให้พนักงานเข้ารับการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน ตามแผนงานประจำปี

#### 6. ทบทวน

ทบทวนผลการตรวจประเมินการสัมผัสเสียงของพนักงานในสถานที่ทำงาน และผลการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน

#### 7. ติดตามผลการดำเนินงานการอนุรักษ์การได้ยิน

ผู้จัดการหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย ติดตามผลการดำเนินงานอนุรักษ์การได้ยินเพื่อประเมินผลและทบทวนการดำเนินการการอนุรักษ์การได้ยิน

#### 8. กำหนดมาตรการควบคุมป้องกันเสียงดัง

ผู้จัดการหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ และเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย ออกมาตรการควบคุมป้องกันการสัมผัสเสียงดังของพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมาตรการทั่วไปประกอบด้วย

- 8.1 จัดให้มีห้องควบคุมการผลิต (CCR) ห้องพักผู้ปฏิบัติงานที่เป็นระบบการผลิตแบบต่อเนื่อง ในระบบท่อการควบคุมการผลิต ผู้ปฏิบัติงานจะควบคุมเครื่องจักรการผลิตอยู่ในห้องควบคุม และ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่จะเข้าไปเป็นบางครั้งเท่านั้นไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่เป็นเวลานาน หลังจากปฏิบัติงานในพื้นที่เสร็จจะกลับมาประจำที่ห้องพัก
- 8.2 จัดให้ผู้ปฏิบัติงานมีการหมุนเวียนพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อลดเวลาในการสัมผัสเสียงดัง
- 8.3 มีการตรวจประเมินการสัมผัสเสียงของผู้ปฏิบัติงาน (วัดเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาทำงาน (TWA) เป็นประจำทุกปี

- 8.4 จัดให้มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ เชงป้องกัน (Preventive Maintenance)
- 8.5 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียง ได้แก่ ที่ครอบหู ปลั๊กอุดหู ให้แก่พนักงานทุกคน
- 8.6 คิดป้ายเตือนบริเวณที่มีเครื่องจักรเสียงดัง
- 8.7 จัดให้มีการตรวจสอบรรถภาพ การได้ยินของผู้ปฏิบัติงานที่สัมผัสเสียงดังเป็นประจำทุกปี และมีการเก็บผลการตรวจใน Software (e-Health Book) ในระบบ Intranet ของโรงงานที่พนักงานสามารถเข้าไปดูผลการตรวจเปรียบเทียบแต่ละปีได้
- 8.8 จัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง อันตรายจากเสียงและการป้องกัน
- 8.9 จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินประจำปี อย่างต่อเนื่อง

9. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มกราคม – ธันวาคม 2564

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 สามารถป้องกันการสูญเสียการได้ยินจากการสัมผัสเสียงดังในโรงงาน
- 2 ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักในการดูแลสุขภาพ การทำงานที่ปลอดภัยและการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อมในการทำงาน
- 3 สามารถลดการสูญเสียการได้ยินของพนักงานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต



เอกสารแนบที่ 23

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

## สรุปสถิติอุบัติเหตุ

โครงการ ..... OLCO ..... บริษัท ..... ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) .....

จัดทำรายงานโดย ..... บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) .....

ระหว่างเดือน ..... มกราคม ..... พ.ศ. .... 2565 ..... ถึง เดือน ..... มิถุนายน ..... พ.ศ. .... 2565 .....

ประเภทอุบัติเหตุ <sup>(1)</sup>	ความถี่ของอุบัติเหตุ <sup>(2)</sup>	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	เป้าหมายการลดอุบัติเหตุ <sup>(3)</sup>
Emergency	1	OLCO	- มีการกำหนด KPI ด้าน Safety TRIR $\leq$ 0.32

หมายเหตุ ( 1 ) นิยามของประเภทของอุบัติเหตุ เช่น ร้ายแรง บาดเจ็บเล็กน้อย จำนวนวันที่ต้องหยุดงาน เป็นต้น

( 2 ) จำนวนอุบัติเหตุต่อช่วงเวลา

( 3 ) เป้าหมายของโครงการในการลดสถิติอุบัติเหตุ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้บันทึก ..... **ดร.ณพร พงษ์ประเสริฐ** .....

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุมข้อมูล ..... **นาย สมชาย ทองสีดา** .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... **038611333** .....

แนวทางปฏิบัติภายหลังพบอุบัติเหตุ ..... **มีการวิเคราะห์อุบัติเหตุ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไข ป้องกันไม่ให้อุบัติเหตุ** .....

..... **เกิดซ้ำอีก** .....

วันที่เกิดเหตุ	ลักษณะเหตุการณ์
23/3/2565	Red Oil overflow to sewer due to LISA8701



เอกสารแนบที่ 24

เอกสารการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินและเหตุการณ์ผิดปกติ

ปี 2565

PROJECT TITLE :

EMERGENCY DRILL 2022 Rev.0

Year Planner 2022 การซ้อมแผนฉุกเฉิน

Effective date : 1 ธ.ค.2564 Rev.0

PROJECT DESCRIPTION :

= พนักงานออกกะเช้าแล้วไปซ้อมที่ศูนย์คอปอรัมระดับเพลิง IRPC (FTC) เวลา 14:30 น. จำนวน 12 ครั้ง

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2565 ทั้งหมด 120 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C
FEBRUARY กุมภาพันธ์	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A			C
MARCH มีนาคม	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	READ REDC	D	D	C	C		
APRIL เมษายน	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	PLHD LHOD		

REMARK :

= IRPC HOLIDAY

= WEEKEND

= NONE

= ซ้อมแผนร่วมกัน

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A, B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B, C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C, D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D

NG Station = QIIM(เขต), SAPE, TLLB

Multi Pipe = QIIM(เขต), TLOR, PTTGC

Tunnel = QIIM(เขต), TLOR, TLLB

Common Pine = QIIM(เขต), TLOR, TLLC

EF 3 = การซ้อมแผนฉุกเฉินระดับจังหวัด

SE = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วิน คกซ์(Security Exercise)

EL = การซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลลงทะเล

ชุมชน = การซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชนรอบข้างโรงงาน

ISSUED BY :

CHECKED BY :

APPROVED BY :

( นายพรเทพ พรหมนัม )  
เจ้าหน้าที่ QIIM

( นายศโรจน์ พงกษชาติ )  
เจ้าหน้าที่ QIIM

( นายจิตรชัย เจริญสุขุม )  
เจ้าหน้าที่ QIIM

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2022Rev.0

Year Planner 2022 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง บ่ายเวลา 15:10 น. จำนวน 86 ครั้ง

Effective date : 1 ธ.ค.2564 Rev.0

PROJECT DESCRIPTION : ○ = ซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2

☆ = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอเผา (FLARE)

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2565 ทั้งหมด 120 ครั้ง

DAY MONTH		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
JANUARY มกราคม		C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	C	B	A	A	D	D	D	C	C	B	B	A	A	D		
FEBRUARY กุมภาพันธ์		D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	C	B	A	A	D	D	D	C	C	B	B	A	D		
MARCH มีนาคม		B	A	POLYOL (BOLDR)	D	D	C	C	B	OFFICE LUBE	DIAP	A	A	D	C	PWUT (UT1) (EG/EF)	B	PLPC (CD 1) B	A	A	A	D	C	A	A	B	B	A	A	PLP 1 (RA) D	C	C	C		
APRIL เมษายน		B	B	A	A	TLOR (EG/EF)	D	C	(D) CHP 2 C	B	B	A	D	D	C	C	C	C	B	SAPE (PS) D (AMMONIA) (SE)	รล.น. (SE)	SAPE (PS) D (AMMONIA) (SE)	D	C	C	B	PWPP (OPW1,2) (EG/EF)	TLLB (EG)	PLHD (A)	D	D	C			
MAY พฤษภาคม		C	C	B	B	TLWL-IP	A	D	D	C	SAAB SASN (RIPC) (EG/EF)	IRMO CD 1 B (EG/EF)	READ (ADU 2) (EG/EF)	D	A	D	D	TUNNEL TLTB (EG)	C	POLYOL	DIAP (EG/EF)	A	A	D	QIIM PEGA C (EG/EF)	C	B	TLB (EG)	C	B	A	TLWL	D		
JUNE มิถุนายน		REDV (EG/EF)	D	ALSA QC21 C	B	B	A	A	RENA (ADU 2) (EG/D)	D	C	C	B	B	SAAB SASN (OPR) (EG/EF)	A	TUNNEL TLTB (EG)	D	C	C	SAPE (BISM) B (AMMONIA) (SE)	SAPE (BISM) B (AMMONIA) (SE)	C	PWWT (RIPC) A	D	D	C	C	LIBOT LIBOT (B)	B	A	TPI POLENE			
JULY กรกฎาคม		A	D	D	C	OLCO C	PLHD (EG/EF)	ALPO (สอ ETP) B	A	OLHU (HOT) A (BOLDR)	D	D	C	C	OLCO OPR B (EG/EF)	B	POLYOL	A	SAASN (SAN 3) A (EG)	RCHC RCHS (EG/EF)	PLP 2 (CP) C (EG/EF)	C	CHP 2 (BOLDR) (EG/EF)	B	A	PWPP (OPW3) (EG/EF)	01015 MA D (EG/EF)	C	C	B	B	B			
AUGUST สิงหาคม		A	C	SASN (SAN 3) D (EG)	C	C	C	C	SAAE (PC) C (EG/EF)	01015 PORT Office D	IRMO (RIP) A	D	D	C	C	B	POLYOL (EG/EF)	SASN (SAN 3) A (EG)	RCHC RCHS (EG/EF)	D	OLHU (UT4) OC EISM D (EG/EF)	C	C	C	A	LINE WP (QIIM) A	A	D	D	C	C	DIAP SAAE C	B	B	
SEPTEMBER กันยายน		B	A	A	D	D	C	C	PLP 1 PLP 2 B (EG/EF)	B	A	A	D	C	PLPC (EG/EF)	C	B	B	B	A	A	SAPE (BISM) D (EG/EF)	TLDR (EG) C	C	C	B	A	RCHC RCHP A (EG/EF)	RESR PEC D	D	C	C	C	C	
OCTOBER ตุลาคม		C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	A	D	A	D	D	C	B	(A) CHP2 (EG/EF)	B	01015 MA 4 (สอ ETP) A	A	D	D	C	PLP 2 (EG/EF)	TLAC TLMM B (EG/EF)	A	A	A	D	D	D	D	
NOVEMBER พฤศจิกายน		01015 (LUBE) MA 21 C	PLHD (EG/EF)	LT ORRC PEC B	B	A	A	D	SAAB (AS3) D (EG/EF)	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	A	A	A	A	D	D	C	C	C	B	B	A	A	A	A	
DECEMBER ธันวาคม		D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	A	D	C	C	(B) CHP2 (EG/EF)	B	C	A	D	D	C	C	C	B	B	A	A	A

REMARK : = IRPC HOLIDAY = WEEKEND = ซ้อมแผนฯ ร่วมกัน

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A, B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B, C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C, D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D (A),(B),(C),(D) หมายถึง พนักงานกะ CHP 2

PWPP = OWP1,2 อาคาร Green Energy, OWP3

PLEH = PLEU, PLEH

CHP2 = CHP2

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

LBOT = LBOT, LBOD

TLMM = TLMM

FLARE = Flare TLOR เป็น Center REDV, RESR

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉิน สารเคมีอันตราย ทั่วไป

RESR = RESR, OLPA, OLCO, PEEC

DIAP = SAAE(EPS), READ(ADU1), DIAP

ER = การซ้อมแผนเหตุภาวะฉุกเฉินทางรังสี

OLCO = OLCO(Cold1,2), OLHU(HOT),OLPA(PRP)

RCPP, RCHR, RCPR, RCHS, RCUT, PEEC, MA(UHV)

SE = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วินาศภัย(Security Exercise)

ISSUED BY :

CHECKED BY :

APPROVED BY :

( นายพรเทพ พรหมนิม )  
เจ้าหน้าที่ QIIM

( นายสาโรจน์ พงกษชาติ )  
เจ้าหน้าที่ QIIM

( นายคัตริชัย เจียมสุภูมิ )  
เจ้าหน้าที่ QIIM

PROJECT TITLE :

EMERGENCY DRILL 2022 Rev.0

Year Planner 2022 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง กลางคืน เวลา 23:00 น. จำนวน 8 ครั้ง

Effective date : 1 ธ.ค.2564 Rev.0

PROJECT DESCRIPTION :

 = ข้อมูลแผนฉุกเฉินที่หอเตา (FLARE)

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2565 ทั้งหมด 120 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
FEBRUARY กุมภาพันธ์	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	A
MARCH มีนาคม	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D
APRIL เมษายน	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D
MAY พฤษภาคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
JUNE มิถุนายน	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	A
JULY กรกฎาคม	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C
AUGUST สิงหาคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C
SEPTEMBER กันยายน	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	C
OCTOBER ตุลาคม	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A
NOVEMBER พฤศจิกายน	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
DECEMBER ธันวาคม	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B

REMARK :

 = IRPC HOLIDAY

 = WEEKEND

 = NONE

 = ซ้อมแผนฯ ร่วมกัน

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D

 = Flare LUBE , PWUT เป็น Center , TLLB

 = Flare UHV , RCUT เป็น Center RCPP , RCHR , RCPR , RCHS

 = Flare OPOL , OLHU เป็น Center UT4 , BDE

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉิน สารเคมีอันตรายรั่วไหล

ISSUED BY :

CHECKED BY :


APPROVED BY :

( นายพรเทพ พรหมนิ่ม )  
เจ้าหน้าที่ QIIM

( นายศราโรจน์ พฤกษชาติ )  
เจ้าหน้าที่ QIIM

( นายกัศกรชัย เจียมสุขุม )  
เจ้าหน้าที่ QIIM



5100F-037 

POSTPONE REPORT

เรียน ผู้จัดการแผนก OLOC(Cold1,2), OLHU(HOT),OLPA(PRP)

จาก คุณฉัตรชัย QIIM

เนื่องจากแผนก.....QIIM.....มีความจำเป็นต้องขอเลื่อน

- ☐ การตรวจประเมินภาวะแวดล้อมในการทำงาน ด้าน .....
- ☐ การส่ง.....ไปสอบเทียบ
- ☐ การทดสอบสมรรถภาพการทำงาน ด้าน .....
- ☒ การซ่อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน สำหรับพื้นที่.....OLOC(Cold1,2), OLHU(HOT),OLPA(PRP)
- ☐ .....
- อื่น ๆ .....ซ่อมแผนฯระดับ 2.....

จากกำหนดการเดิม...5 กรกฎาคม 2565 เป็น...17 พฤศจิกายน 2565...

เนื่องจาก...สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (Covid19).....

.....

.....

.....

**POSTPONE REPORT**

เรียน ผู้จัดการ READ .....

จาก ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน .....

เนื่องจากแผนก ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน มีความจำเป็นต้องขอเลื่อน

- ☐ การตรวจประเมินภาวะแวดล้อมในการทำงาน ด้าน .....

☐ การส่ง ..... ไปสอบเทียบ

☐ การทดสอบสมรรถภาพการทำงาน ด้าน .....

☒ การซ่อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน สำหรับพื้นที่ READ & REDC

☐ อื่น ๆ .....

จากกำหนดการเดิม 25-03-65 เป็น 22-07-65

เนื่องจาก สถานการณ์โรค Covid-19

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



( นัตรชัย เจียมสุขุม )

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ECC (QIIM)

**เอกสารแนบที่ 25**

**ตัวอย่างเอกสารติดตามตรวจสอบ  
การขนส่งกากของเสียระบบจีพีเอส**

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ETP วันที่ 28/04/2565 ทะเบียน 72-0281 สมุทรปราการ





[illegible][illegible]





ไฮดรอสตี จำกัด (มหาชน) Dec ๗๖.71-9631 สป. วันที่ 05-04-2565.











24/01/2565 ทะเบียนรถ 63-9364,61-4107





2022-01-24 23:59

[illegible]







214	24/1/2022	รถราง	17:42:02	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	17:47:21	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 6 นาที	0.25	5
215	24/1/2022	จอดคนใต้เครื่อง	17:47:21	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	17:50:52	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 4 นาที	0	0
216	24/1/2022	รถราง	17:50:52	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	18:58:42	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 8 นาที	39.2	61
217	24/1/2022	ความเร็วเกิน	18:31:13	ต.พริกแพร อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	18:31:16	ต.พริกแพ้ออ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
218	24/1/2022	ความเร็วเกิน	18:31:42	ต.พริกแพ้ออ.แก่งคอย จ.สระบุรี	18:32:03	ต.พริกแพ้ออ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
219	24/1/2022	ความเร็วเกิน	18:32:11	ต.พริกแพ้ออ.แก่งคอย จ.สระบุรี	18:32:31	ต.พริกแพ้ออ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
220	24/1/2022	ความเร็วเกิน	18:32:48	ต.พริกแพ้ออ.แก่งคอย จ.สระบุรี	18:33:23	ต.พริกแพ้ออ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
221	24/1/2022	ความเร็วเกิน	18:33:32	ต.พริกแพ้ออ.แก่งคอย จ.สระบุรี	18:33:33	ต.พริกแพ้ออ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
222	24/1/2022	ความเร็วเกิน	18:33:52	ต.พริกแพ้ออ.แก่งคอย จ.สระบุรี	18:33:53	ต.พริกแพ้ออ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
223	24/1/2022	ความเร็วเกิน	18:33:55	ต.พริกแพ้ออ.แก่งคอย จ.สระบุรี	18:34:10	ต.พริกแพ้ออ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
224	24/1/2022	ความเร็วเกิน	18:34:44	ต.พริกแพ้ออ.แก่งคอย จ.สระบุรี	18:34:47	ต.พริกแพ้ออ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
225	24/1/2022	ความเร็วเกิน	18:52:59	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	18:53:28	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
226	24/1/2022	จอดคนใต้เครื่อง	18:58:42	ต.หนองปากอ.หนองแค จ.สระบุรี	19:08:14	ต.หนองปากอ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 10 นาที	0	0
227	24/1/2022	รถราง	19:08:14	ต.หนองปากอ.หนองแค จ.สระบุรี	19:10:47	ต.หนองปากอ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0.05	6
228	24/1/2022	จอดคนใต้เครื่อง	19:10:47	ต.หนองปากอ.หนองแค จ.สระบุรี	19:14:52	ต.หนองปากอ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 5 นาที	0.05	0
229	24/1/2022	รถราง	19:14:52	ต.หนองปากอ.หนองแค จ.สระบุรี	19:16:24	ต.หนองปากอ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0.1	0
230	24/1/2022	รถจอด	19:16:24	ต.หนองปากอ.หนองแค จ.สระบุรี	19:16:39	ต.หนองปากอ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	0
231	24/1/2022	รถจอด	19:16:39	ต.หนองปากอ.หนองแค จ.สระบุรี	19:16:45	ต.หนองปากอ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	0
232	24/1/2022	รถจอด	19:16:45	ต.หนองปากอ.หนองแค จ.สระบุรี	6:02:24	ต.หนองปากอ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 10 ชม. 46 นาที	0	0

เอกสารแนบที่ 26

แผนการอบรมและหลักสูตรพนักงาน

เกี่ยวกับความปลอดภัยปี 2565



แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน มีนาคม 2565

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	24-25/03/65	08.30-16.00น.	0000000108	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	1	วิทยากรภายนอก	พนักงาน PG 6 – 8 ทุกสายงาน	Microsoft Teams	นันทน์ / 1144

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2/03/65	08.30-16.00น.	0000000129	Introduction to ISO 13485:2016 *	1	อ.วิภาดา ภูมิ	พนักงานทุกระดับ	Microsoft Teams	พิมพ์ฤกษ์ / 1142

หลักสูตรด้าน General

ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1-4, 7-8/03/65	08.30-16.00น.	0000000137	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation for new employees) *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมกราคม-มีนาคม ทุกพื้นที่	Microsoft Teams	พิระพล / 2331

GROUP : Work Competency

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการผลิต (Production Competency)

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	9-10/03/65	08.30-16.00น.	0000000147	Basic Process Overview *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พิระพล / 2331
2	11/03/65	08.30-16.00น.	0000000145	Piping & Insulation & Valve *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พิระพล / 2331
3	14-15/03/65	08.30-16.00น.	00000003261	ความรู้พื้นฐานทางเทคนิคด้านวิศวกรรมเคมี *	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Microsoft Teams	พิระพล / 2331
4	14-16/03/65	08.30-16.00น.	0000000148	Basic Equipment *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พิระพล / 2331
5	17/03/65	08.30-16.00น.	0000000146	PPD, P&ID (Process Flow Diagram, Piping and Instrument Diagram)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พิระพล / 2331
6	18,21/03/65	08.30-16.00น.	0000000149	Basic Instrumental Knowledge *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พิระพล / 2331
7	22/03/65	08.30-16.00น.	0000000150	Basic Utilities *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พิระพล / 2331
8	23/03/65	08.30-12.00น.	0000000151	Chemicals Handling *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พิระพล / 2331
9	23/03/65	13.00-16.00น.	0000000152	LBO (Lab by operator) *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พิระพล / 2331
10	24/03/65	08.30-12.00น.	0000000153	Basic Equipment Care (BEC for TPM) *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พิระพล / 2331

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
11	24/03/65	13.00-16.00น.	0000000154	Quality and Productivity Management *	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
12	24-25/03/65	08.30-16.00น.	00000003262	Process Science and Calculation *	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
13	25/03/65	08.30-16.00น.	0000000155	Basic Start Up and Shut Down *	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
14	28/03/65	08.30-12.00น.	0000000157	Basic Operation (LOTO / Eq.preparation for MA) *	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
15	28/03/65	13.00-16.00น.	0000000156	Basic Trouble Shooting (Process Trouble Shooting) *	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
16	29/03/65	08.30-12.00น.	0000000158	Storage Management *	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
17	29/03/65	13.00-16.00น.	0000000159	Basic Gain and Loss Operation *	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
18	30/03/65	08.30-16.00น.	0000000160	DCS (Distributed Control System) *	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331


หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณณัฏฐนันท์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพนัสสุภัทก์ โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)

2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและต่างน่าน คุณอัษฎารักษ์ โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตซ์ โทร.7208 (081-9382642)

3. Team Leader บริหารงานฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิัญญู (โทร.081-3402779)

\* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

จัดทำ / ตรวจสอบโดย .....  
  
( นายพีระพล แก้วตะพาน )  
เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน เมษายน 2565

สำนักงานระยอง					GROUP : Organization Knowledge				
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย					หลักสูตรด้านดับเพลิง : (ระยอง)				
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	22/04/65	08.30-16.00น.	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	1	อาจารย์ทรงราชย์ เร่งประเสริฐ	พนักงาน MA ไฟฟ้า	Microsoft Teams	นายนันท์ / 1144
2	26/04/65	08.30-16.00น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน (Basic Safety Risk Assessment)	1	อาจารย์ชัชชวรา ธนะโสภา	พนักงาน PG 6-8	Microsoft Teams	นายนันท์ / 1144
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	18/04/65	08:30-12:00 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	1	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สิ่ง IP	พิระพล / 2331
2	18/04/65	13:00-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	2	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สิ่ง IP	พิระพล / 2331
3	19/04/65	08:30-12:00 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	3	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สิ่ง IP	พิระพล / 2331
4	19/04/65	13:00-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	4	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สิ่ง IP	พิระพล / 2331
5	20/04/65	08:30-12:00 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	5	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สิ่ง IP	พิระพล / 2331
6	20/04/65	13:00-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	6	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สิ่ง IP	พิระพล / 2331
7	21/04/65	08:30-12:00 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	7	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สิ่ง IP	พิระพล / 2331
8	21/04/65	13:00-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	8	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สิ่ง IP	พิระพล / 2331
9	22/04/65	08:30-12:00 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	9	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สิ่ง IP	พิระพล / 2331





GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	19/04/65	08.30-12.00น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3-8	Microsoft Teams	อักษรรักษ์ / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยะของ คุณณัฏฐนันท์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุกัญ โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังนั้น คุณอักษรรักษ์ โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตซ์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิทยุ (โทร.081-3402779)

\* หลักสูตรที่นี้กลุ่มเป้าหมายแล้ว

จัดทำ / ตรวจสอบโดย .....  
( นายพีระพล แก้วตะพาน )  
เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน พฤษภาคม 2565

สำนักงานระยอง						
GROUP : Leadership Competency						
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1						
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วิทยากร	ผู้รับผิดชอบ
1	18/05/65	08.30-16.00น.	0000000001	Personal Effectiveness and Self-Management	ม.ล. สุชาติศิ ดิศกุล อาจารย์ทัศนรัตน์ ลีนานกร	Zoom พิมพ์สุภัท / 1142
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3						
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วิทยากร	ผู้รับผิดชอบ
1	13/05/65	08.30-12.00น.	-	Orientation "Leadership Development Program : LEAD3"	สถาบัน ลีด บิซิเนส	Microsoft Teams อักษรภัท / 7209
2	18-19/05/65	08.30-16.00น.	00000000015	การแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Translating Strategy) *	อาจารย์ชนอุษา ชลสิทธิ์ จันทรา อาจารย์ชนวิทย์ สุพรรณกุล	Zoom อักษรภัท / 7209
3	26-27/05/65	08.30-16.00น.	0000003454	ความปรารถนาเรื่องธุรกิจ (Boosting Business Acumen) *	รศ.ดร. ชาญชัย ผลกานุกิจการ ผศ.ดร. กันตภาฯ ตามะสุด	Zoom อักษรภัท / 7209
GROUP : Organization Knowledge						
หลักสูตรด้านดับเพลิง : (ระยอง)						
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วิทยากร	ผู้รับผิดชอบ
1	17/05/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	วิทยากรภายใน	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังก IP พระพล / 2331
2	17/05/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	วิทยากรภายใน	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังก IP พระพล / 2331
3	18/05/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	วิทยากรภายใน	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังก IP พระพล / 2331
4	18/05/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	วิทยากรภายใน	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังก IP พระพล / 2331
5	19/05/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	วิทยากรภายใน	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังก IP พระพล / 2331
6	19/05/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	วิทยากรภายใน	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังก IP พระพล / 2331





ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
22	31/05/65	13:30-16:30 น.	00000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	22	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง ไออาร์พีจี ตั้ง IP	พระพล / 2331

หลักสูตรด้าน General

ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	5-6,9-13/05/65	08.30-16.00น.	00000000137	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation for new employees) *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงาน 15 มีนาคม-5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142

GROUP : Work Competency

หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM)

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20/05/65	08.30-16.00น.	00000000139	Basic Technical Maintenance For Operation *	1	วิทยากรภายนอก	พนักงาน Operation	Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142
2	24/05/65	08.30-16.00น.	00000000139	Basic Technical Maintenance For Operation *	2	วิทยากรภายนอก	พนักงาน Operation	Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการผลิต (Production Competency)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10-12/05/65	08.30-16.00น.	00000003264	Fluid Transport for Operation *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Microsoft Teams	พระพล / 2331
2	17-20/05/65	08.30-16.00น.	00000000144	Basic Science for Operator *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พระพล / 2331
3	18-20/05/65	08.30-16.00น.	00000003264	Fluid Transport for Operation *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Microsoft Teams	พระพล / 2331
4	23-24/05/65	08.30-16.00น.	00000000147	Basic Process Overview *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พระพล / 2331
5	25/05/65	08.30-16.00น.	00000000145	Piping & Insulation & Valve *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พระพล / 2331
6	25-26/05/65	08.30-16.00น.	00000000165	Heat Transfer *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Microsoft Teams	พระพล / 2331
7	26-27,30/05/65	08.30-16.00น.	00000000148	Basic Equipment *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พระพล / 2331
8	31/05/65	08.30-16.00น.	00000000146	PPD, P&ID (Process Flow Diagram, Piping and Instrument Diagram) *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พระพล / 2331

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	19-20/05/65	08.30-16.00น.	00000000007	Team Engagement Building	1	บจก.พลัสซีทีพี	พนักงานระดับ PG 7-8	ZOOM	อักษรศักดิ์ / 7209
2	27/05 และ 7/06/65	08.30-16.00น.	000000000008	Leading with Resilience	1	บจก.พลัสซีทีพี	พนักงานระดับ PG 7-8	ZOOM	อักษรศักดิ์ / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณณัฏฐนันท์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพนัสนันท์ โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอักษรรักษ์ โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตซ์ โทร.7208 (081-9382642)
3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู (โทร.081-3402779)

\* หลักสูตร ที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

จัดทำ / ตรวจสอบโดย .....

( นายพีระพล แก้วตะพาน )  
เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล



แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน มิถุนายน 2565

สำนักงานระยอง						
GROUP : Leadership Competency						
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2						
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร
1	9-10/06/65	08.30-16.00น.	0000000007	Team Engagement Building *	1	บจก.พลัสซีทีพี
2	17.24/06/65	08.30-16.00น.	0000000008	Leading with Resilience *	1	บจก.พลัสซีทีพี
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3						
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร
1	20-21/06/65	08.30-16.00น.	0000003455	การสร้างนวัตกรรมด้วยการคิดเชิงออกแบบ *	1	อาจารย์ศุภริดา พรหมพยัคฆ์
2	29-30/06/65	08.30-16.00น.	0000000011	การให้อำนาจพนักงานและการมอบหมายงาน *	1	อาจารย์พีรดา รุริรพงษ์
GROUP : Organization Knowledge						
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย						
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร
1	6-9/06/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	1	วิทยากรภายใน
2	13-16/06/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	2	วิทยากรภายใน
3	22/06/65	08.30-16.00น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน	1	วิทยากรภายใน
4	27-30/06/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	3	วิทยากรภายใน
หลักสูตรด้านดับเพลิง : (ระยอง)						
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร
1	1/06/65	08.30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	23	วิทยากรภายใน
2	1/06/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	24	วิทยากรภายใน

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	9-10/06/65	08.30-16.00น.	0000000007	Team Engagement Building *	1	บจก.พลัสซีทีพี	พนักงานระดับ PG 7-8	ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142
2	17.24/06/65	08.30-16.00น.	0000000008	Leading with Resilience *	1	บจก.พลัสซีทีพี	พนักงานระดับ PG 7-8	ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20-21/06/65	08.30-16.00น.	0000003455	การสร้างนวัตกรรมด้วยการคิดเชิงออกแบบ *	1	อาจารย์ศุภริดา พรหมพยัคฆ์	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	ZOOM	อักษรรักษ์ / 7209
2	29-30/06/65	08.30-16.00น.	0000000011	การให้อำนาจพนักงานและการมอบหมายงาน *	1	อาจารย์พีรดา รุริรพงษ์	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	ZOOM	อักษรรักษ์ / 7209

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	6-9/06/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	1	วิทยากรภายใน	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Tumaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง"ไออาร์พีซี" ฝั่ง IP	พิระพล / 2331
2	13-16/06/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Tumaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง"ไออาร์พีซี" ฝั่ง IP	พิระพล / 2331
3	22/06/65	08.30-16.00น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน	1	วิทยากรภายใน	พนักงาน PG4-8 PD, TF, AL, RD, POKT, คลังน้ำมัน, EN, MA, IO	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี	นันทน์ / 1144
4	27-30/06/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	3	วิทยากรภายใน	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Tumaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง"ไออาร์พีซี" ฝั่ง IP	พิระพล / 2331

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1/06/65	08.30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	23	วิทยากรภายใน	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง"ไออาร์พีซี" ฝั่ง IP	พิระพล / 2331
2	1/06/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	24	วิทยากรภายใน	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง"ไออาร์พีซี" ฝั่ง IP	พิระพล / 2331

[illegible]

[illegible]



ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
33	24/06/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	55	วิทยากรภายใน	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี ฟัง IP	พระพล / 2331
34	24/06/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	56	วิทยากรภายใน	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี ฟัง IP	พระพล / 2331
35	27/06/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	57	วิทยากรภายใน	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี ฟัง IP	พระพล / 2331
36	27/06/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	58	วิทยากรภายใน	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี ฟัง IP	พระพล / 2331
37	28/06/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	59	วิทยากรภายใน	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี ฟัง IP	พระพล / 2331
38	28/06/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	60	วิทยากรภายใน	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี ฟัง IP	พระพล / 2331
39	29/06/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	61	วิทยากรภายใน	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี ฟัง IP	พระพล / 2331
40	29/06/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	62	วิทยากรภายใน	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี ฟัง IP	พระพล / 2331
41	30/06/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	63	วิทยากรภายใน	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี ฟัง IP	พระพล / 2331
42	30/06/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	64	วิทยากรภายใน	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี ฟัง IP	พระพล / 2331

GROUP : Work Competency

หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	16-17/06/65	08:30-16.00น.	0000000140	Intermediate Electrical Equipment and System	1	วิทยากรภายนอก	พนักงาน Operation	Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142
2	20-21/06/65	08:30-16.00น.	0000000140	Intermediate Electrical Equipment and System	2	วิทยากรภายนอก	พนักงาน Operation	Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการผลิต (Production Competency)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1-2/06/65	08:30-16.00น.	0000000149	Basic Instrumental Knowledge *	4	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พระพล / 2331

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
2	1-2/06/65	08.30-16.00น.	00000003265	Fundamental of Heat Transfer *	2	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
3	6/06/65	08.30-16.00น.	0000000150	Basic Utilities *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม การผลิต เริ่มงาน 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
4	7/06/65	08.30-12.00น.	0000000151	Chemicals Handling *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม การผลิต เริ่มงาน 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
5	7/06/65	13.00-16.00น.	0000000152	LBO (Lab by operator) *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม การผลิต เริ่มงาน 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
6	8/06/65	08.30-12.00น.	0000000153	Basic Equipment Care (BEC for TPM) *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม การผลิต เริ่มงาน 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
7	8/06/65	13.00-16.00น.	0000000154	Quality and Productivity Management *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม การผลิต เริ่มงาน 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
8	9/06/65	08.30-16.00น.	0000000155	Basic Start Up and Shut Down *	4	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม การผลิต เริ่มงาน 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
9	10/06/65	08.30-12.00น.	0000000157	Basic Operation (LOTO / Eq.preparation for MA) *	4	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม การผลิต เริ่มงาน 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
10	10/06/65	13.00-16.00น.	0000000156	Basic Trouble Shooting (Process Trouble Shooting) *	4	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม การผลิต เริ่มงาน 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
11	13/06/65	08.30-12.00น.	0000000158	Storage Management *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม การผลิต เริ่มงาน 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
12	13/06/65	13.00-16.00น.	0000000159	Basic Gain and Loss Operation *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม การผลิต เริ่มงาน 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
13	14/06/65	08.30-16.00น.	0000000160	DCS (Distributed Control System) *	4	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม การผลิต เริ่มงาน 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
14	15-17-20- 23/06/65	08.30-16.00น.	0000000143	Safety and Health *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม การผลิต เริ่มงาน 5 พฤษภาคม 65	Microsoft Teams ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง	พีระพล / 2331
15	16-17/06/65	08.30-16.00น.	0000003266	Basic Separation Unit	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
16	23-24/06/65	08.30-16.00น.	0000003266	Basic Separation Unit	2	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Microsoft Teams	พีระพล / 2331

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
17	28-29/06/65	08.30-16.00น.	00000003267	Basic Reaction Unit	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สาขาปฏิบัติการผลิตและ support	Microsoft Teams	พีระพล / 2331

สำนักงานกรุงเทพ

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	13/06/65	08.30-16.00น.	00000000001	Personal Effectiveness and Self-Management *	1	ม.ล. สุชาติ ศิริกุล อาจารย์ต้น สีนามกร	พนักงานระดับ PG 3-6	ZOOM	อักษราภัก / 7209
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	23/06/65	08.30-16.00น.	00000000006	Team Performance Management *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 7-8	Microsoft Teams	อักษราภัก / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- 1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยะของ คุณณัฏฐ์ โทร.1142 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
- 2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอักษราภัก โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)
- 3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู (โทร.081-3402779)

\* หลักสูตรนี้มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

สถานที่อบรมที่ระบุในแผนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

จัดทำ / ตรวจสอบโดย .....  
  
( นายพีระพล แก้วตะพาน )  
เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล